

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ
ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО
ПРОДЮСИРОВАНИЮ ЭКСПЕРТОВ**

п. Пристанционный

«12» августа 2026 г.

Настоящий документ является официальным предложением Индивидуального предпринимателя Денишевой Регины Шамильевны (ИНН 564902730212), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор возмездного оказания информационно-консультационных услуг с любым полностью дееспособным физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», на условиях настоящей публичной оферты. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой. Оплата услуг Исполнителя означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты (акцепт оферты) в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. С момента поступления оплаты между Исполнителем и Заказчиком считается заключенным договор возмездного оказания услуг без подписания отдельного письменного документа.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Оферта - настоящий документ, содержащий предложение Исполнителя заключить договор оказания услуг.

1.2. Акцепт - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты путём совершения действий, предусмотренных разделом 3 настоящей Оферты.

1.3. Договор - договор между Исполнителем и Заказчиком, заключённый посредством акцепта настоящей Оферты.

1.4. Проект - деятельность Заказчика, его экспертный бизнес, продукты, услуги, личный бренд, социальные сети, сайты, рекламные и иные цифровые площадки, в отношении которых оказываются услуги по настоящему Договору.

1.5. Продукт - товар, услуга, образовательная программа, консультационная, наставническая или иная программа Заказчика, продвижение и/или продажа которой осуществляется в рамках Проекта.

1.6. Запуск - организованный комплекс мероприятий по продвижению и продаже Продукта, включающий в зависимости от выбранного формата стратегию, подготовку аудитории, контент, воронки, коммуникацию, продажи, организацию процессов и анализ результатов.

1.7. Выручка - денежные средства, фактически полученные Заказчиком от реализации соответствующего Продукта в рамках конкретного Запуска либо Проекта, в зависимости от выбранного тарифа, за вычетом возвратов покупателям.

1.8. Рабочий период - календарный месяц оказания услуг, если иной период не установлен индивидуальными условиями сотрудничества.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по продюсированию, стратегическому сопровождению и/или организации запуска экспертного Проекта, а Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и оплачивать их на условиях настоящего Договора.

2.2. Конкретный состав услуг определяется выбранным Заказчиком форматом сотрудничества и индивидуальными условиями, согласованными сторонами до начала оказания услуг.

2.3. В зависимости от выбранного формата услуги могут включать:

- анализ текущего состояния Проекта;
- диагностику продукта, аудитории, позиционирования и продаж;
- анализ конкурентов;
- разработку стратегии развития;
- определение позиционирования;
- формирование продуктовой линейки;
- разработку ценностного предложения;
- разработку и корректировку офферов;
- упаковку экспертности;
- рекомендации по социальным сетям;
- разработку структуры и содержания лендингов;
- подготовку презентаций и иных маркетинговых материалов;
- разработку контентной стратегии;
- разработку идей и сценариев Reels, Stories и иных публикаций;
- разработку экспертного и продающего контента;
- разработку механики прогрева;
- разработку воронок продаж;
- разработку стратегии продвижения;
- организацию и координацию продвижения на выбранных площадках;
- организацию Запусков;
- координацию участников команды Проекта;
- постановку задач привлечённым специалистам;
- контроль выполнения задач;
- анализ заявок, продаж и конверсий;

- анализ финансовых и иных показателей Проекта;
- подготовку рекомендаций по масштабированию;
- иные услуги, согласованные сторонами.

2.4. Исполнитель самостоятельно определяет способы, инструменты и последовательность оказания услуг, исходя из целей Проекта, если иное прямо не согласовано сторонами.

2.5. Перечень услуг, указанный в настоящем Договоре, является примерным. Конкретный объём работ определяется с учётом выбранного формата, масштаба Проекта, состава команды и фактически поставленных задач.

2.6. Исполнитель не гарантирует достижение Заказчиком определённого размера выручки, количества клиентов, заявок, подписчиков, охватов, прибыли или иного конкретного экономического результата, поскольку такие результаты зависят в том числе от действий Заказчика, характеристик продукта, состояния рынка, поведения аудитории, рекламных площадок и иных обстоятельств.

3. ФОРМАТЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Продюсирование под ключ

3.1.1. Формат предназначен для экспертов с действующим продуктом и/или аудиторией, которым требуется комплексное управление развитием Проекта.

3.1.2. В рамках данного формата Исполнитель может осуществлять:

- стратегическое планирование;
- работу с продуктом;
- позиционирование;
- упаковку;
- контент;
- продвижение;
- организацию Запусков;
- подбор и координацию специалистов;
- аналитику;
- контроль ключевых показателей Проекта.

3.1.3. Стоимость услуг:

от 300 000 (Триста тысяч) рублей в месяц + 10% от прироста выручки, если иное не установлено индивидуальными условиями сотрудничества.

3.1.4. Конкретный размер фиксированной части оплаты определяется после диагностики Проекта.

3.1.5. Порядок определения прироста выручки и периода, за который он рассчитывается, устанавливается индивидуальными условиями сотрудничества.

3.2. Продюсирование запуска

3.2.1. Формат предназначен для подготовки и проведения нового Запуска либо усиления/перезапуска существующего Продукта.

3.2.2. Услуги могут включать:

- разработку стратегии Запуска;
- анализ Продукта;
- подготовку аудитории;
- разработку контентной стратегии;
- разработку прогрева;
- разработку воронки;
- подготовку маркетинговых материалов;
- организацию коммуникации с аудиторией;
- координацию команды;
- проведение Запуска;
- контроль ключевых показателей;
- анализ результатов Запуска.

3.2.3. Стоимость услуг:

от 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей за Запуск + 10% от выручки Запуска, если иное не установлено индивидуальными условиями сотрудничества.

3.3. Стратегическое сопровождение

3.3.1. Формат предназначен для экспертов, располагающих собственной командой и нуждающихся преимущественно в стратегическом управлении, принятии решений и контроле реализации.

3.3.2. В рамках формата Исполнитель оказывает:

- стратегическое сопровождение;
- определение приоритетов;
- разработку решений по развитию Проекта;
- контроль реализации стратегии;
- контроль работы команды;
- контроль ключевых показателей;
- консультационное сопровождение по вопросам развития Проекта.

3.3.3. Стоимость услуг:

от 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей в месяц, без процентного вознаграждения, если иное не установлено индивидуальными условиями сотрудничества.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для заключения Договора Заказчик обращается к Исполнителю посредством контактных каналов, указанных на сайте Исполнителя.

4.2. До начала оказания услуг стороны согласовывают:

- выбранный формат сотрудничества;
- состав и объём услуг;
- срок оказания услуг;
- размер фиксированной оплаты;
- порядок и сроки оплаты;
- при наличии — размер процентного вознаграждения;
- порядок определения выручки и/или прироста выручки;
- иные существенные условия сотрудничества.

4.3. Согласованные индивидуальные условия могут быть зафиксированы в счёте, коммерческом предложении, переписке сторон, дополнительном соглашении, техническом задании либо ином электронном документе, позволяющем достоверно установить содержание договорённостей.

4.4. Акцептом настоящей Оферты признаётся совершение Заказчиком одного или нескольких следующих действий:

- внесение оплаты за услуги;
- направление Исполнителю подтверждения о согласии с условиями Оферты;
- предоставление исходных данных и материалов для начала оказания услуг после согласования стоимости;
- совершение иного действия, однозначно свидетельствующего о принятии условий настоящей Оферты.

4.5. С момента совершения акцепта Договор считается заключённым.

4.6. Акцепт должен быть полным и безоговорочным. Направление Заказчиком собственных условий не является акцептом настоящей Оферты.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Оказание услуг начинается после согласования сторонами индивидуальных условий и поступления предусмотренной оплаты, если иной порядок не установлен сторонами.

5.2. Работа над Проектом может осуществляться дистанционно с использованием электронной почты, мессенджеров, видеоконференций, систем управления задачами и иных цифровых инструментов.

5.3. Для оказания услуг Заказчик обязан своевременно предоставлять Исполнителю:

- информацию о Проекте;
- информацию о Продуктах;
- доступы к необходимым цифровым ресурсам;
- статистику и аналитические данные;
- рекламные и маркетинговые материалы;
- сведения о продажах;
- иную информацию, необходимую для выполнения согласованных задач.

5.4. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.5. Если Заказчик не предоставляет необходимые материалы, сведения или доступы, сроки выполнения соответствующих задач переносятся на период задержки.

5.6. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц и специалистов для выполнения отдельных задач, оставаясь ответственным перед Заказчиком за организацию оказания услуг в рамках согласованного объёма.

5.7. Расходы на рекламу, сервисы, производство фото- и видеоматериалов, дизайн, разработку сайтов, оплату подрядчиков, комиссии платёжных систем, рекламных площадок и иные расходы, непосредственно связанные с Проектом, не входят в стоимость услуг Исполнителя, если иное прямо не согласовано сторонами.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость услуг определяется согласно выбранному формату сотрудничества и индивидуальным условиям.

6.2. Указанные на сайте цены являются минимальными/ориентировочными и не являются окончательной стоимостью конкретного Проекта. Финальная стоимость зависит от масштаба Проекта, состава команды и объёма задач.

6.3. Фиксированная стоимость оплачивается Заказчиком в порядке и сроки, согласованные сторонами.

6.4. Если предусмотрено процентное вознаграждение, Заказчик обязан предоставить Исполнителю достоверные сведения о выручке соответствующего Проекта/Запуска.

6.5. При наличии процентного вознаграждения Заказчик предоставляет отчёт о выручке не позднее ____ рабочих дней после окончания соответствующего расчётного периода.

6.6. Процентное вознаграждение рассчитывается от фактически полученной выручки с учётом фактически произведённых возвратов покупателям.

6.7. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений о выручке Исполнитель вправе потребовать предоставления подтверждающих документов и произвести перерасчёт вознаграждения.

6.8. Обязательство по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт или иной согласованный сторонами способ получения оплаты Исполнителем.

7. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ УСЛУГ

7.1. Услуги оказываются в течение согласованного сторонами периода.

7.2. По итогам расчетного периода Исполнитель вправе направить Заказчику отчёт, результаты выполненных задач либо иной документ, подтверждающий объём оказанных услуг.

7.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчёта Заказчик не направил мотивированные письменные возражения относительно объёма и качества услуг, услуги за соответствующий период считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

7.4. Возражения должны содержать конкретное описание недостатков и требований Заказчика.

7.5. Исполнитель вправе устранить обоснованные недостатки в разумный срок.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. Исполнитель обязан:

8.1.1. Оказывать услуги добросовестно и в соответствии с согласованным объёмом.

8.1.2. Соблюдать конфиденциальность полученной от Заказчика информации.

8.1.3. Информировать Заказчика о существенных обстоятельствах, которые могут повлиять на выполнение задач.

8.2. Исполнитель вправе:

8.2.1. Получать от Заказчика необходимые сведения и материалы.

8.2.2. Запрашивать доступы к цифровым ресурсам, необходимым для выполнения задач.

8.2.3. Привлекать третьих лиц.

8.2.4. Приостановить оказание услуг при наличии просроченной задолженности Заказчика.

8.2.5. Отказаться от выполнения задач, противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.2.6. Отказаться от использования материалов, предоставленных Заказчиком, если Исполнитель обоснованно предполагает нарушение такими материалами прав третьих лиц.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

9.1. Заказчик обязан:

9.1.1. Своевременно оплачивать услуги.

9.1.2. Предоставлять достоверную информацию.

9.1.3. Своевременно предоставлять необходимые материалы и доступы.

9.1.4. Самостоятельно принимать решения, связанные с бизнесом, Продуктами, ценами, рекламным бюджетом и продажами.

9.1.5. Не предоставлять Исполнителю незаконные, заведомо недостоверные либо нарушающие права третьих лиц материалы.

9.2. Заказчик вправе:

9.2.1. Получать информацию о ходе выполнения согласованных задач.

9.2.2. Направлять Исполнителю обоснованные предложения и замечания.

9.2.3. Получать результаты оказанных услуг в соответствии с согласованным форматом.

10. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

10.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. При отказе от исполнения Договора стороны производят расчёт исходя из фактически оказанных услуг и фактически понесённых Исполнителем расходов, связанных с исполнением Договора.

10.3. Если Заказчиком была внесена предоплата за период, в течение которого услуги полностью или частично ещё не оказаны, сумма возврата определяется с учётом стоимости фактически оказанных услуг и документально подтверждённых расходов Исполнителя.

10.4. Условия настоящего раздела не ограничивают права Заказчика, предоставленные ему императивными нормами законодательства Российской Федерации.

10.5. Для потребителей применяется предусмотренное законодательством право на отказ от исполнения договора оказания услуг с оплатой исполнителю фактически понесённых расходов, связанных с исполнением договора.

11. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

11.1. Исключительные права на материалы, принадлежащие Исполнителю до заключения Договора, сохраняются за Исполнителем.

11.2. Если в ходе оказания услуг создаются тексты, стратегии, сценарии, структуры, презентации, концепции, маркетинговые материалы и иные результаты интеллектуальной деятельности, порядок предоставления прав на их использование определяется индивидуальными условиями сотрудничества.

11.3. Если иное не согласовано сторонами, после полной оплаты услуг Заказчику предоставляется право использовать созданные специально для его Проекта материалы в рамках собственной предпринимательской деятельности.

11.4. Заказчик гарантирует наличие необходимых прав на предоставляемые Исполнителю материалы.

11.5. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за нарушение прав третьих лиц, если соответствующие материалы были предоставлены им Исполнителю.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную в связи с исполнением Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или необходимых для исполнения Договора.

12.2. Конфиденциальной признаётся в том числе информация о:

- финансовых показателях;
- выручке;
- клиентах;
- внутренних процессах;
- стратегии;

- маркетинговых планах;
- условиях сотрудничества;
- доступах;
- непубличных материалах Проекта.

12.3. Исполнитель вправе использовать обезличенные результаты Проекта в качестве собственного кейса только при отсутствии возможности идентифицировать Заказчика, если иное не согласовано сторонами.

12.4. Использование имени, фотографии, отзывов, конкретных финансовых показателей и иных идентифицирующих сведений Заказчика в публичных материалах допускается только при наличии отдельного согласия Заказчика.

13. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

13.1. Стороны признают юридическую силу документов, сообщений, уведомлений, согласований и иных материалов, направленных посредством согласованных сторонами электронных каналов связи.

13.2. Переписка сторон в мессенджерах, по электронной почте и в иных согласованных каналах может использоваться для подтверждения факта согласования задач, сроков, стоимости и иных условий сотрудничества.

13.3. Заказчик обязан самостоятельно обеспечить сохранность доступа к своим аккаунтам и электронной почте.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ

14.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

14.2. Если услуги оказываются ежемесячно, Договор действует до его прекращения по инициативе одной из сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

14.3. Сторона, желающая прекратить сотрудничество, уведомляет другую сторону не менее чем за 10 календарных дней, если иной срок не установлен индивидуальными условиями.

14.4. Прекращение Договора не освобождает стороны от исполнения денежных обязательств, возникших до даты прекращения.

14.5. В случае прекращения Договора стороны производят окончательный взаиморасчёт за фактически оказанные услуги и понесённые расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

15.1. Все споры стороны стремятся разрешить путём переговоров и направления претензии.

15.2. Срок ответа на претензию составляет 10 рабочих дней с даты её получения, если иной срок не предусмотрен законодательством.

15.3. Если спор не удалось урегулировать путём переговоров, он подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. Если Заказчик является потребителем, применяются предусмотренные законодательством правила о подсудности и защите прав потребителей.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящая Оферта действует до момента её отзыва или размещения новой редакции.

16.2. Исполнитель вправе изменять условия Оферты. Новая редакция применяется к договорам, заключённым после даты её публикации, если иное не предусмотрено законом.

16.3. К отношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.

16.4. Недействительность отдельного положения Договора не влечёт недействительность остальных его положений.

16.5. Материалы, размещённые на сайте Исполнителя, включая описание услуг и форматов сотрудничества, являются частью информационного предложения Исполнителя. Конкретный состав и объём услуг определяются условиями сотрудничества с конкретным Заказчиком.

17. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Денишева Регина Шамильевна

ИНН: 564902730212; ОГРНИП: 326565800084030

E-mail: Dengipo-zhenski@yandex.ru

Адрес: 461110, РОССИЯ, ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛ, ТОЦКИЙ Р-Н, ПОСЕЛОК

ПРИСТАНЦИОННЫЙ, УЛ ЮБИЛЕЙНАЯ, Д 4, КВ 1

