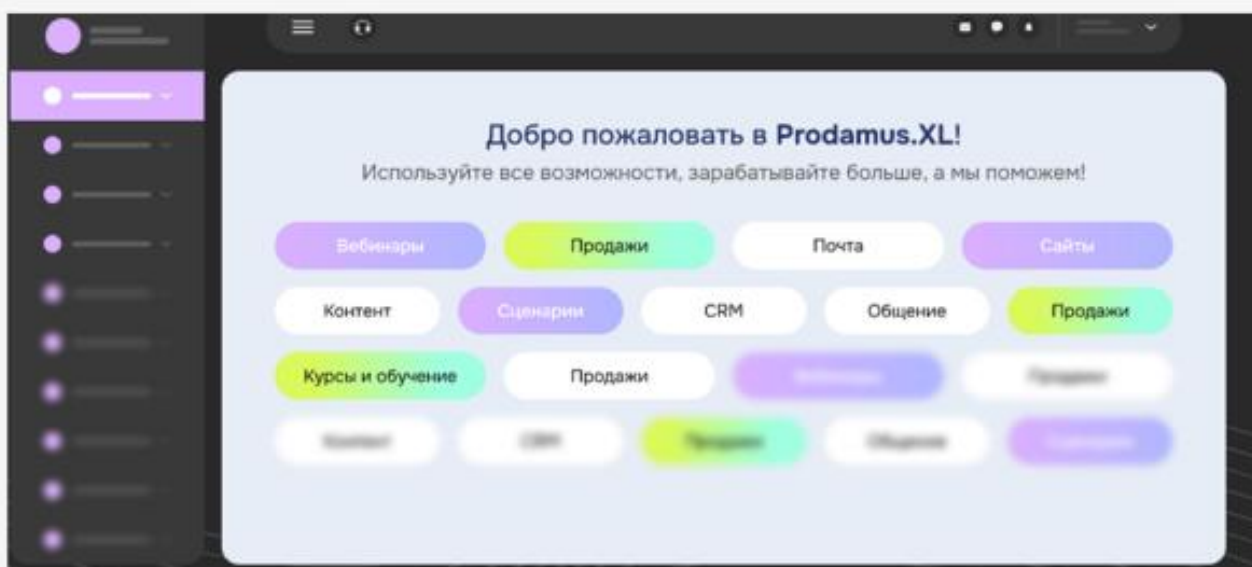


# Как создать онлайн-школу на платформе Prodamus.XL за 1 день



Простые и понятные инструкции  
для техспециалистов и экспертов

## Оглавление

Как создать курс за 5 минут.....	3
<b>Шаг 1. Зарегистрируйтесь на платформе</b> .....	3
<b>Шаг 2. Создайте курс</b> .....	3
<b>Шаг 3. Добавьте разделы и шаги</b> .....	4
<b>Шаг 4. Наполните уроки контентом</b> .....	4
<b>Шаг 5. Добавьте видео</b> .....	5
<b>Шаг 6. Настройте урок</b> .....	8
<b>Шаг 7. Добавьте тесты и задания</b> .....	9
<b>Шаг 8. Опубликуйте курс</b> .....	11
<b>Шаг 9. Пригласите учеников</b> .....	11
<b>Шаг 10. Откройте доступ к курсу</b> .....	12
<b>Шаг 11. Проверяйте задания</b> .....	15
<b>Шаг 12. Включите геймификацию</b> .....	16
<b>Шаг 13. Настройте автовыдачу сертификатов</b> .....	22
Как настроить приём оплат за 5 минут.....	32
<b>Шаг 1. Создайте продукт</b> .....	32
<b>Шаг 2. Настройте приём платежей</b> .....	33
<b>Шаг 3. Создайте сайт</b> .....	35
<b>Шаг 4. Сделайте форму оплаты</b> .....	36
<b>Шаг 5. Опубликуйте страницу</b> .....	39

# Как создать курс за 5 минут

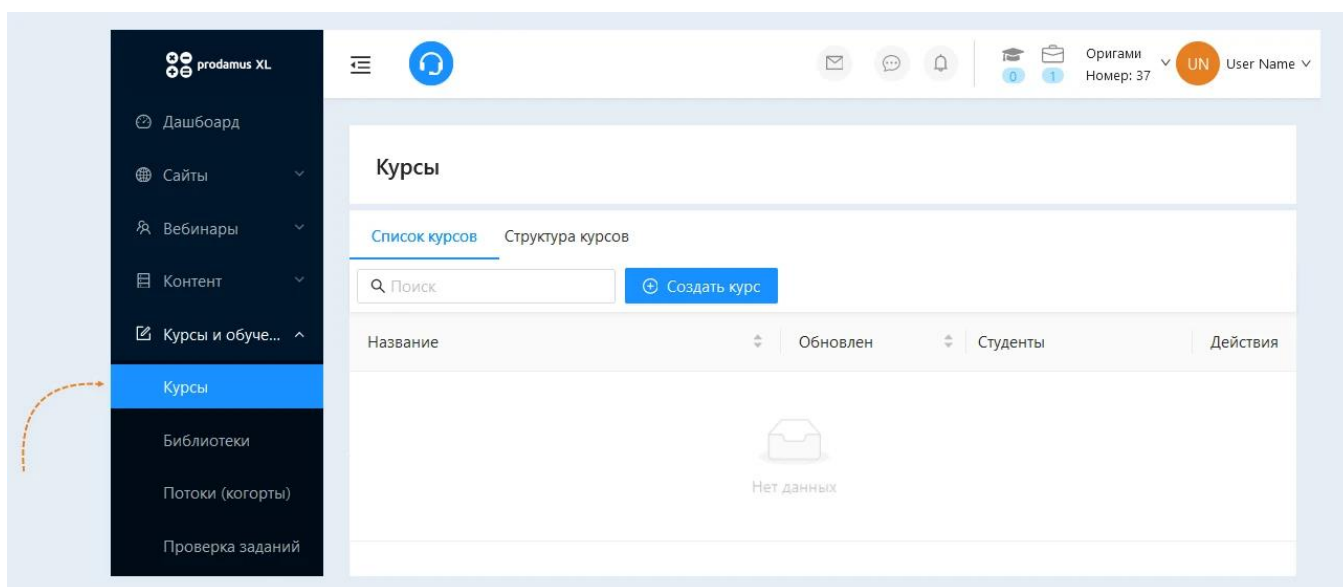
## Шаг 1. Зарегистрируйтесь на платформе

[Зарегистрируйтесь](#) на платформе Prodamus.XL.

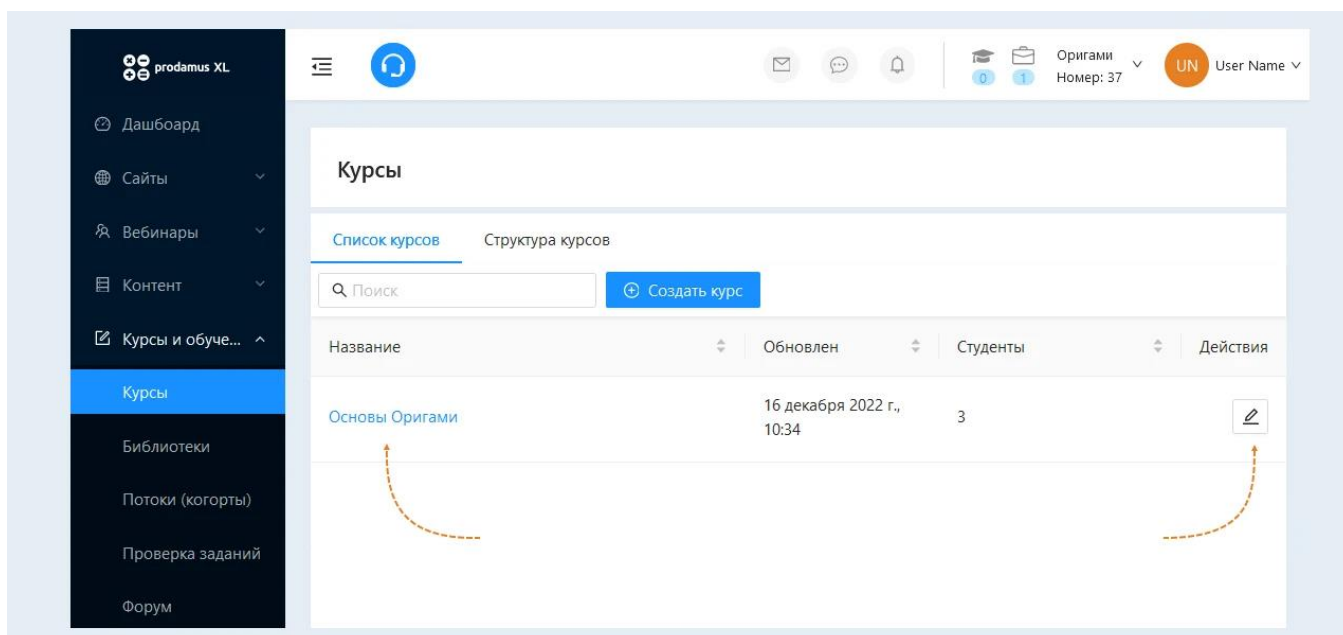
Заполните данные о себе и о вашей онлайн-школе: её название, краткое описание, домен английскими буквами, вид деятельности, количество работников, количество контактов в базе.

## Шаг 2. Создайте курс

Перейдите в раздел «Курсы и обучение», выберите вкладку «Курсы» и нажмите на кнопку «Создать курс».



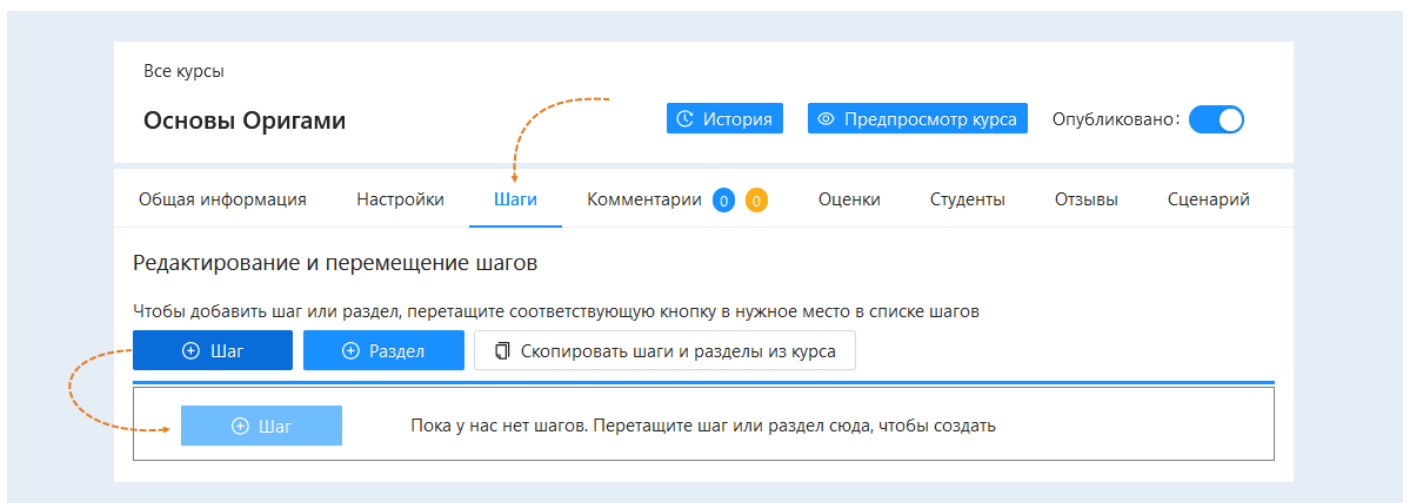
Введите название курса и описание курса. Теперь он отобразится в списке курсов, и вы сможете им управлять. Нажмите на название курса или на кнопку «Действия». У вас откроется страница для редактирования.



### Шаг 3. Добавьте разделы и шаги

Перейдите во вкладку «Шаги». Там вы увидите две кнопки:

- Нажмите кнопку «Шаг», чтобы добавить нужное число уроков. Шаг – это и есть урок.
- Нажмите кнопку «Раздел», чтобы сгруппировать все уроки и разделить курс на части.

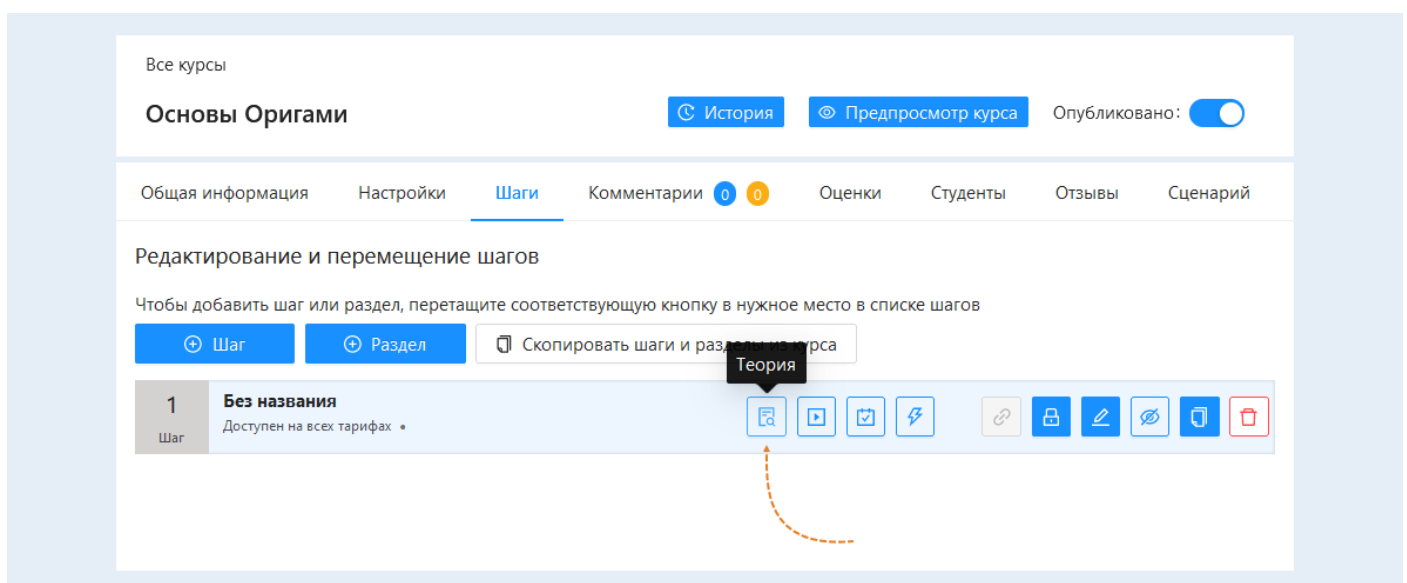


### ★ Совет: группируйте шаги-уроки по разделам

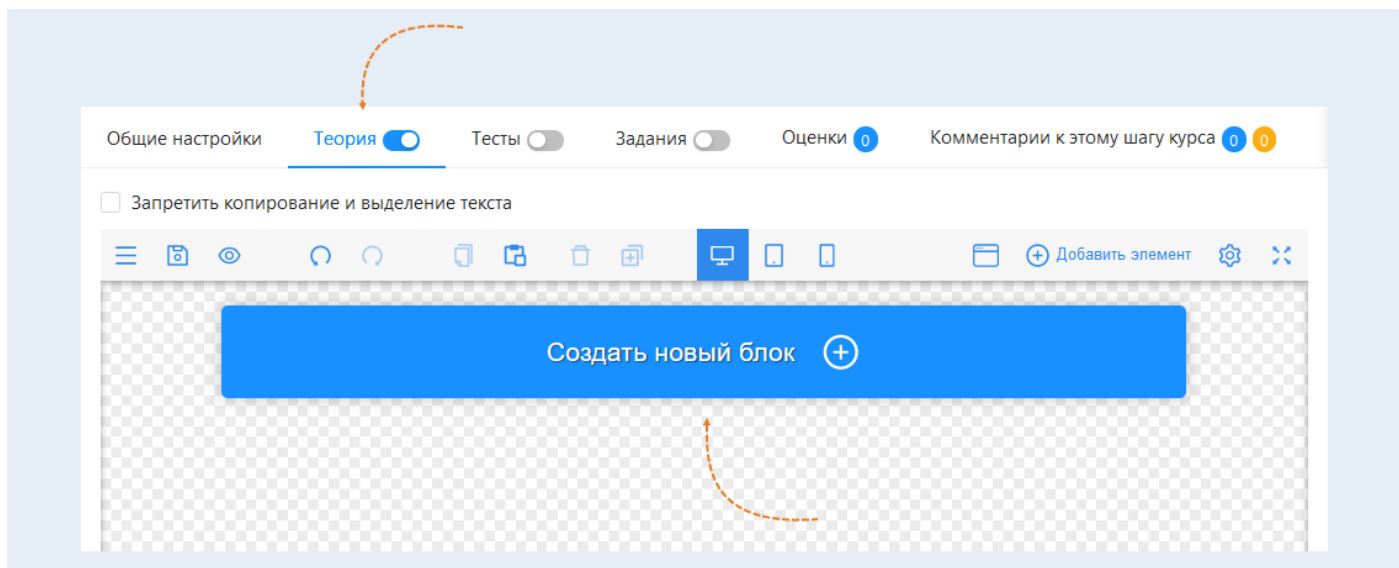
Заранее продумайте чёткую структуру курса. Если у вас больше 20 уроков, обязательно разбейте их на разделы. Разделы могут группировать уроки по темам или уровню сложности. Например: «Оформление», «Тексты», «Видео» или «Первая ступень», «Вторая ступень» и так далее.

### Шаг 4. Наполните уроки контентом

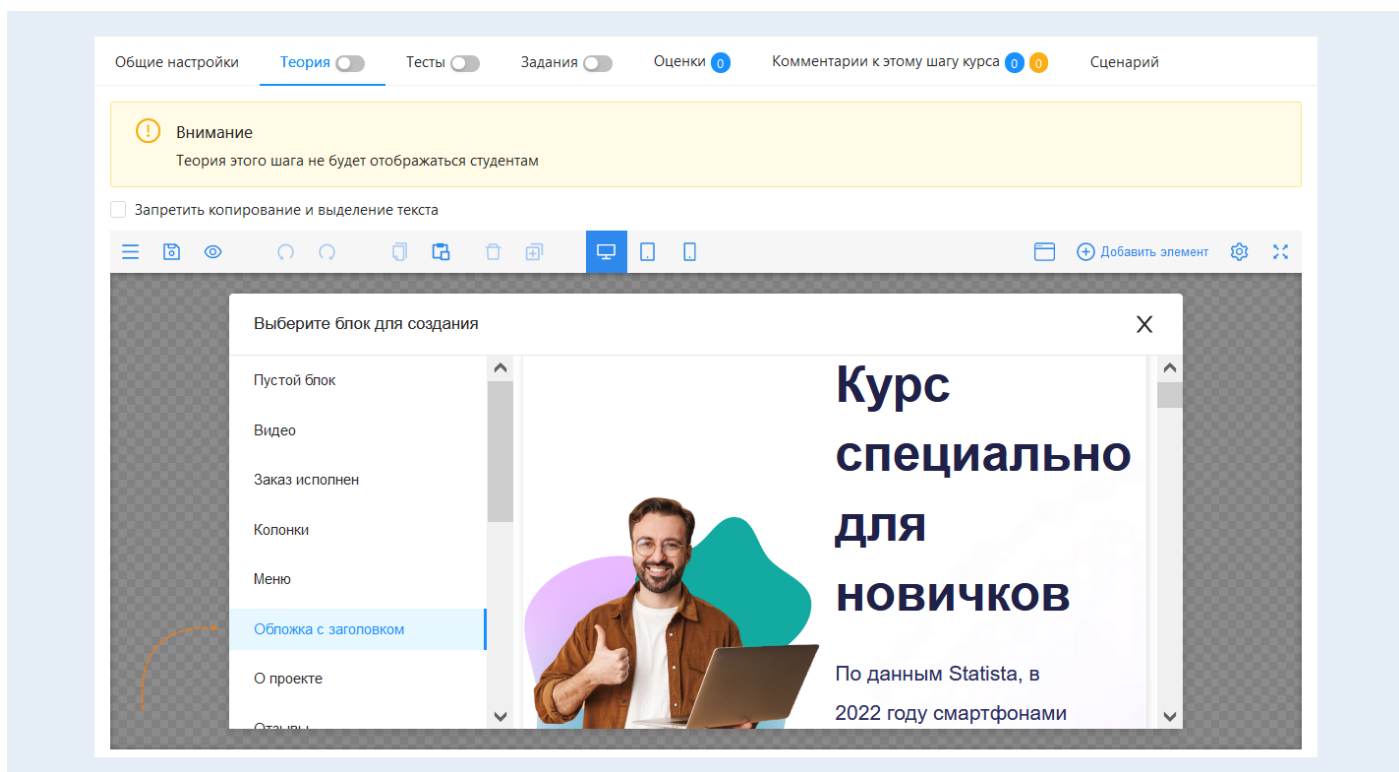
Нажмите на название шага. Перейдите во вкладку «Теория».



Вам откроется «Редактор курса». Здесь вы можете добавлять текстовые блоки, видео, изображения.

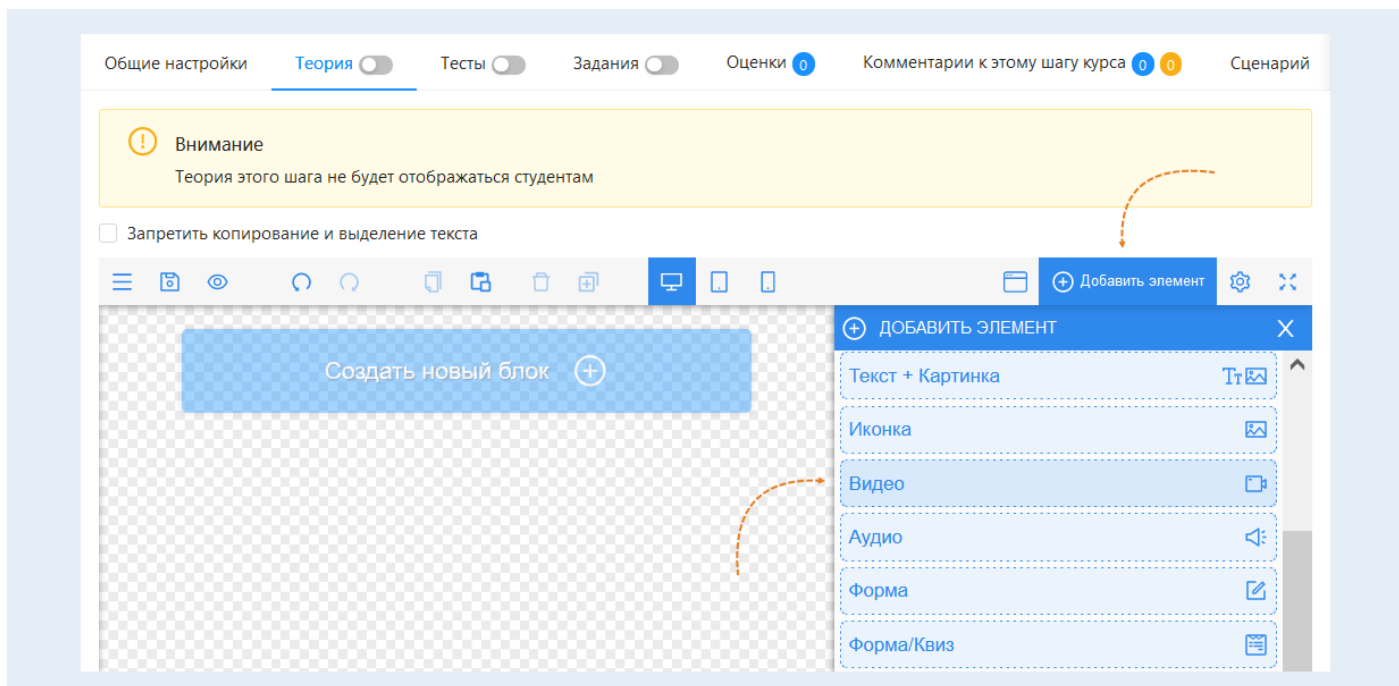


Нажмите кнопку «Создать новый блок» и выберите подходящий блок из шаблонов. Например, «Обложка с заголовком». Теперь вы можете добавить заголовок и текст вашего урока. Выделяя каждый элемент блока вы переходите к его настройкам.

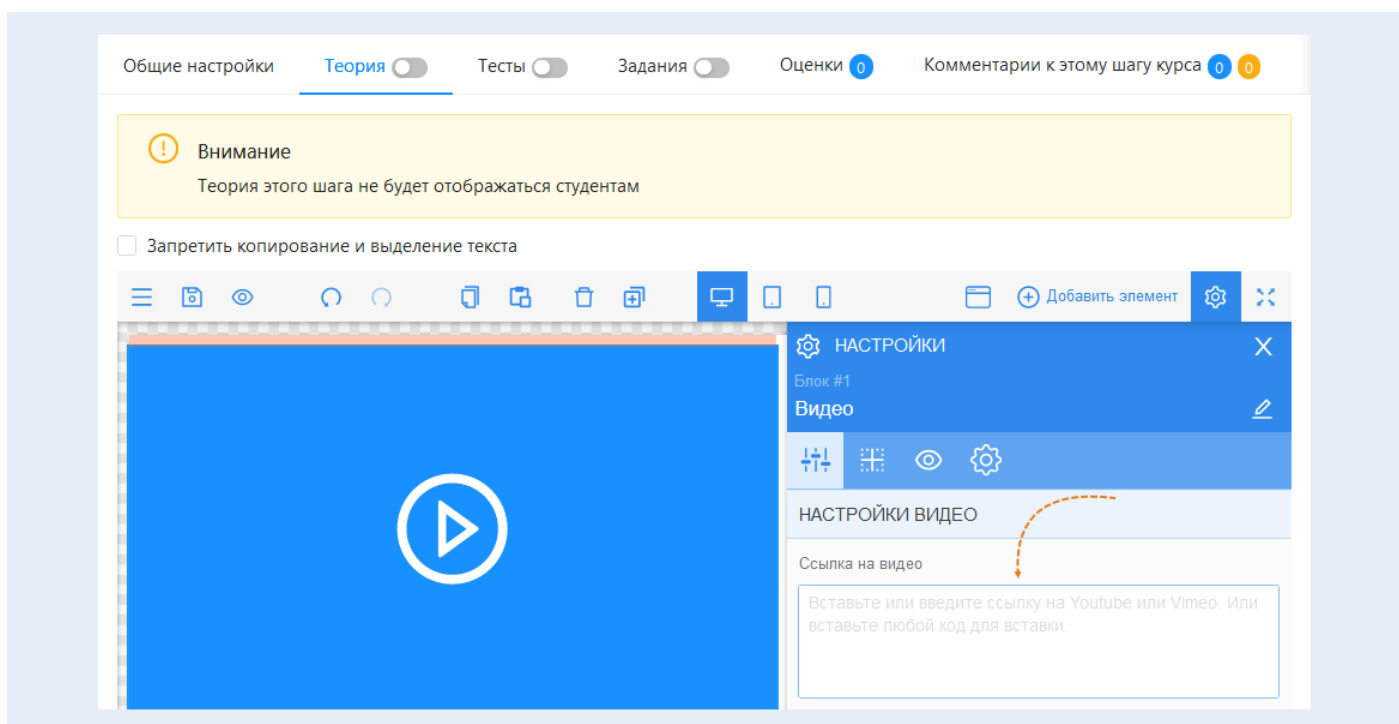


## Шаг 5. Добавьте видео

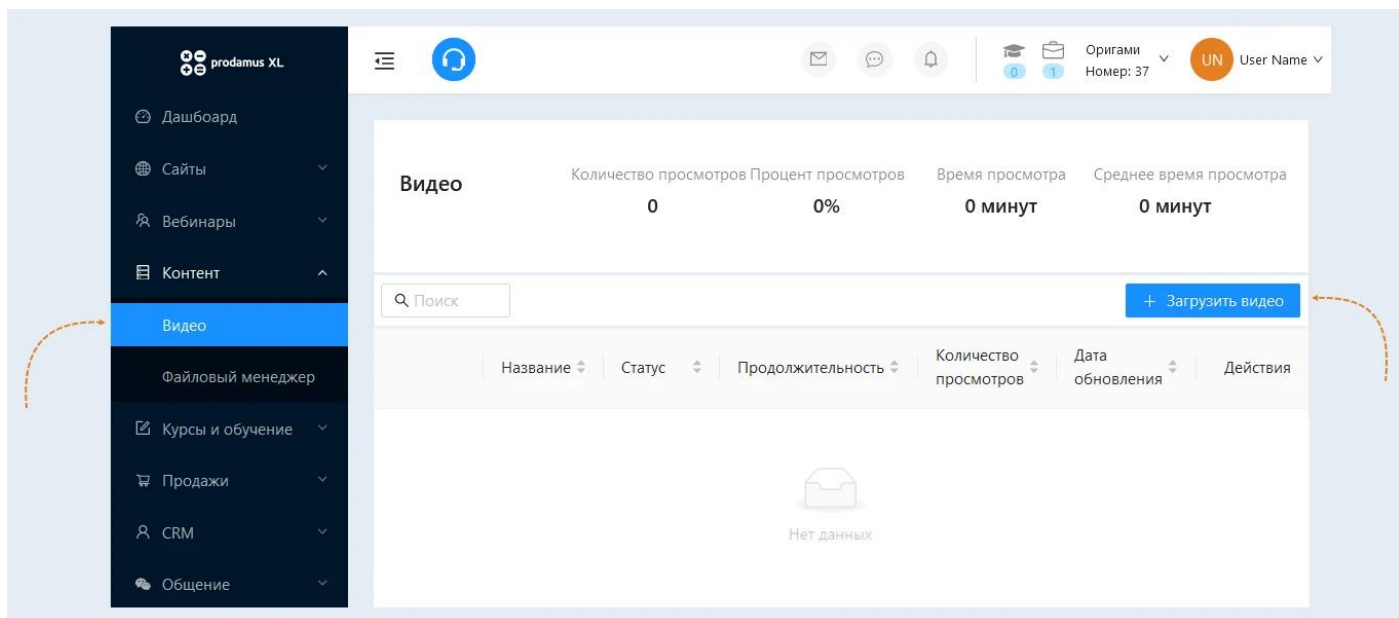
Нажмите кнопку «Добавить элемент» в верхнем правом углу редактора страницы. Выберите элемент «Видео» и перетащите его в поле страницы.



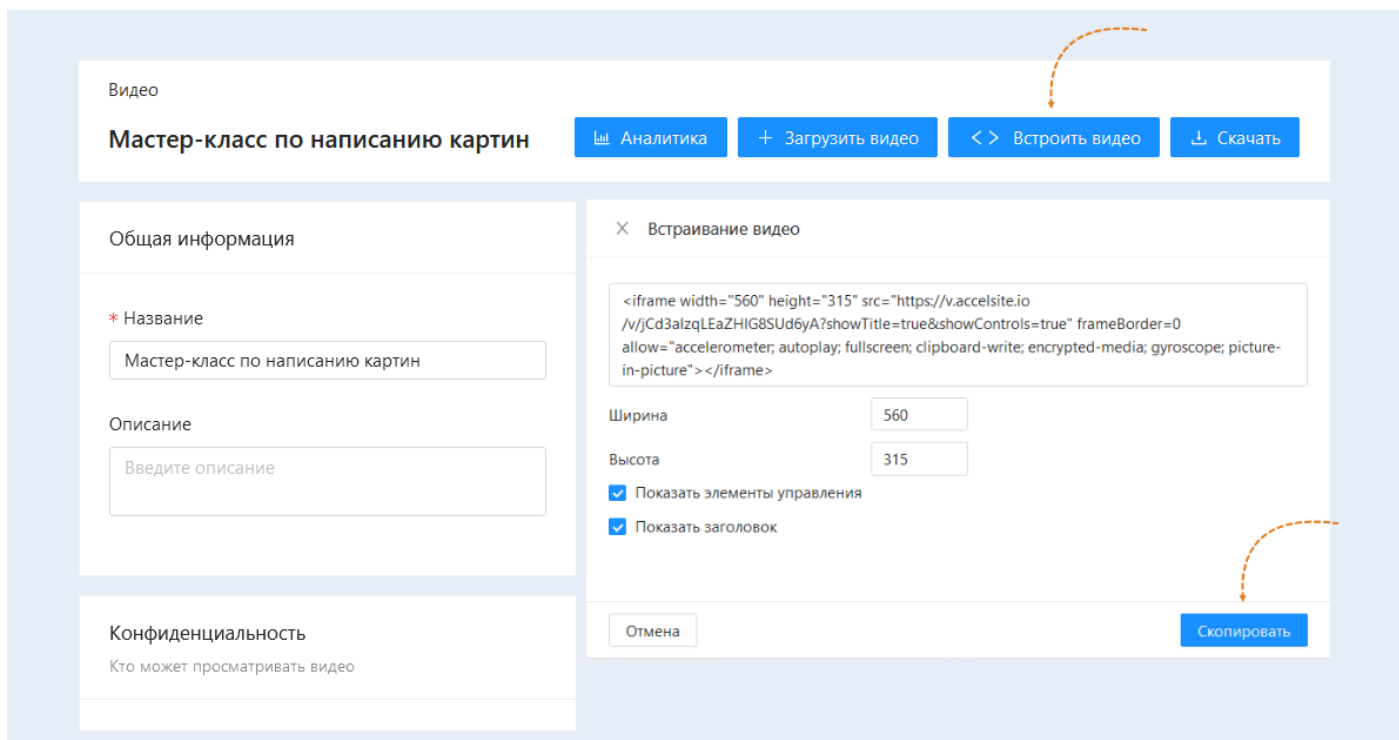
В настройках справа введите в поле ссылку на видео. Вы можете использовать видео, загруженные на каналах Youtube или Vimeo. Или загрузите видео сразу на платформу Prodamus.XL.



Для этого перейдите в раздел «Контент», вкладка «Видео». Нажмите кнопку «Загрузить видео».



После загрузки нажмите кнопку «Встроить видео» и далее «Скопировать». Так вы скопируете код для встраивания видео, который сможете добавить в нужный шаг курса. Вставьте его в поле настройки видео.

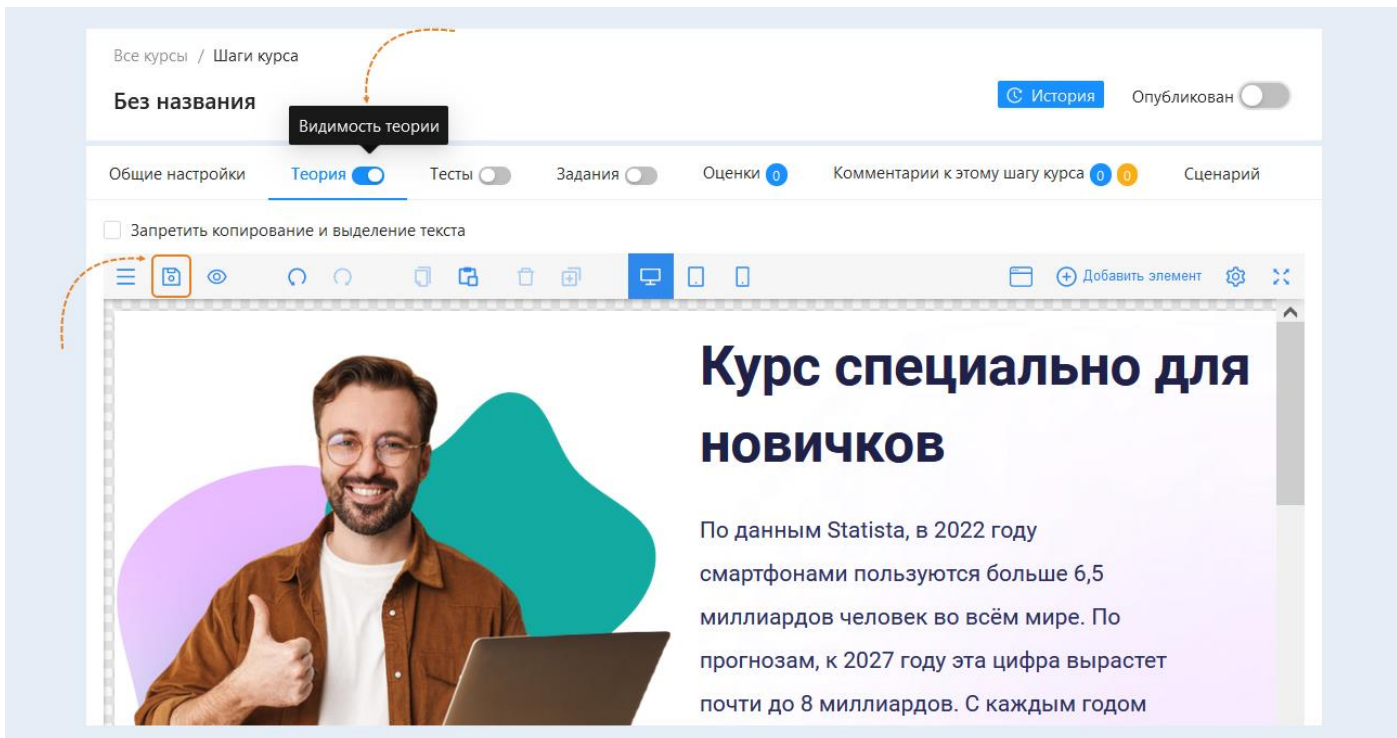


### ★ Совет: дополняйте видео текстом

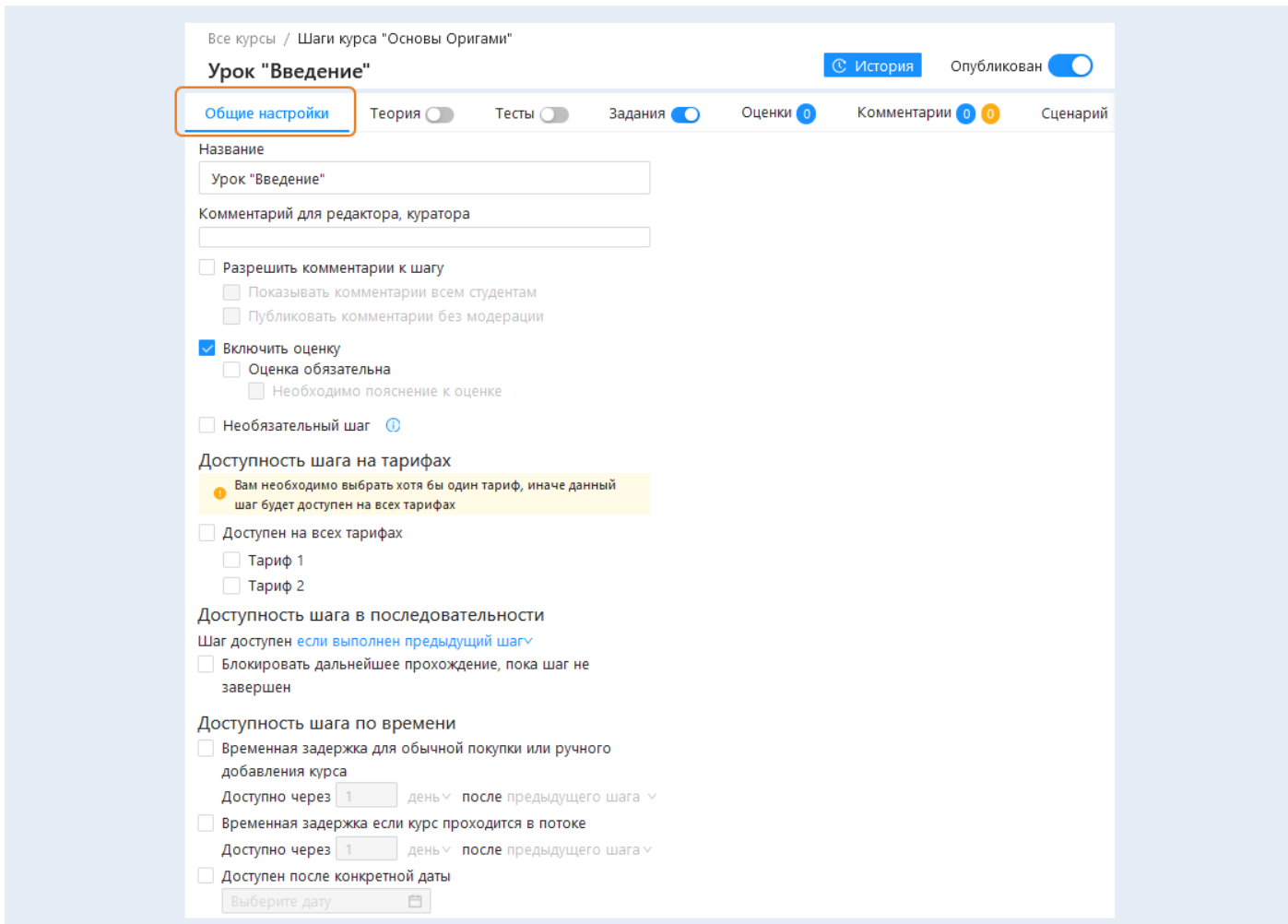
Используйте разные виды контента для урока: текст, картинки, видео. Если ваш курс состоит целиком из видео, добавляйте также текстовую расшифровку или хотя бы краткую выжимку в виде текста. Разные люди используют разные каналы восприятия: кто-то лучше воспринимает информацию через видео и звук, а кто-то – через текст.

## Шаг 6. Настройте урок

После создания шага курса нажмите «Сохранить». Вверху переведите бегунок «Видимость теории» в положение активно, чтобы шаг курса стал доступен пользователям.



Перейдите во вкладку «Общие настройки». Напишите здесь название урока. И при желании включите комментарии и оценки к данному уроку.

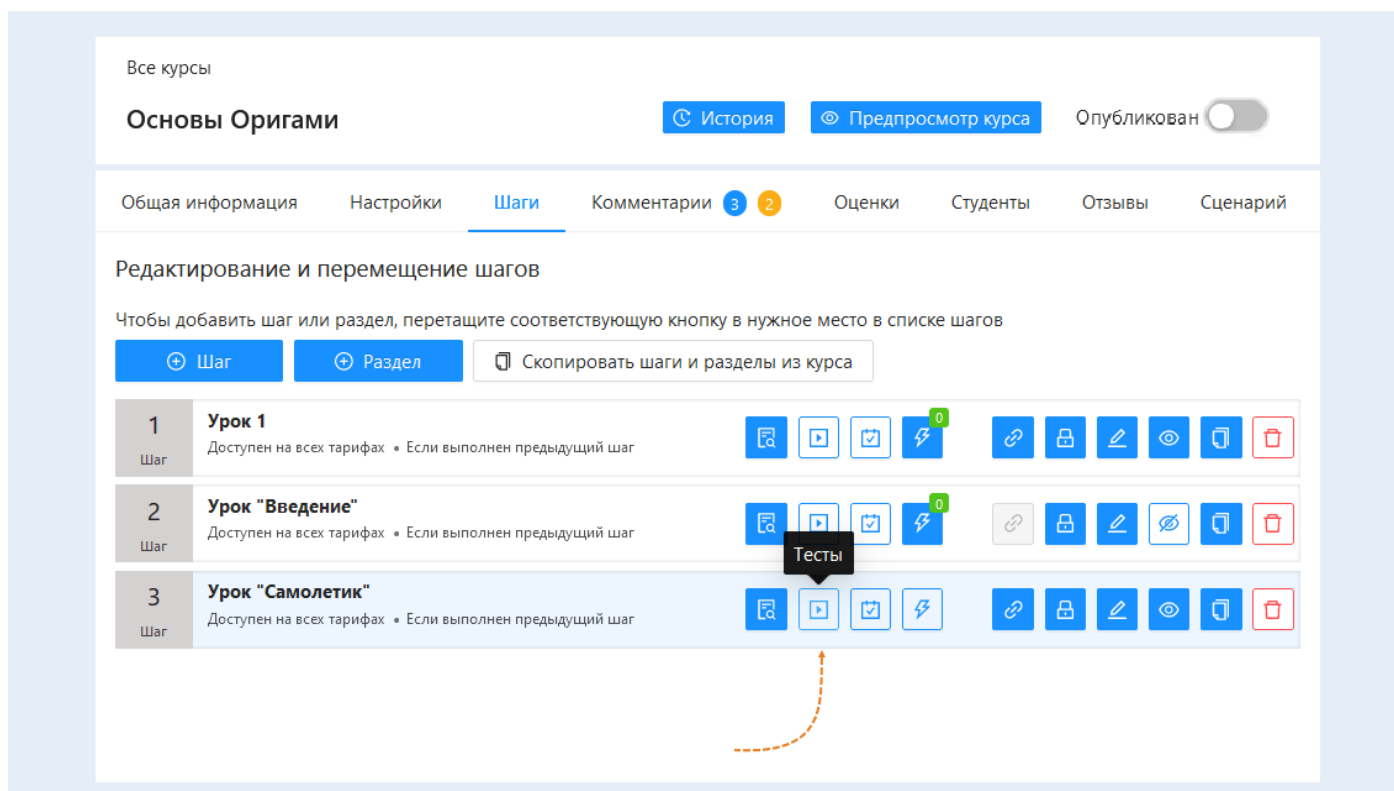


## Шаг 7. Добавьте тесты и задания

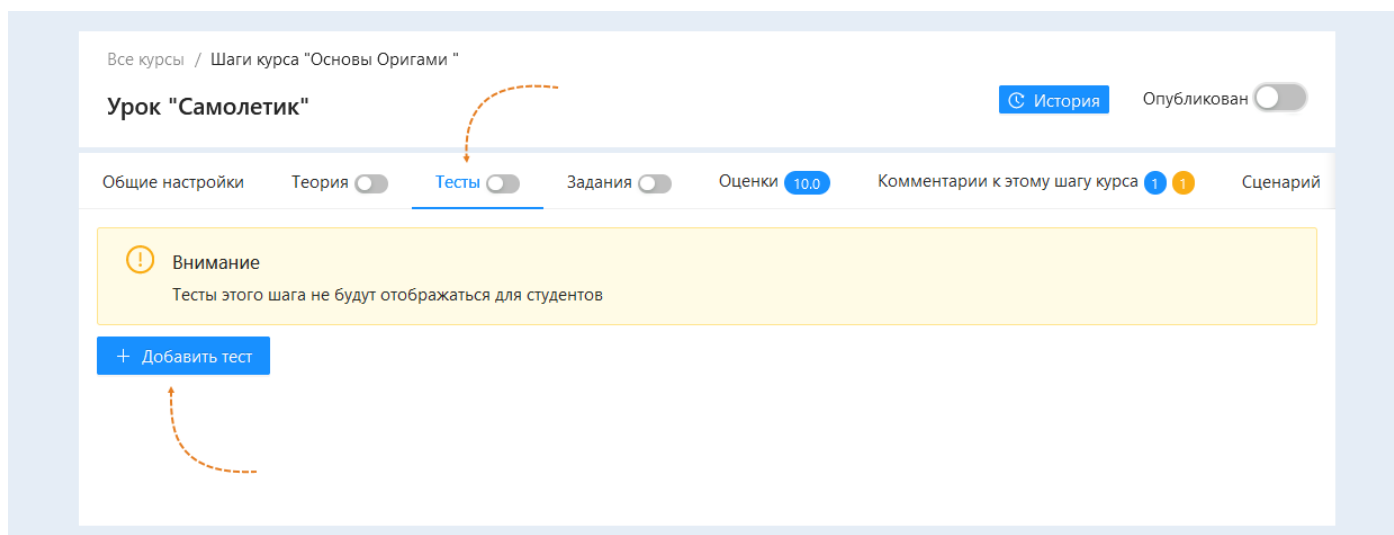
- Тесты – это вопросы для проверки знаний студентов в автоматическом режиме.
- Задания – это письменные задания, в которых студент должен написать ответ в свободной форме.

Тесты и задания можно добавлять к каждому шагу в курсе или в конце, после завершения обучения. Вы можете добавить тестирование к теоретическому уроку или создать тест как отдельный шаг курса.

Добавим тест отдельным шагом после прохождения всех уроков. Создаём новый шаг и нажимаем кнопку «Тесты».



Нажмите кнопку «Добавить тест».



В открывшемся окне добавляем вопросы в тест. Вопросы и ответы на них сохраняются автоматически.

Добавление теста

Название  
Итоговый тест по курсу

Объяснение для студентов

Способ подсчета  
Проценты Баллы

Минимальный процент для завершения  
100

Вопросы и ответы

Сколько сгибов необходимо сделать для того, чтобы собрать кораблик?  
3 ответа • 1 верный

Сколько геометрических фигур вы научились делать?  
5 ответов • 5 верных

+ Добавить вопрос

Перемешивать вопросы

Файлы  
Пока нет файлов

Кликните или перетащите файлы для загрузки

Удалить

Переведите бегунок «Тесты» в активное положение, чтобы он стал доступен студентам вашей онлайн-школы. А затем вернитесь на страницу «Шаги курса».

Все курсы / Шаги курса "Основы Оригами"

Урок "Самолетик"

История Опубликован

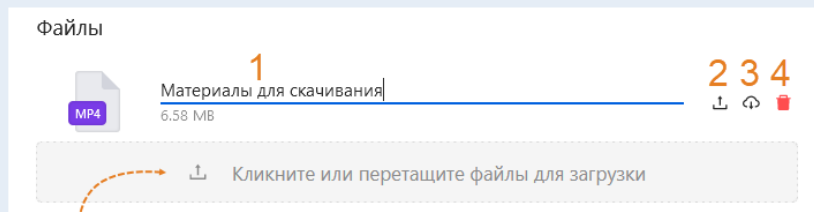
Общие настройки Теория Тесты Задания Оценки 10.0 Комментарии к этому шагу курса 1 1 Сценарий

+ Добавить тест

Точно так же вы добавляете задания в курс.

### ★ Совет: прикрепляйте файлы к заданиям

Дополняйте задания пояснениями, что и как нужно сделать. Для этого на платформе реализована возможность прикреплять к заданиям файлы: изображения, текст, видео. Студенты смогут их скачать. Например, вы можете записать видеоруководство, приложить к заданию шаблон или рабочую тетрадь.

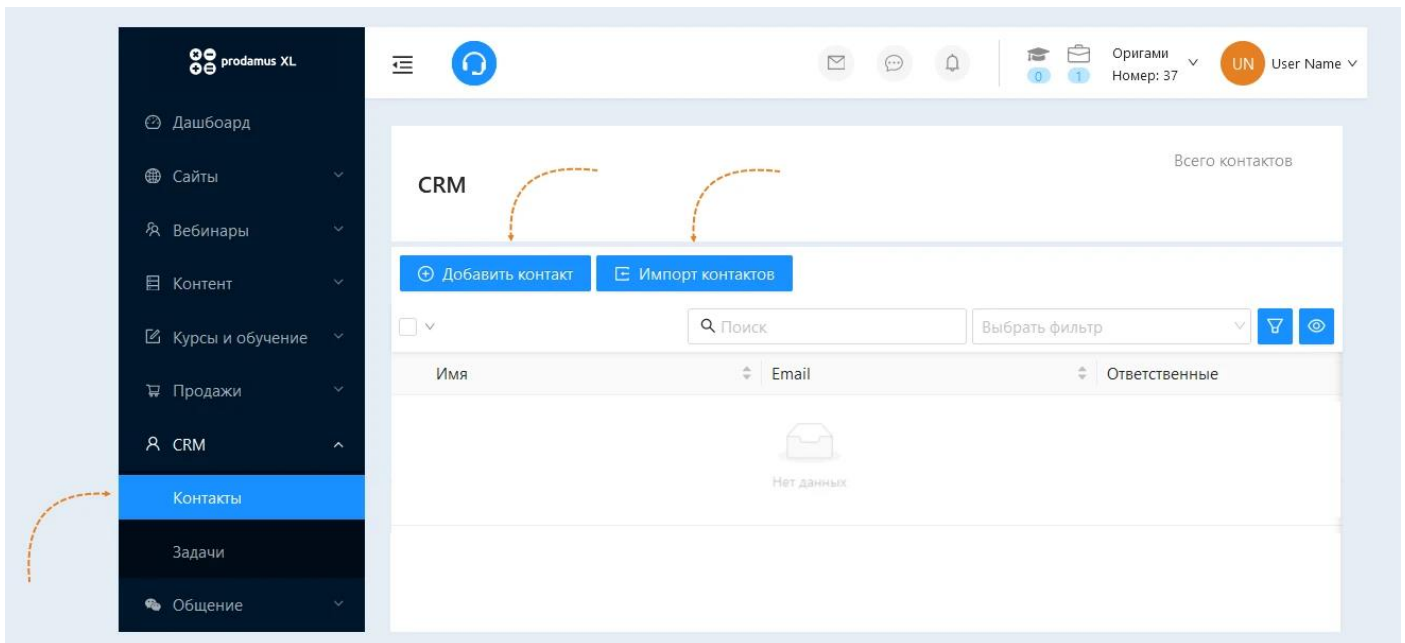


## Шаг 8. Опубликуйте курс

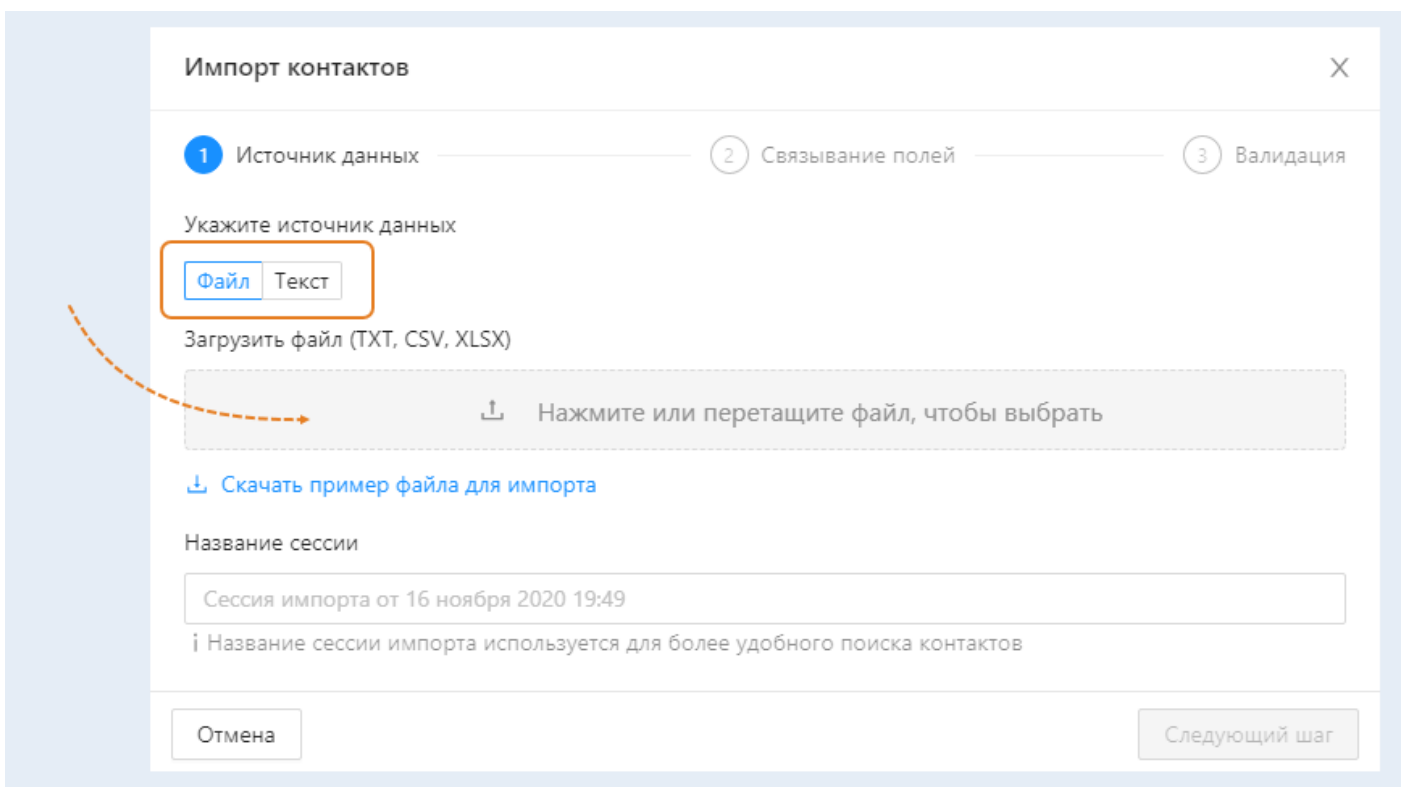
Нажмите на кнопку «Показать» со значком глаза напротив каждого урока. После того, как все уроки добавлены в курс, переведите бегунок «Опубликовано» в активное положение.

## Шаг 9. Пригласите учеников

Перейдите в раздел «CRM», вкладка «Контакты». Введите контакты вручную или загрузите файл со множеством пользователей через «Импорт контактов».



Загрузите файл с базой контактов.



## Шаг 10. Откройте доступ к курсу

В загрузившемся списке контактов нажмите на имя пользователя или на кнопку «Редактировать». Откроется карточка контакта. Нажмите кнопку «Добавить» в разделе «Доступ и продукты».

Все контакты / Daniel

Дата создания: 23 мая 2021 г., 14:20 | Источник: ::HistoryEvent.contactSource.undefine::

Действия ▾ | Подписки ▾

Общая информация | Обучение | Задачи | Заказы | Вебинары | Сценарии

**Профиль**

Имя: Daniel

Email: @gmail.com ✓ ✉

Телефон: [скрыт]

еще 10

Ответственные: [нет] + Добавить

Нет ответственных лиц

**Доступ и продукты** + Добавить

Не добавлено ни одного доступа или продукта

**Задачи** + Создать задачу

Нет задач

**История** Поиск

Все события ▾

Введите текст примечания | Отправить 📧

В открывшемся поле выберите курс из списка и укажите продолжительность доступа.

✕ Добавление доступа

Курс | Продукт | Поток | Библиотека

Доступ ко всем курсам

\* Курс

Выберите элемент ▾

Бессрочная лицензия

Период

2023-01-17 10:53:53 → 2023-01-18 10:53:53 📅 1 день

Отмена | + Добавить

Также вы можете отправить ученику приглашение – ссылку на вашу онлайн-школу. Нажмите кнопку «Пригласить» в разделе «Аккаунт в школе». Нажмите «Отправить ссылку для приглашения». Ученику на email придёт ссылка на вашу школу. Либо нажмите «Скопировать ссылку для приглашения» и отправьте скопированную ссылку пользователю.

Все контакты / Daniel

Действия Подписки

Дата создания 23 мая 2021 г., 14:20

Источник ::HistoryEvent.contactSource.undefined::

Общая информация Обучение Задачи Заказы Вебинары Сценарии

Профиль

Имя Daniel

Email @gmail.com

Телефон

еще 10

Доступ и продукты + Добавить

Не добавлено ни одного доступа или продукта

Задачи + Создать задачу

Нет задач

История Поиск

Все события

Введите текст примечания Отправить

Скопировать ссылку для приглашения

Отправить ссылку для приглашения

Пригласить ^

23 мая 2023 г., 10:49 User Name

Лицензия удалена просмотр

23 мая 2021 г., 14:44 User Name

Лицензия изменена просмотр

Пользователю останется перейти по ссылке и создать пароль, после чего он сможет приступить к обучению.

### ★ Совет: наблюдайте за активностью учеников

Вы можете видеть активность каждого ученика на курсе. В разделе «Аккаунт в школе» отображается дата регистрации и последняя активность в школе. Справа, в разделе «История», вы можете видеть подробную информацию о процессе обучения: дату, время, какой урок начат и какой урок завершен.

Все контакты / [имя] [фамилия]  
 СБ Отправить сообщение

Общая информация   Обучение   Задачи   Заказы

**Профиль**

Имя [имя]  
 Фамилия [фамилия]  
 Эл. адрес [адрес] ✓ ✉  
 еще 7

**Аккаунт в школе**

Зарегистрирован 19 нояб. 2020 в 12:48  
 Последняя активность 19 нояб. 2020 в 13:18  
 Email подтвержден Да  
 Изменить пароль

**Задачи** + Создать задачу

Нет задач

**Ответственные** + Добавить

Нет ответственных лиц

**Доступ и продукты** + Добавить

Название	Тип	Осталось
Новый курс 19 нояб. 2020 - 19 дек. 2020	Курс	29 дней

**Обучение и курсы**

Название	Прогресс	Последняя активность
Новый курс	100.00%	19 нояб. 2020 в 12:48

**История**

Все события

Введите текст примечания

- 19 нояб. 2020 в 13:16  
Завершен курс "Новый курс"
- 19 нояб. 2020 в 13:16  
Завершен шаг "Не задано" в курсе "Новый курс"
- 19 нояб. 2020 в 13:16  
Вход на сайт
- 19 нояб. 2020 в 12:48  
Начат шаг "Не задано" в курсе "Новый курс"
- 19 нояб. 2020 в 12:48  
Начат курс "Новый курс"
- 19 нояб. 2020 в 12:48  
Приглашение подтверждено

## Шаг 11. Проверьте задания

В разделе «Проверка заданий» вы можете видеть ответы студентов на задания, которые вы создали в шагах курса.

prodamus XL

Оригами  
Номер: 2509

UN User Name

**Проверка заданий**

Статус: На проверке

Ответственные: Выберите ответственных

Курсы: Выберите элементы

Шаги курсов: Выберите элементы  
Выберите хотя бы один курс, чтобы использовать этот фильтр

Тарифы курсов: Выберите элементы  
Выберите хотя бы один курс, чтобы использовать этот фильтр

На проверке   Показать историю задания

JR Julia R • Отправлено 9 июля 2023 г., 21:30 • Обновлено 9 июля 2023 г., 21:42  
 Основы Оригами > 1. Урок "Введение"  
 Показать ответы на шаг (5/6) | Показать все ответы (7)

**Вопрос**  
 Какая птица является символом оригами?

**Правильный ответ:**  
 Журавлик

**Ответ**  
 Журавлик

✓ Одобрено   ! Нужно дополнить   ✗ Не одобрено   На проверке

Комментарии отсутствуют

**Фильтр.** Слева располагается панель управления списком заданий:

- Статус. Выберите статус задания из списка: на проверке, одобрено, нужно дополнить, не одобрено, редактируется.
- Ответственные. Выберите ответственных сотрудников.
- Курсы. Выберите курсы из списка.
- Шаги курсов. Выберите шаги курсов из списка.
- Тарифы курсов. Выберите тарифы курсов из списка.

- Студенты. Выберите студента из списка, если требуется посмотреть задания конкретного студента.
- Даты потоков. Выберите поток из списка.
- Дата ответа. Установите дату или промежуток времени, чтобы отфильтровать ответы за конкретный период (например, за месяц или за сегодня).
- Сортировка. Выберите из списка, как вам удобнее сортировать задания. Можно сначала показывать все новые, а можно – все наиболее важные, без проверки и одобрения которых ученик не сможет перейти к следующему уроку.

**Ответы ученика.** Справа отображаются ответы учеников на задания.

- Нажмите на имя ученика, чтобы открыть карточку контакта CRM.
- Нажмите «Показать ответы на шаг», чтобы увидеть ответы ученика к конкретному уроку.
- Кнопка «Показать все ответы» покажет вообще все задания, который выполнил данный ученик.
- Посмотрите вопрос, правильный ответ и ответ ученика.
- Одобрите задание, отправьте на доработку, отклоните или поставьте статус «на проверке».

### ★ Совет: давайте подробную обратную связь ученикам

В поле «Комментарий» вы можете написать комментарий к ответу студента и прикрепить файлы. Пишите текстом или отправляйте голосовые сообщения, добавляйте эмодзи или прикрепляйте видеоразбор задания.

## Шаг 12. Включите геймификацию

Перейдите в раздел «Геймификация» и нажмите кнопку «Включить геймификацию».

## ★ Совет: используйте игровые механики для вовлечения учеников

Стимулируйте интерес студентов к обучению и удерживайте их мотивацию на высоком уровне. Игровые элементы, такие как награды и достижения, создают ощущение прогресса, что может вдохновлять студентов продолжать учиться и достигать новых целей. Кроме того, раздел геймификации помогает отслеживать и оценивать прогресс студентов.

Вам доступны следующие вкладки: настройки, достижения, магазин за баллы, история, таблица лидеров, сценарий.

### Настройки:

- **Таблица лидеров.** Переведите бегунок в положение активно, чтобы список лидеров достижений был показан в личном кабинете студентов. Студенты могут отслеживать свое место в таблице лидеров и видеть, как их успехи сравниваются с другими участниками. Это позволяет им оценить свой прогресс и понять, на каких аспектах им нужно сосредоточиться, чтобы улучшить свои результаты.
- **Полученные баллы.** Студенты за успешное выполнение заданий, пройденные тесты или достижения в процессе обучения получают баллы. Вы можете изменить название баллов, например «монета» и др. Также вы можете выбрать вид иконки баллов из списка стандартных или загрузить свою.
- **Сгорание баллов.** Переведите бегунок в положение активно, чтобы заработанные баллы сгорали по истечении выбранного срока. Установите срок сгорания баллов в днях, месяцах или годах.

## Достижения

Достижения – это специальные награды, которые студенты могут получить при достижении определенных задач в процессе обучения. Здесь представлен встроенный список достижений, который вы можете редактировать и настроить по своему усмотрению.

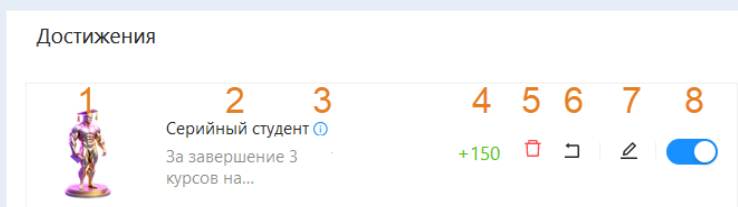
The screenshot shows the 'Достижения' (Achievements) settings page. At the top, there are navigation tabs: 'Настройки', 'Достижения' (highlighted), 'Магазин за баллы', 'История', 'Таблица лидеров', and 'Сценарий'. Below the tabs, there are two main sections:

- 1 Стиль для достижений:** Four icons representing different achievement styles: a purple graduation cap, a blue graduation cap, a yellow graduation cap, and a purple graduation cap with a star.
- 2 Достижения:** A grid of 14 achievement cards. Each card contains:
  - An icon representing the achievement.
  - The name of the achievement.
  - A brief description of the achievement.
  - The number of points awarded (e.g., +25, +30, +150).
  - A pencil icon for editing.
  - A toggle switch to enable or disable the achievement.

В карточке достижения вы видите:

1. **Иконка.** Показана картинка достижения в соответствующем стиле.
2. **Название и описание.** Показано название достижение и его краткое описание. В описании указано, почему пользователь получил данное достижение.

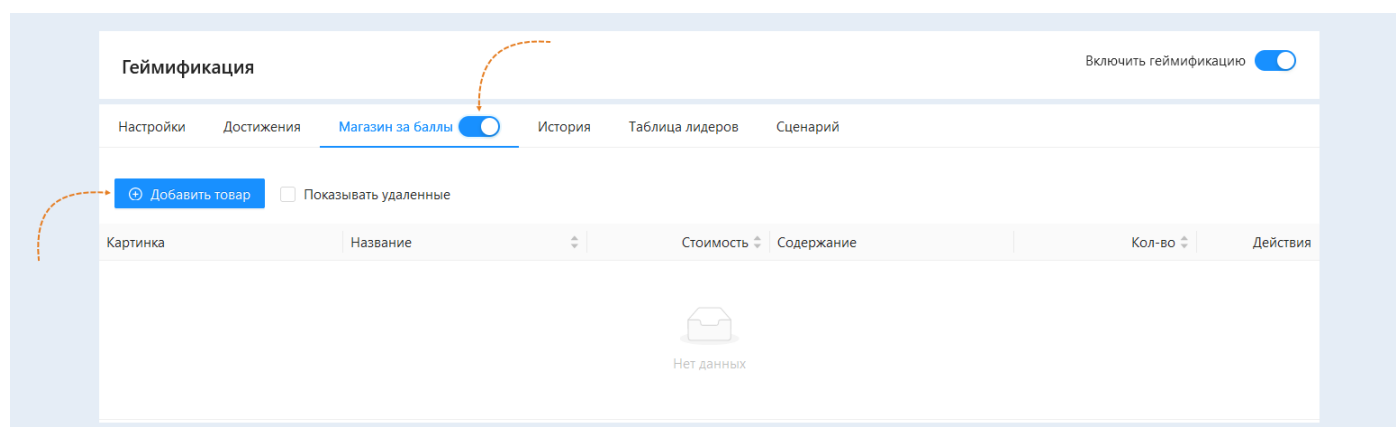
- Примечание.** В примечании указано какое количество достижений может получить студент. Например, может быть получено всего один раз, может быть получено один раз на одном курсе или библиотеке, может быть получено много раз и др.
- Количество баллов.** Показано количество баллов, которое будет начислено студенту за выполнения данного достижения.
- Удалить.** Данная кнопка будет доступна, если достижение создано вручную. Нажмите, чтобы удалить достижение.
- Сбросить.** Данная кнопка будет доступна, если достижение было изменено вручную. Действие сбросит достижение до состояния по умолчанию.
- Редактировать достижение.** Нажмите кнопку, чтобы внести изменения в данное достижение. Вы можете изменить его название, описание, иконку и количество начисляемых баллов.
- Сделать активным.** Вы можете отключить данное достижение переведя бегунок в неактивное положение.



## Магазин за баллы

Это виртуальный магазин, где студенты могут тратить свои начисленные баллы на различные товары или привилегии, например – доступ к дополнительным продуктам, пополнение бонусного счёта, консультация, услуга.

Переведите бегунок «Магазин за баллы» в положение активно, чтобы включить его. Ваши студенты смогут видеть и покупать товары в личном кабинете студента. Чтобы создать новый товар, нажмите кнопку «Добавить товар» в верхнем левом углу страницы.






В открывшемся окне заполните поля:

- Доступен для продажи.** Поставьте галочку, чтобы товар был доступен студентам для покупки за баллы.
- Название.** Укажите название товара.
- Описание.** Добавьте краткое описание товара. Данное описание будет показано студентам.

4. **Стоимость.** Каждый товар в магазине за баллы имеет свою цену в баллах. Студенты могут выбирать, какой товар или привилегию они хотят приобрести, исходя из количества накопленных баллов. Укажите стоимость товара в баллах.
5. **Установить ограничение количества.** Вы можете определить максимальное количество товаров, которое можно продать. Ограничение количества товаров действует для всех пользователей. То есть, например, ограничение в 15 товаров для всех пользователей, а не по 15 товаров каждому отдельно.
6. **Содержание.** Выберите тип товара: продукт, пополнение бонусного счёта или товар без содержания (консультация, услуга и пр.).

Пример товара – покупка скидки:

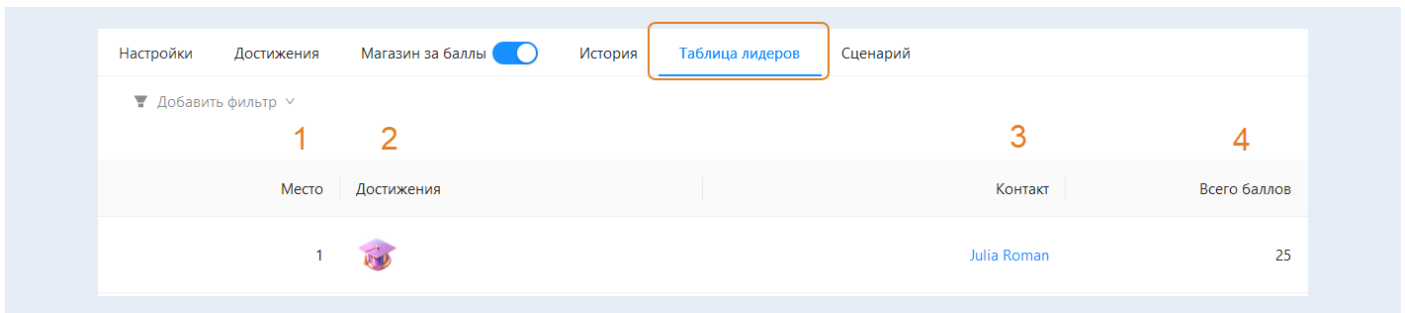
1	2	3	4	5	6
Картинка	Название	Стоимость	Содержание	Кол-во	Действия
	Покупка скидки	10	Бонусный счет: \$100.00	0	 

### Таблица лидеров

Здесь показан список всех участников системы с указанием их рейтинга и лидерства. В таблице лидеров вы видите:

1. **Место.** Указан порядковый номер места лидера.
2. **Достижения.** Показан список достижений лидера.
3. **Контакт.** Указан контакт студента. Нажмите на имя, чтобы перейти в карточку контакта студента.

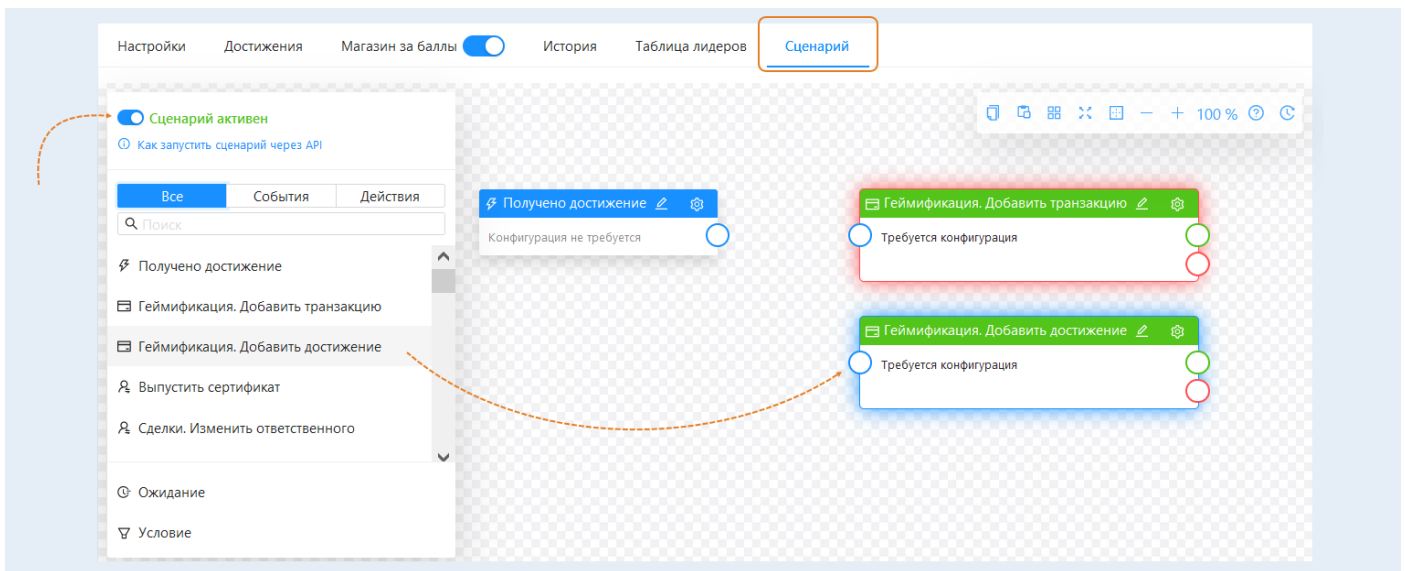
#### 4. Всего баллов. Показано общее количество заработанных баллов.



### Сценарий

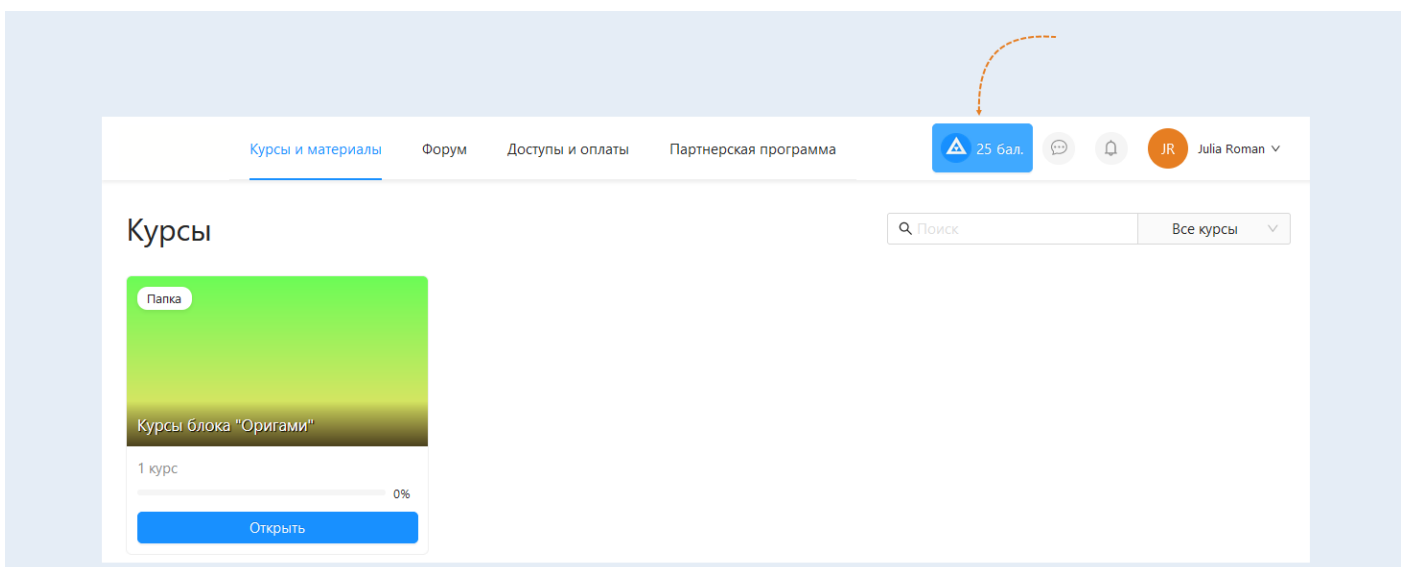
В данном разделе вы можете автоматизировать процессы и настроить последовательность событий и действий за получение достижений. Подробнее о том, как настроить сценарий, читайте в статье [«Сценарий раздела Геймификация»](#).

Чтобы активировать сценарий, переведите ползунок «Сценарий активен» в положение «включено».



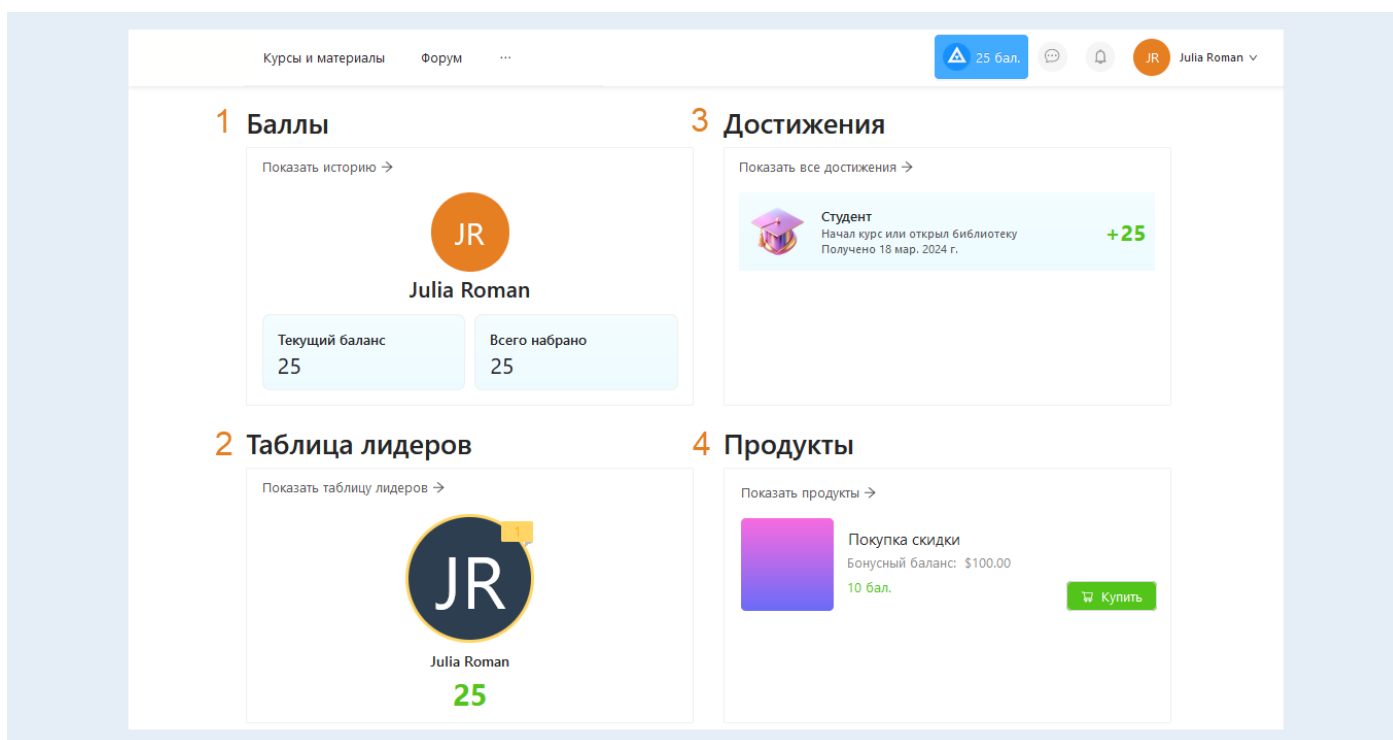
### Вид раздела в личном кабинете студента

В личном кабинете студента в правом верхнем углу пользователь видит количество баллов, начисленных за достижения. При нажатии на значок количества баллов откроется дополнительное окно с деталями геймификации.



В данном разделе студент видит:

1. **Баллы.** Показан текущий баланс баллов, общее количество набранных баллов за все время и история транзакций баллов.
2. **Таблица лидеров.** Данный раздел будет показан, если в настройках геймификации вы перевели бегунок «Таблица лидеров» в положение активно.
3. **Достижения.** Показан список всех достижений студента и количество начисленных за каждое достижение баллов.
4. **Продукты.** Показан список доступных продуктов. Студенты могут выбирать, какой товар они хотят приобрести, исходя из количества накопленных баллов. Затем они могут совершить покупку, используя свои баллы в качестве валюты.



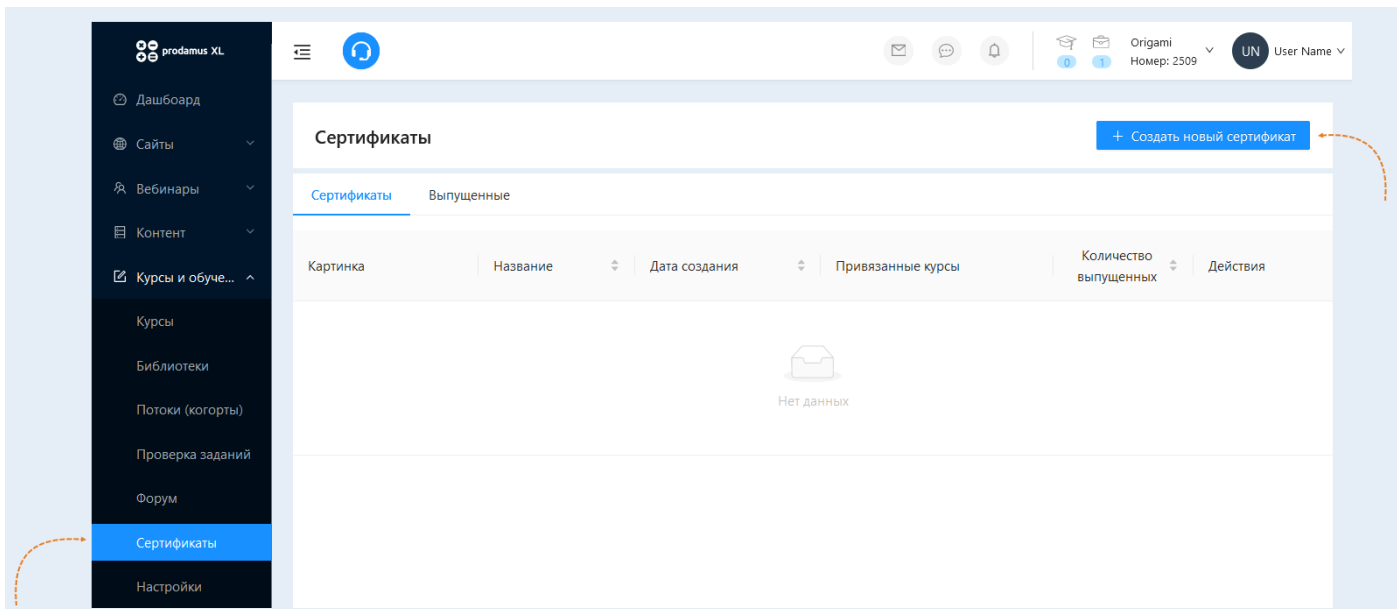
## Шаг 13. Настройте автовыдачу сертификатов

Сертификат является документальным доказательством успешности студентов в прохождении курса или программы. Он подтверждает, что пользователи получили определенные знания и навыки.

### ★ Совет: используйте игровые механики для вовлечения учеников

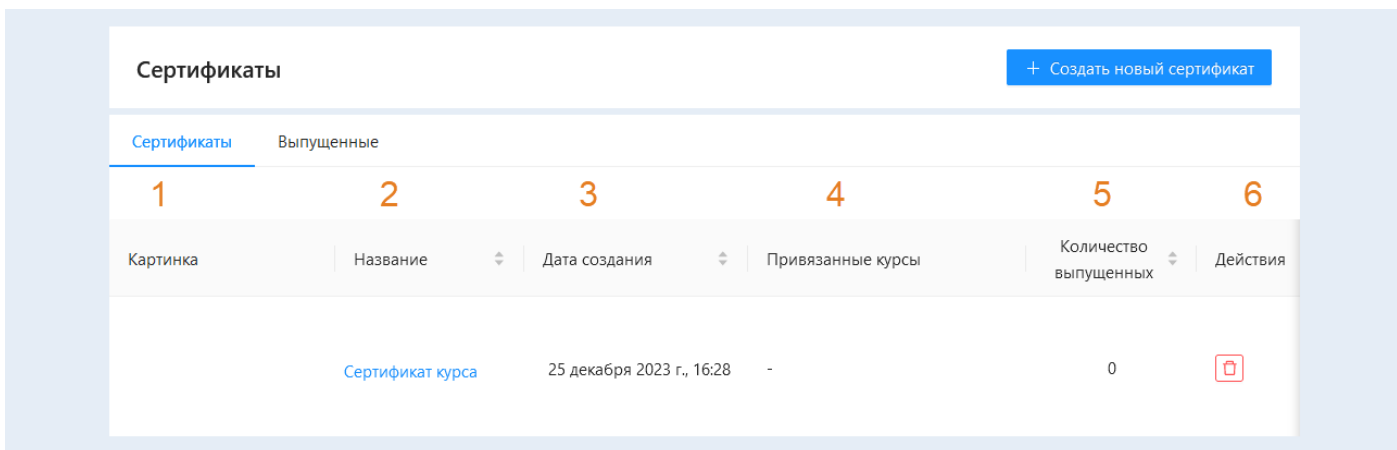
Стимулируйте интерес студентов к обучению и удерживайте их мотивацию на высоком уровне. Игровые элементы, такие как награды и достижения, создают ощущение прогресса, что может вдохновлять студентов продолжать учиться и достигать новых целей. Кроме того, раздел геймификации помогает отслеживать и оценивать прогресс студентов.

Перейдите в раздел «Курсы и обучение» и выберите вкладку «Сертификаты». Чтобы создать новый шаблон сертификата, нажмите «Создать новый сертификат».

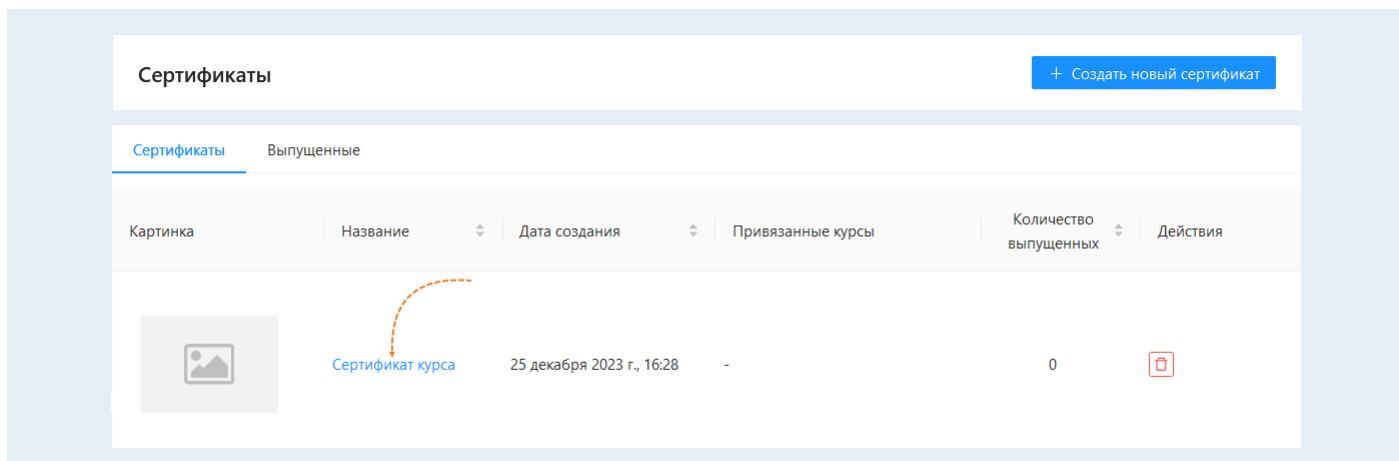


Сертификат появится в списке. Здесь вы видите следующую информацию:

1. **Картинка.** Показано фоновое изображение сертификата.
2. **Название.** Указано название шаблона сертификата.
3. **Дата создания.** Показана точная дата и время создания сертификата.
4. **Привязанные курсы.** Показаны все курсы, в настройках которых привязан выпуск данного шаблона сертификата. Подробнее о том, как настроить сертификат курса, читайте в статье [«Управление курсами»](#).
5. **Количество выпущенных.** Указано количество выпущенных сертификатов.
6. **Действия.** Здесь вы можете удалить сертификат.

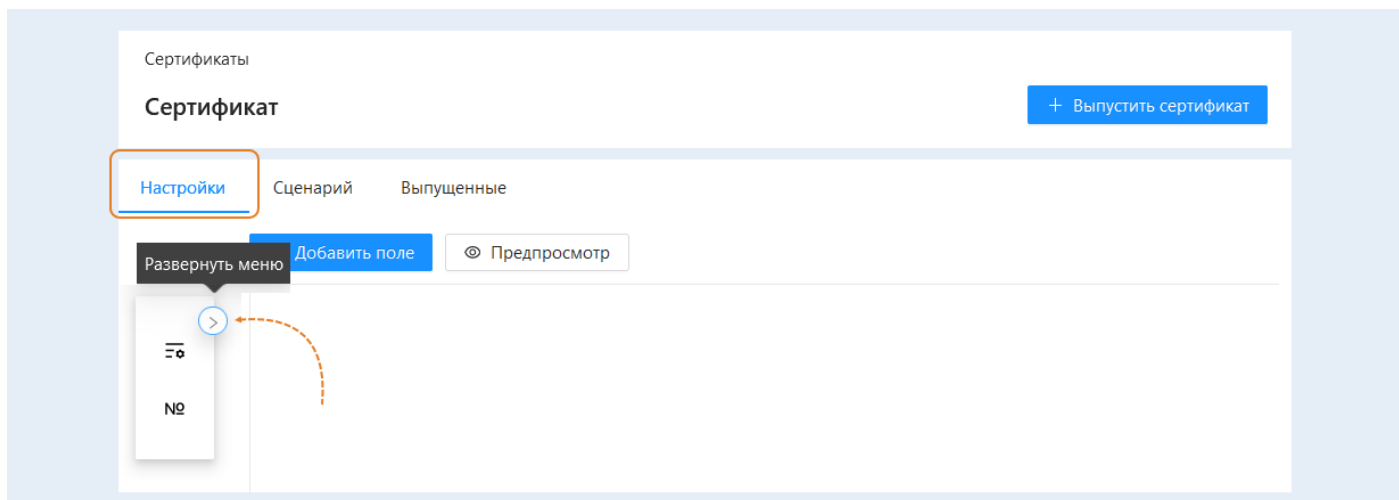


Чтобы настроить созданный сертификат и наполнить его содержанием, нажмите на название сертификата в списке.



## Настройки

В открывшемся окне редактора сертификата настройте шаблон нового сертификата.



- Настройки.** Настройки необходимы для создания уникального сертификата, который отвечает требованиям и предпочтениям. Они позволяют настроить внешний вид сертификата для визуальной привлекательности и соответствия конкретным потребностям и задачам.
- Название.** В данной строке вы можете изменить название шаблона сертификата.
- Формат.** Это способ определения размера и ориентации документа, который будет использоваться при выпуске или печати сертификата.
  - **A4 вертикальный** – 210 мм x 297 мм с ориентацией вертикально (портретная ориентация).
  - **A4 горизонтальный** – 210 мм x 297 мм с ориентацией горизонтально (альбомная ориентация).
  - **Вручную** – можно установить свои собственные параметры размера и ориентации страницы в зависимости от требований.
- Изображение на фон.** Это графический элемент, который будет использоваться в качестве фона на сертификате. Нажмите на значок, чтобы выбрать и загрузить изображение с вашего устройства (компьютера, планшета, ноутбука).
- Цвет фона.** Это цвет, который будет использоваться для заполнения фона сертификата. Он может быть предварительно определенным (например, белым, черным или серым) или

настраиваемым с помощью номера палитры цветов, позволяющей выбрать любой предпочитаемый цвет.

6. **Основной шрифт.** Шрифт определяет стиль и вид текста на сертификате. Выберите основной шрифт из предложенных вариантов, чтобы придать более индивидуальный вид сертификату.
7. **Нумерация.** Это процесс присвоения уникального идентификационного номера каждому выданному сертификату. Она обычно включает серию и номер. Серия и номер сертификата нужны для идентификации и отслеживания сертификатов в базе данных. Они позволяют легко определить каждый конкретный сертификат и связать его с соответствующим пользователем.
8. **Серия.** Это определенный код или буквенное обозначение, которое идентифицирует группу сертификатов. Серия обычно указывает на определенный период времени или определенный тип сертификата. Серия будет добавлена в начало номера сертификата.
9. **Фиксированная длина номера.** Поставьте галочку, чтобы номера всех выпущенных сертификатов имели одинаковую длину и не могли быть изменены. Система добавит нули в начало номера, например, если длина 6, то номер будет «000001». Фиксированная длина номера помогает поддерживать единый формат и стандартизацию для всех сертификатов.
10. **Длина номера.** Установите длину номера сертификата. Данное поле будет доступно при выборе фиксированной длины номера.
11. **Следующий номер.** Порядковый номер, присваиваемый каждому сертификату. Он автоматически присваивается и последовательно увеличивается с каждым новым выданным сертификатом в серии. Номера сертификатов генерируются последовательно и не повторяются в рамках одной серии. В строке ниже будет показан следующий порядковый номер сертификата.
12. Кнопка «**Сбросить нумерацию**». Нажмите кнопку, чтобы сбросить нумерацию и следующим порядковым номером сертификата была единица.
13. **Отправка.** По умолчанию сертификат будет отправлен по электронной почте. Чтобы настроить отправку сертификата, перейдите к сценарию. Подробнее о сценарии, читайте в статье [«Сценарий сертификата»](#).

Сертификаты  
Сертификат + Выпустить сертификат

Настройки Сценарий Выпущенные

1 **Настройки** + Добавить поле Предпросмотр

2 \* Название  
Сертификат

3 Формат  
A4 горизонтальный  
Размер 1754 x 1240 пикселей

4 Изображение на фон  
Нажмите, чтобы выбрать изображение

5 Цвет фона  
#FFFFFF

6 Основной шрифт  
Roboto

7 **Нумерация**

8 Серия  
Серия будет добавлена в начало номера

9  Фиксированная длина номера  
Система добавит нули в начало номера, например, если длина 6, то номер будет "000001"

10 Длина номера  
1

11 Следующий номер  
1

12

13 **Отправка**  
По умолчанию сертификат будет отправлен по электронной почте. Чтобы настроить отправку сертификата, перейдите к сценарию

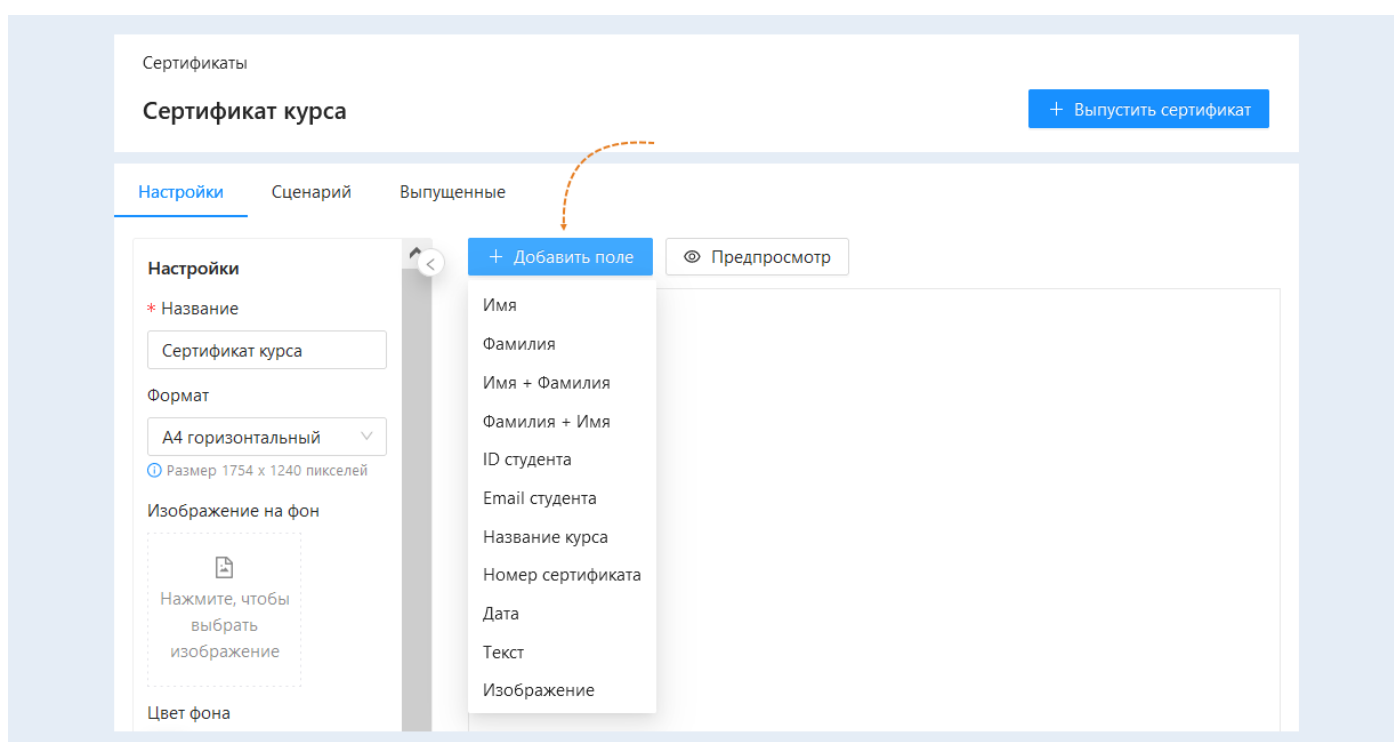
Чтобы наполнить сертификат содержанием, нажмите кнопку «Добавить поле».

Данные значения автоматически будут заменены на выбранные вами данные. Это может быть имя контакта, фамилия, ID студента, email, номер сертификата и название курса. Поля будут автоматически заменять данные в тексте.

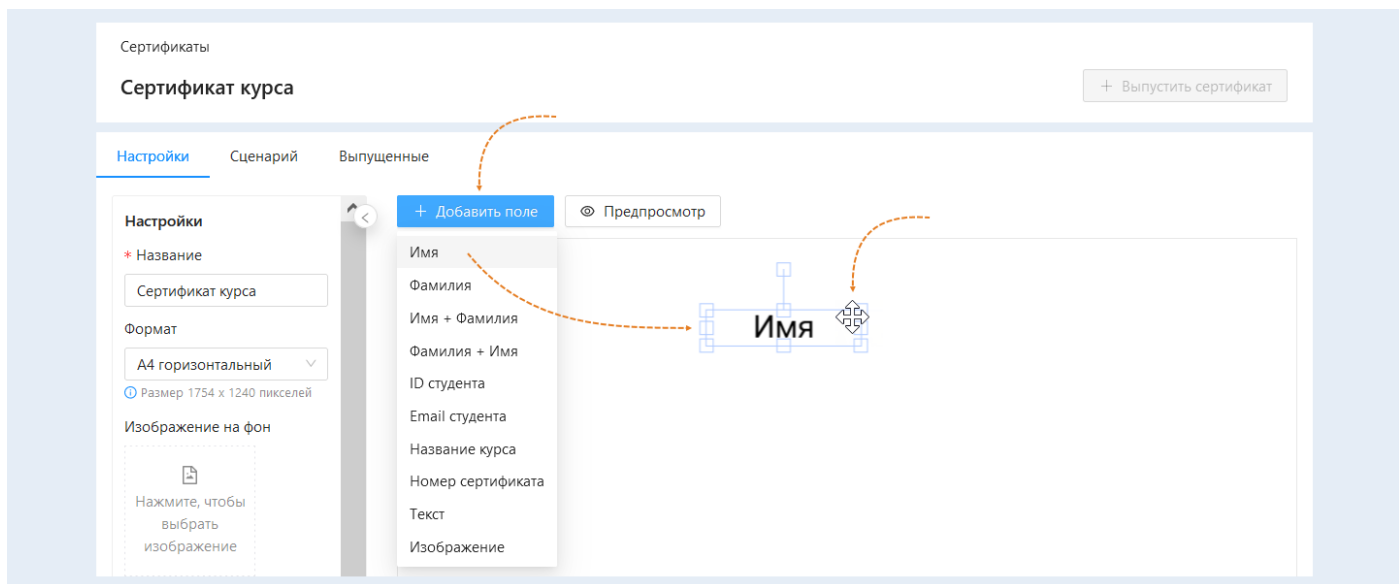
Выберите нужные поля из списка:

1. **Имя.** Поле «Имя» автоматически заменяется на имя получателя, указанное в карточке контакта, при выпуске сертификата.
2. **Фамилия.** Поле «Фамилия» автоматически заменяется на фамилию получателя, указанную в карточке контакта. Поля Имя и Фамилия могут быть размещены отдельно, на одной или разных строках или в разных частях сертификата.
3. **Имя + Фамилия.** Выберите данное поле, чтобы установить данную последовательность: Имя и затем Фамилия пользователя. Имя будет расположено над Фамилией.
4. **Фамилия + Имя.** В данном поле Фамилия будет расположена перед Именем.
5. **ID студента.** Уникальный номер аккаунта студента в системе, он может состоять из цифр и букв. Данное поле будет заменено на ID студента.

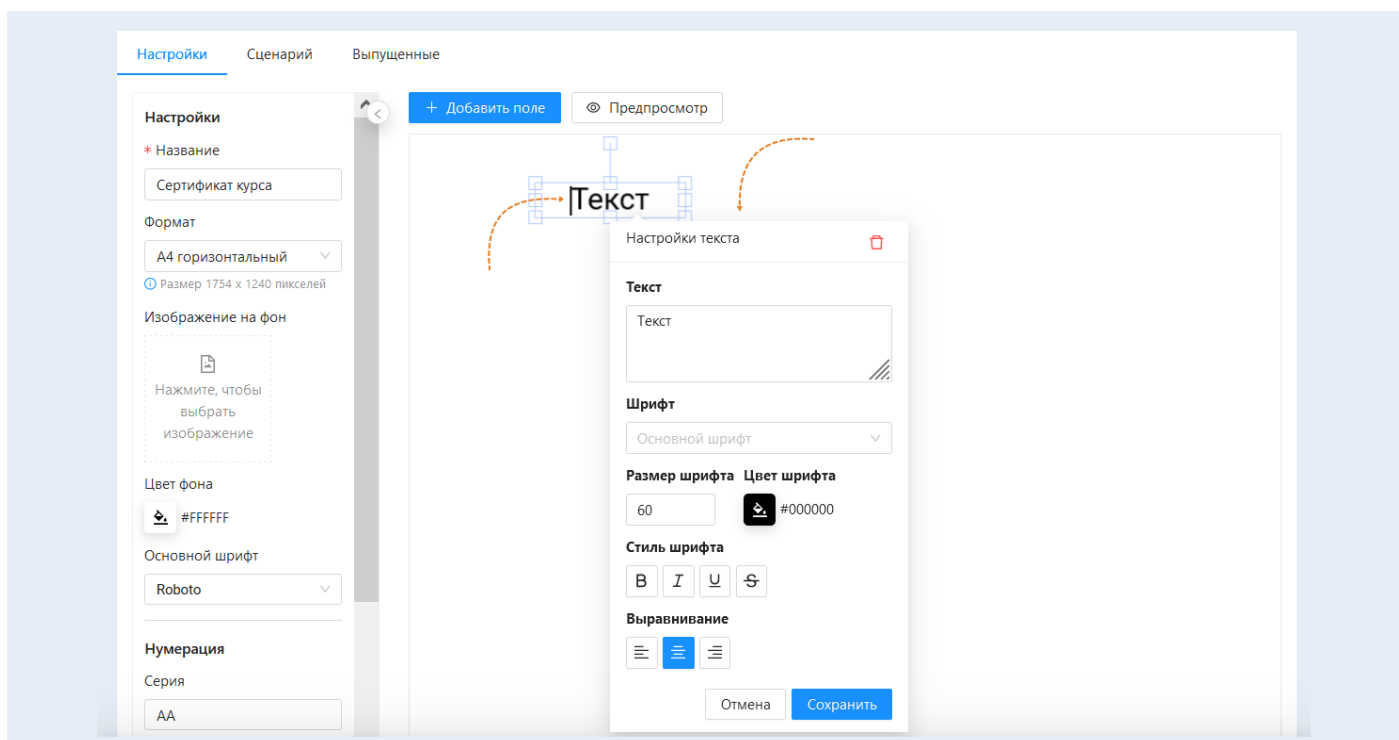
6. **Email студента.** Данное поле будет заменено на Email, который студент указал при регистрации на платформе.
7. **Название курса.** Данное поле будет заменено на название курса, при выпуске сертификата.
8. **Номер сертификата.** Данное поле будет заменено на порядковый номер сертификата. В настройках сертификата вы можете установить нумерацию, включающую серию и номер. Или оставить только порядковый номер сертификата.
9. **Дата.** Данное поле будет заменено на дату выпуска сертификата.
10. **Текст.** Данное поле не будет автоматически заменено на какое-либо значение. Добавьте любой текст в данное поле.
11. **Изображение.** Добавьте любое изображение в сертификат. Например, вы можете добавить логотип вашей онлайн школы или цифровую подпись для каждого сертификата, что обеспечит его подлинность и защитит от подделок.



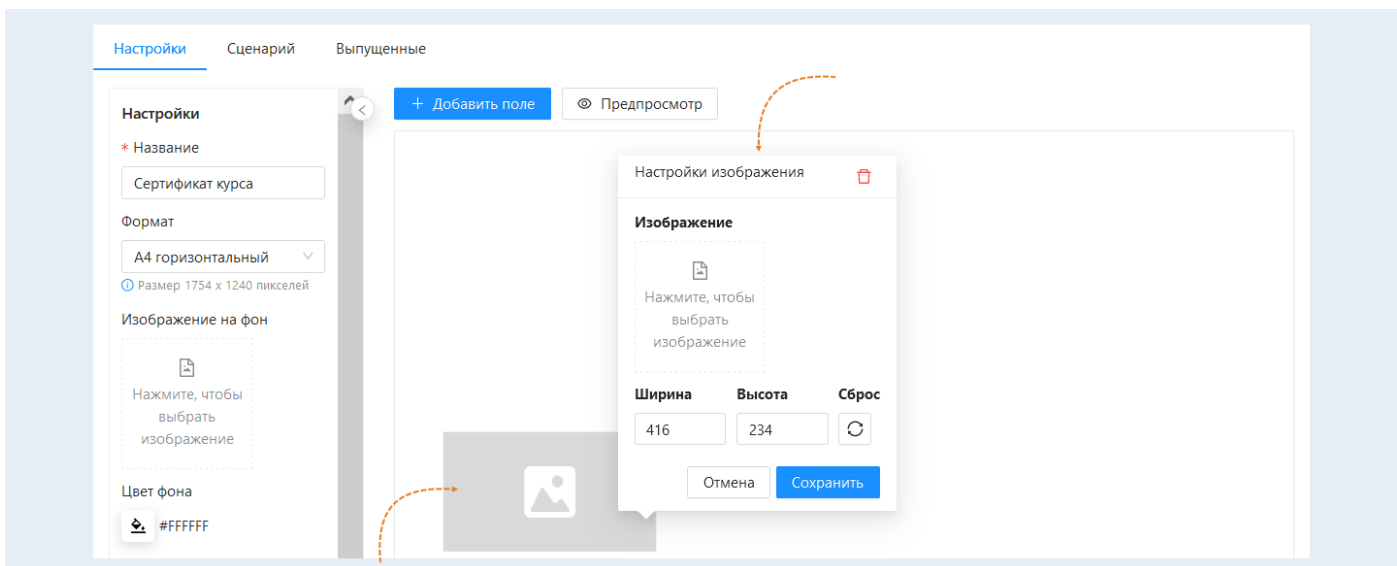
В списке «Добавить поле» нажмите на нужное значение. Выбранное поле появится в теле сертификата. Далее захватите поле курсором, кликнув на него левой кнопкой мыши и перетащите в нужное место на сертификате. Таким образом, перемещайте поля, чтобы оформить вид сертификата.



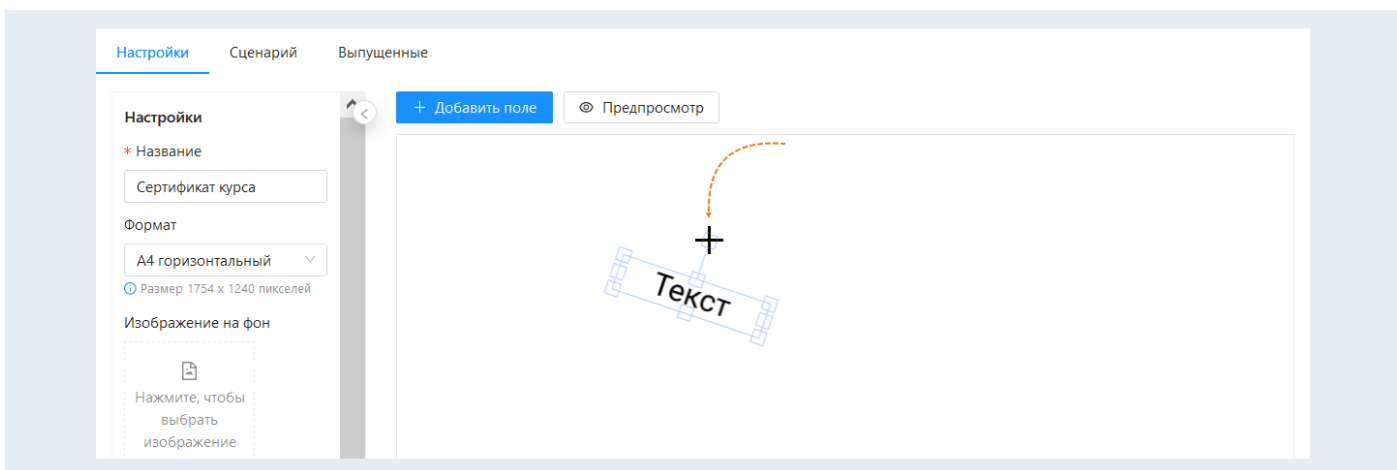
Наведите курсор на нужное поле и кликните правой кнопкой мыши, чтобы открыть его настройки. В настройках поля вы можете менять шрифт, размер шрифта, цвет текста и стиль. А также выравнивать текст относительно поля: справа, по центру или слева.



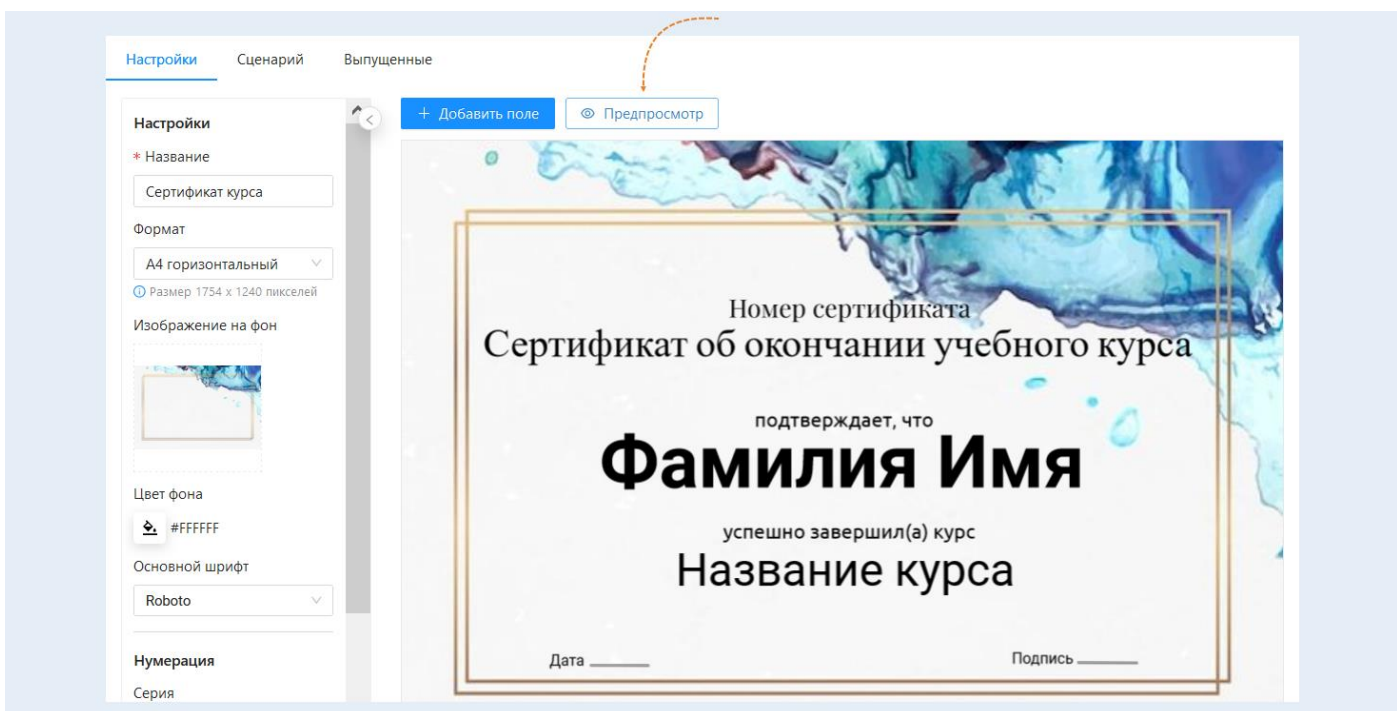
В настройках поля «Изображение» нажмите на ярлык загрузки, чтобы загрузить изображение с вашего устройства. При необходимости, измените ширину и высоту изображения.



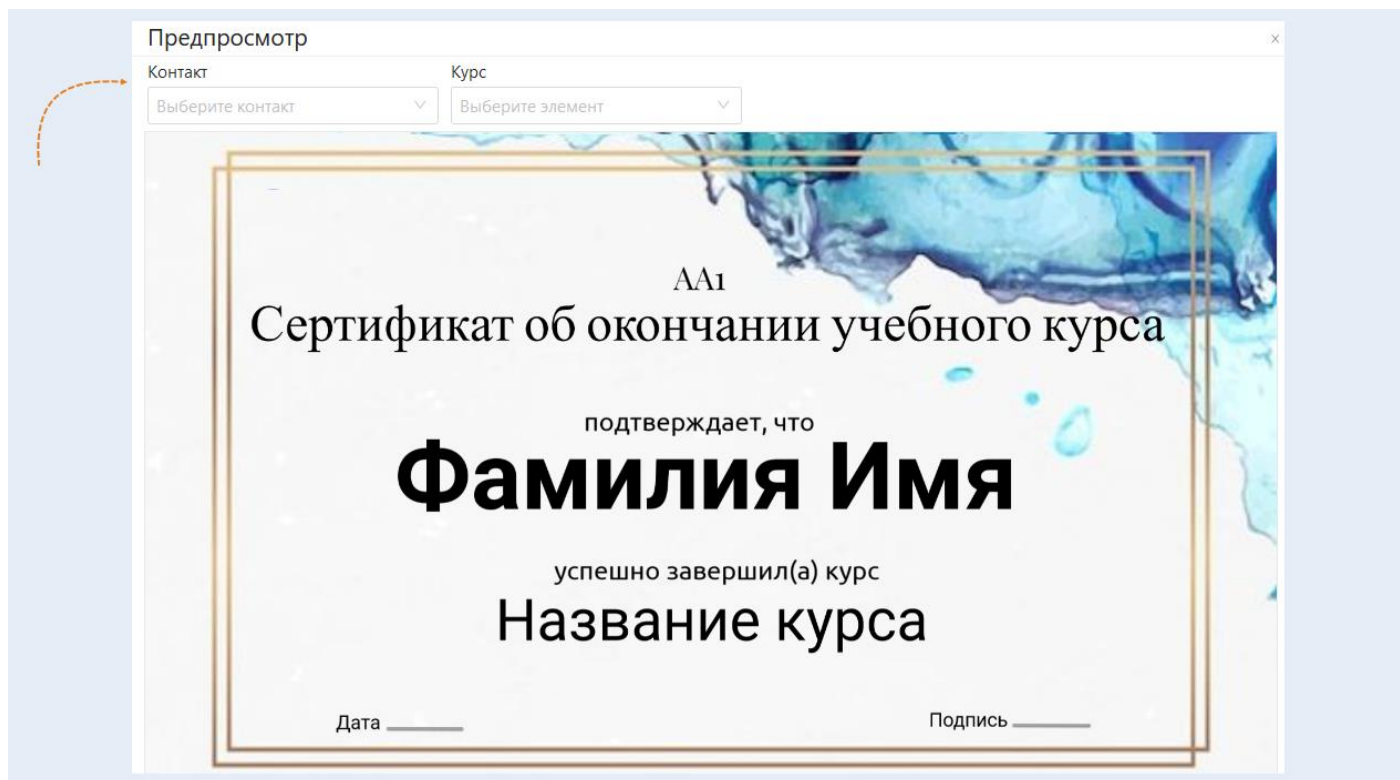
Вы можете повернуть поля относительно вертикальной или горизонтальной оси. Для этого захватите курсором мышки «точку трансформации» и вращайте поле вправо или влево относительно оси.



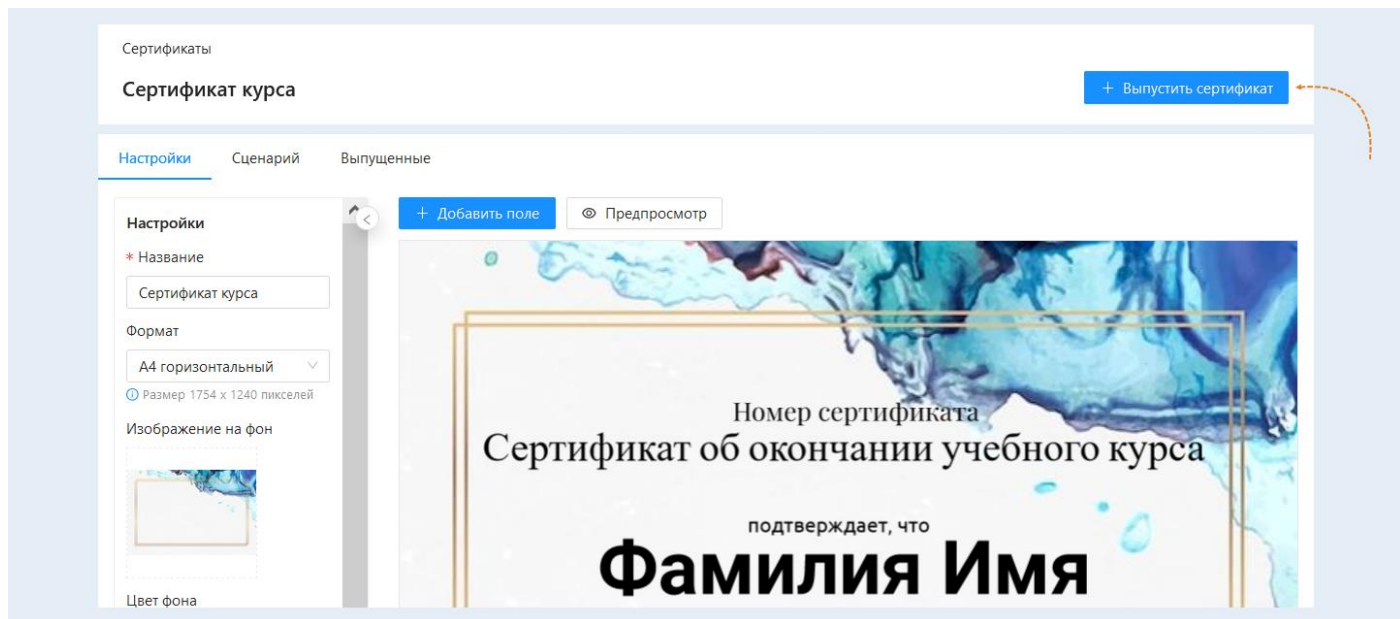
После завершения настроек вида нового сертификата, нажмите кнопку «Предпросмотр», чтобы увидеть готовый вид сертификата.



В окне «Предпросмотр» вы можете выбрать контакт и название курса, чтобы увидеть как сертификат будет отображаться для пользователя.



Чтобы выпустить сертификат вручную, нажмите кнопку «Выпустить сертификат».



В открывшемся окне заполните поля:

1. **Сертификат.** По умолчанию уже выбран шаблон сертификата, который вы создаете.
2. **Контакт.** Выберите из списка контакт, для которого будет выпущен сертификат.
3. **Курс.** Выберите из списка название курса, который будет указан в сертификате.

1 \* Сертификат  
Сертификат курса

2 \* Контакт  
Выберите контакт

3 \* Курс  
Выберите элемент

Отмена Выпустить сертификат

## Сценарий

Здесь вы можете настроить автоматическую выдачу сертификата. По умолчанию уже есть сценарий, который отправляет пользователю сообщение после выпуска сертификата. Он автоматически создаётся тогда, когда вы создаете новый шаблон сертификата. Вы можете использовать существующий шаблон или создать собственный сценарий. Подробнее о настройках сценария читайте в статье [«Сценарии»](#).

Чтобы активировать сценарий, переведите ползунок «Сценарий активен» в положение «включено».

Сертификаты

Сертификат курса

+ Выпустить сертификат

Настройки **Сценарий** Выпущенные

Сценарий активен

Как запустить сценарий через API

Все События Действия

Поиск

Сертификат выпущен

Проверка срока подписки

Оплата заказа

Сертификат выпущен

Конфигурация не требуется

Отправить сообщение (чат/email)

Шаблон email

Сертификат выпущен

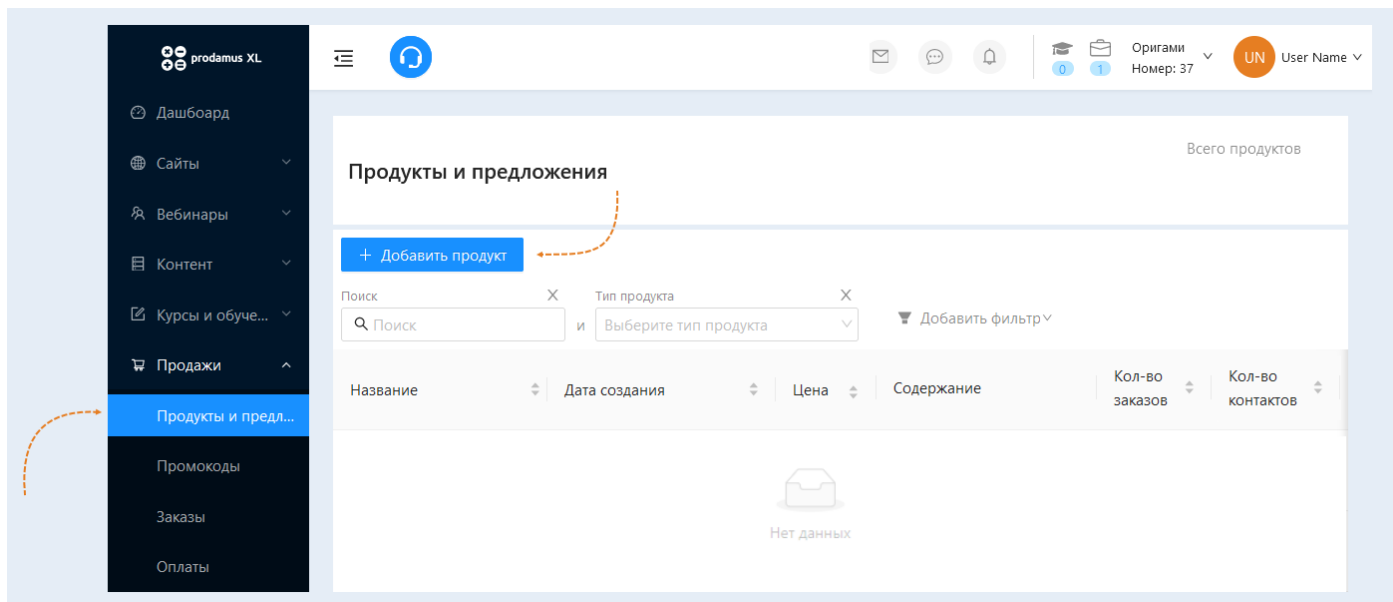
## Выпущенные

Здесь вы видите список всех ранее выпущенных сертификатов.

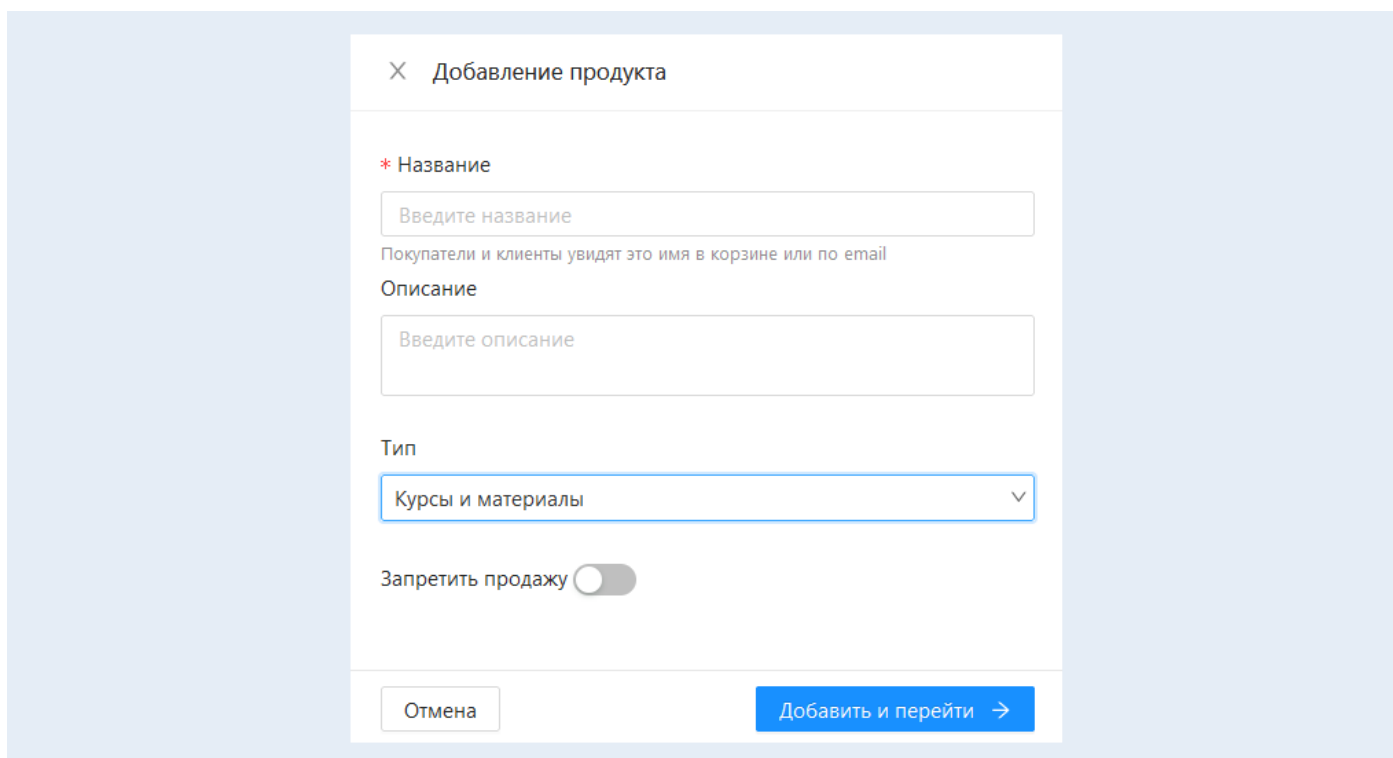
# Как настроить приём оплат за 5 минут

## Шаг 1. Создайте продукт

Перейдите в раздел «Продажи» – «Продукты и предложения». Нажмите на кнопку «Добавить продукт».



Укажите название продукта, добавьте описание. Выберите тип – «Курсы и материалы».



Откроется окно с общими настройками созданного продукта. В строке «Цена» установите стоимость продукта.

Нажмите кнопку «Добавить содержание» и выберите ваш курс из списка.

Вы можете добавить несколько курсов и библиотек. Таким образом при покупке продукта пользователю будет открыт доступ к выбранному курсу. Далее установите продолжительность доступа к продукту и загрузите изображение продукта.

Продукты и услуги

← Основы Оригами Запретить продажу

Тип продукта	Дата создания	Кол-во заказов	Кол-во контактов
Курсы и материалы	19 декабря 2022 г., 17:05	0	0

**Общие настройки** | Сценарий

**Общие настройки**

\* Название  
Основы Оригами  
Покупатели и клиенты увидят это имя в корзине или по email

Описание  
Узнайте, как воплощать невероятные фигуры на бумаге. Откройте в себе новые таланты и способности.

Цена  
999.00

Настройки цены со скидкой  
Показать цену со скидкой   
 Если указать цену без скидки, она будет перечеркнута в корзине, в формах оплаты

Содержание  
**Не забудьте добавить содержание продукта**  
[Добавить содержание](#) Вы можете добавить несколько курсов и библиотек.

Продолжительность доступа  
 Бессрочный  
Продолжительность доступа  
[Длительность](#)

Дополнительные настройки  
 Не отправлять стандартное письмо после оплаты  
 Если вы хотите отправить электронное письмо о покупке, убедитесь, что ваш сценарий настроен на отправку электронного письма после покупки

Изображение

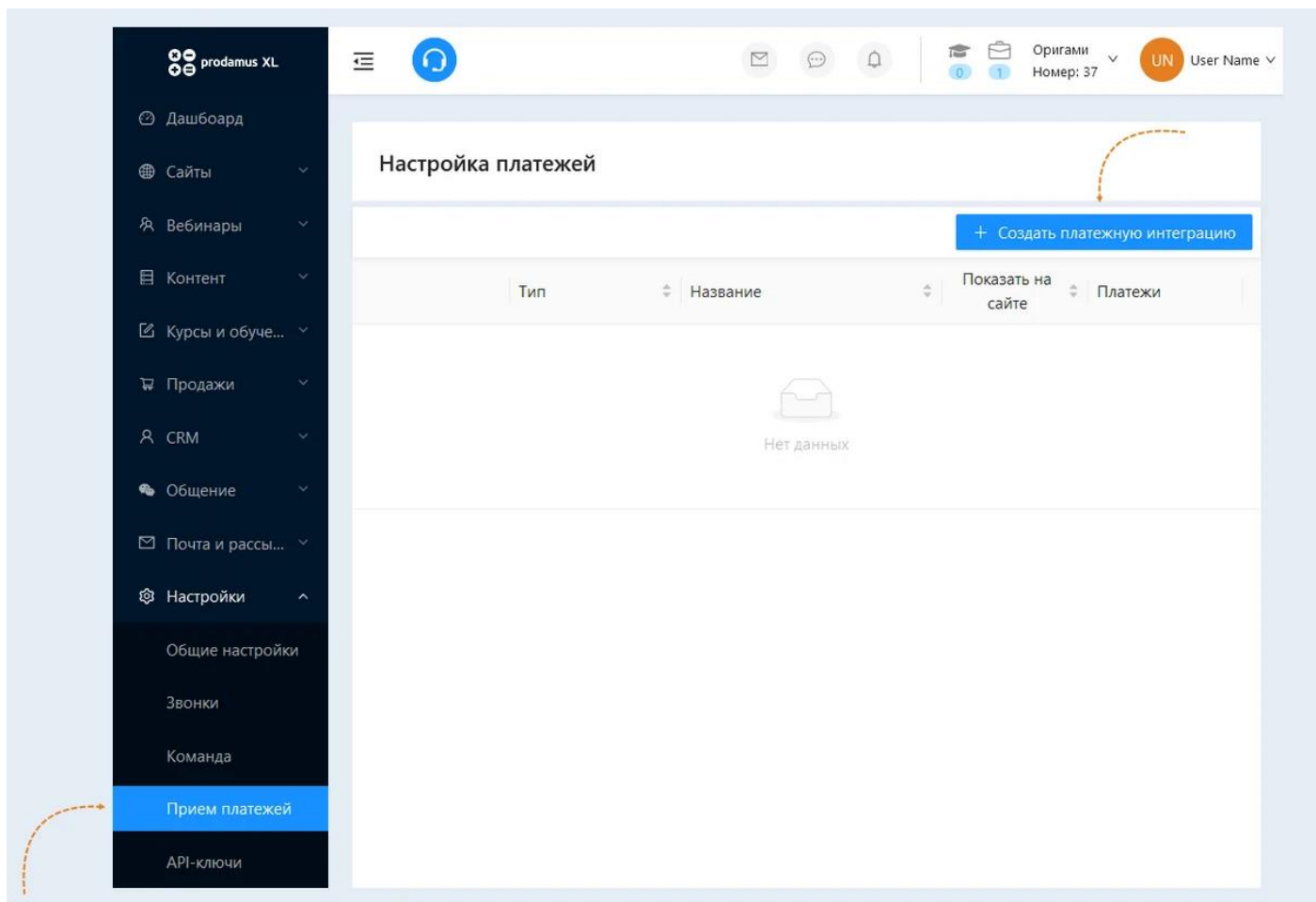
Предпросмотр карточки товара

Оригами  
Курсы и материалы  
Узнайте, как воплощать невероятные фигуры на бумаге. Откройте в себе новые таланты и способности. 999

Сброс [Сохранить изменения](#)

## Шаг 2. Настройте приём платежей

Перейдите в раздел «Настройки» – «Приём платежей». Нажмите на кнопку «Создать платёжную интеграцию».



Откроется список доступных способов оплаты на платформе Prodamus.XL. Вы можете подключить любой из способов или несколько сразу.

У вас откроется дополнительное окно. Заполните поля. Все способы оплаты имеют похожие настройки:

1. **Название.** Напишите название для данного вида платежного инструмента.
2. **Описание.** Добавьте описание способа оплаты, которое будут видеть ваши клиенты.
3. **Текст кнопки оплаты.** Введите текст, который будет отображаться на кнопке оплаты на вашем сайте.
4. **Основной метод оплаты.** Поставьте флажок, если хотите сделать данный способ оплаты основным.
5. **Показать на сайте.** Поставьте флажок, чтобы данный вид оплаты появился на сайте.
6. **E-mail.** Напишите электронный адрес, к которому привязан ваш счет PayPal.

Создание платежной интеграции

**PayPal**

Введите основной адрес электронной почты, связанный с вашей учетной записью PayPal.

1 \* Название

Введите название

Данное имя необходимо для облегчения поиска

2 Описание

Введите описание

Гости / клиенты увидят описание этого способа оплаты

3 \* Текст кнопки оплаты

Оплатить через PayPal

4  Основной способ оплаты

5  Показать на сайте

**Параметры интеграции**

6 \* Эл. адрес

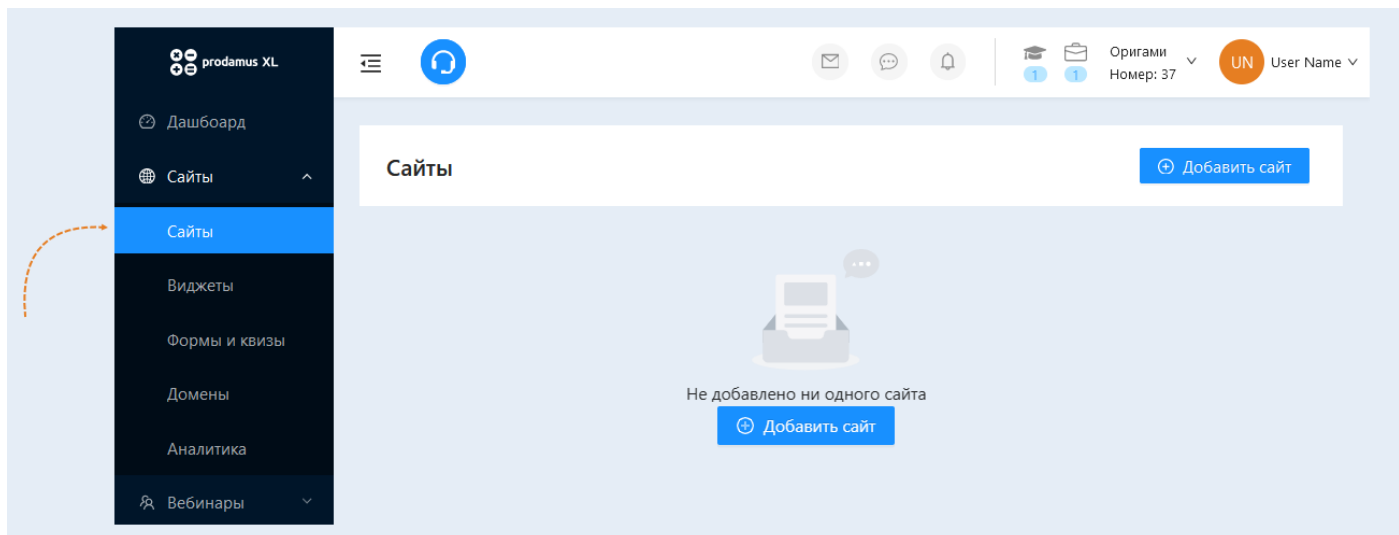
Введите адрес электронной почты PayPal

X Отмена + Создать

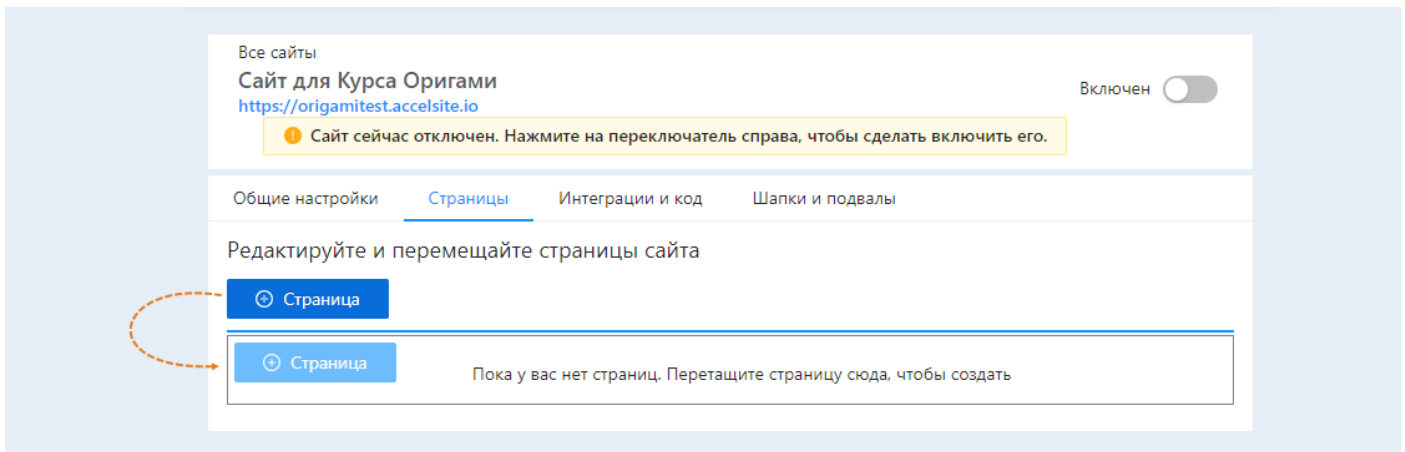
Более подробно о создании платёжной интеграции читайте в статье [«Настройки платежей»](#).

### Шаг 3. Создайте сайт

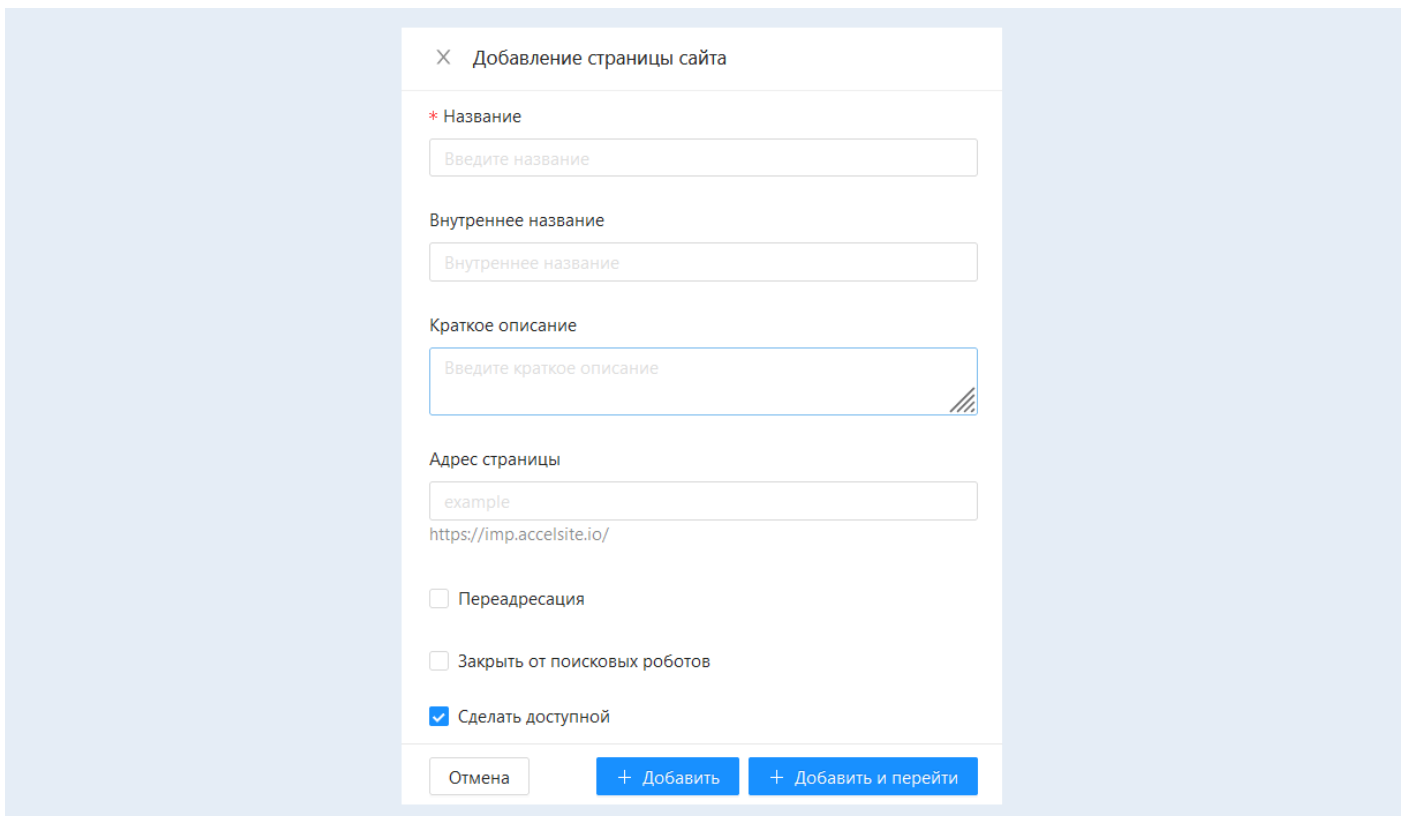
Перейдите во вкладку «Сайты» и нажмите кнопку «Добавить сайт». Подробно о настройках сайта читайте в статье [«Как создать сайт»](#).



Далее необходимо наполнить сайт страницами. Откройте созданный сайт. Перетащите кнопку «Страницы» в поле.

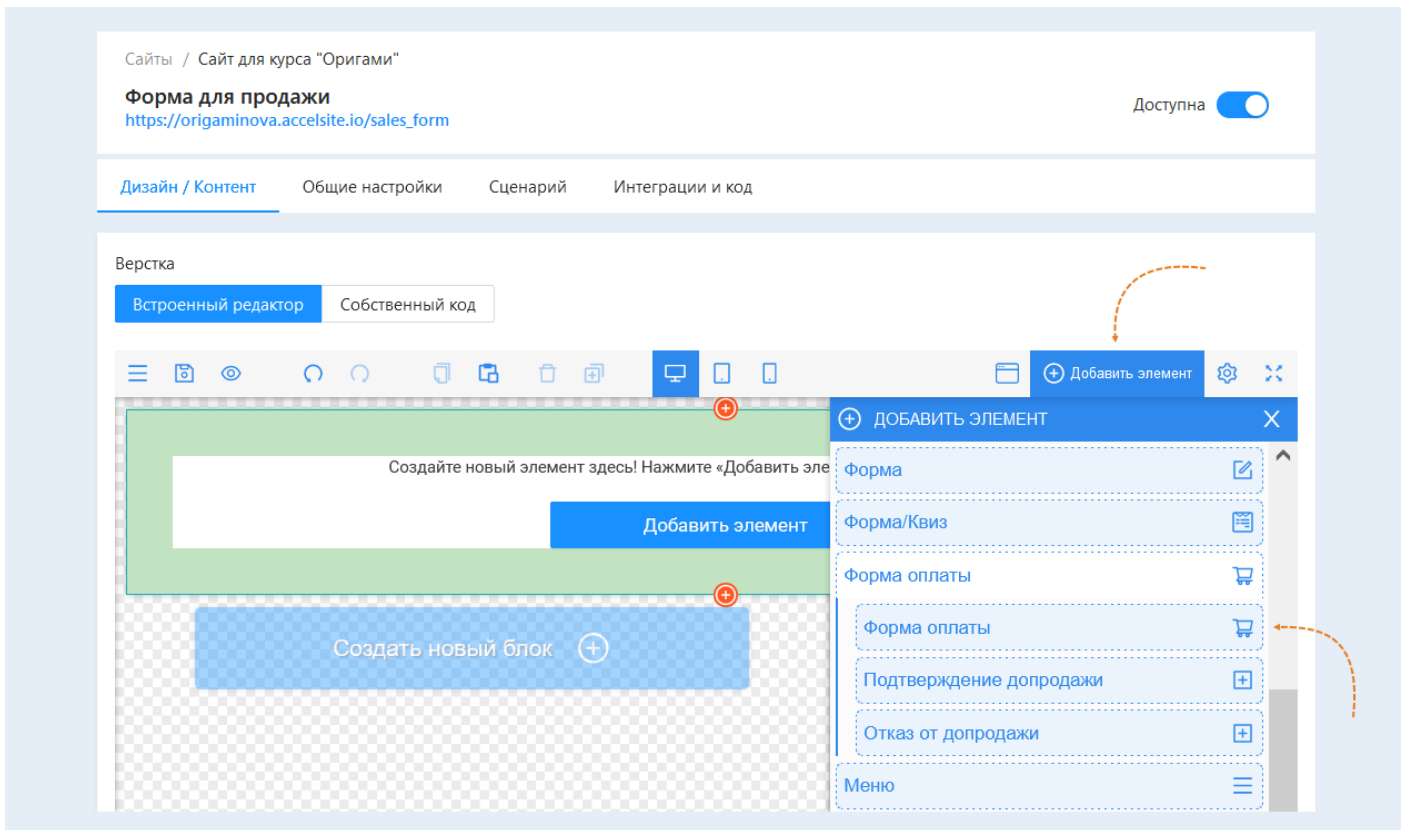


В открывшемся окне добавления страницы сайта укажите название страницы и адрес страницы. Далее нажмите кнопку «Добавить и перейти». У вас откроется редактор страницы сайта.

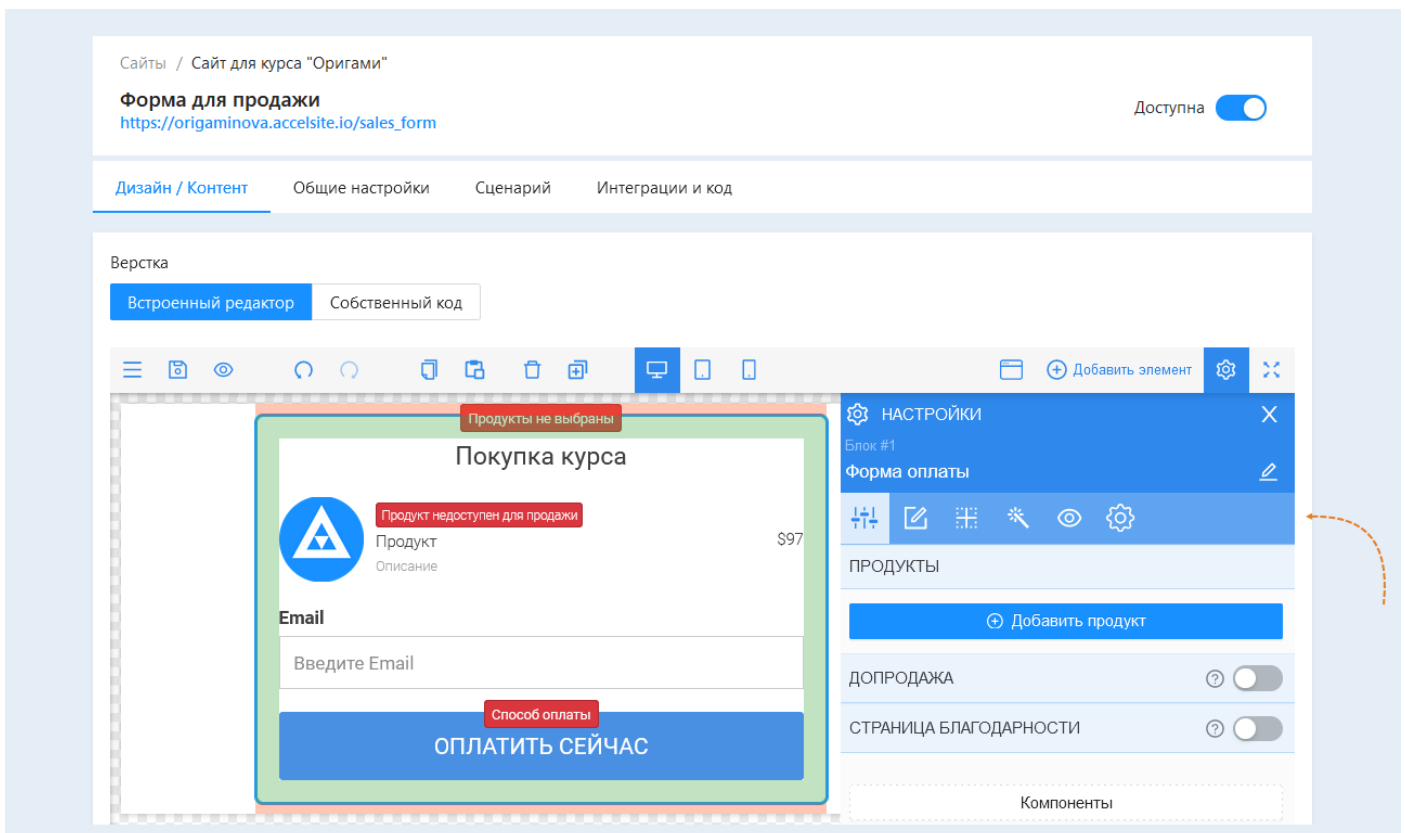


#### Шаг 4. Сделайте форму оплаты

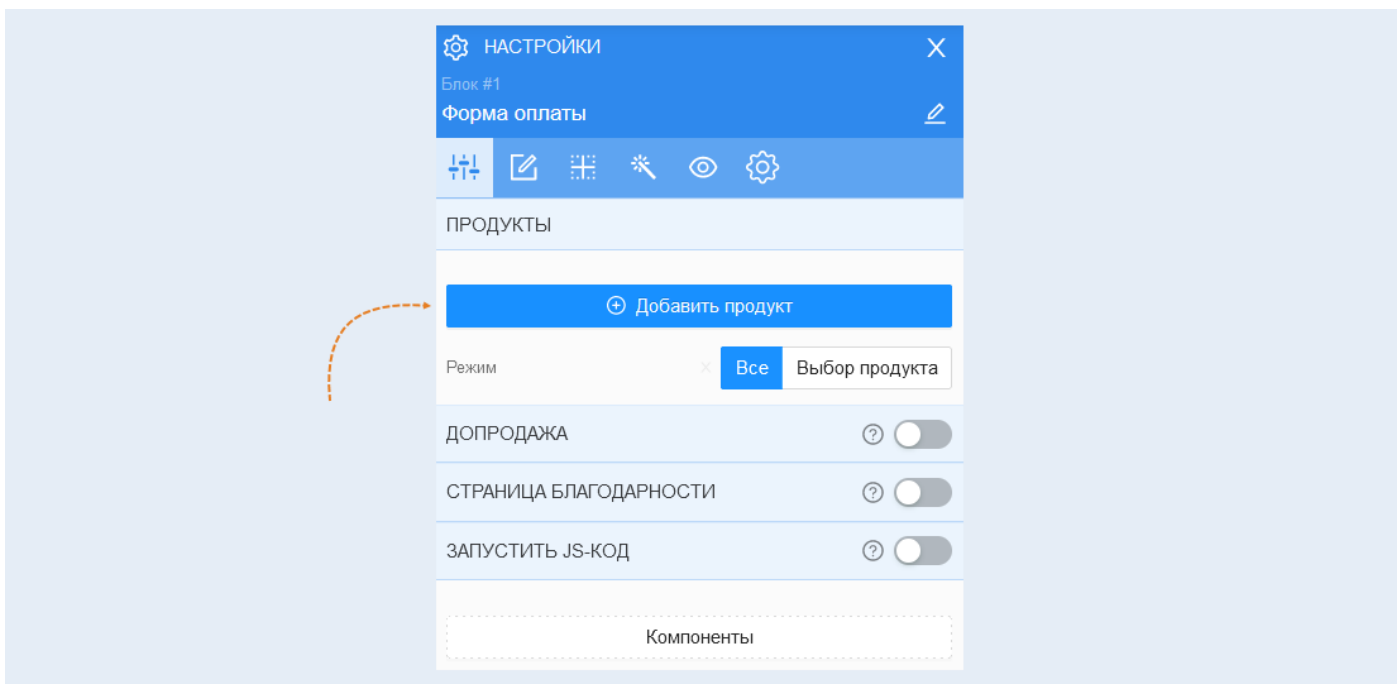
В окне редактора страницы сайта выберите «Пустой блок» и нажмите кнопку «Добавить элемент». В списке элементов выберите «Форму оплаты».



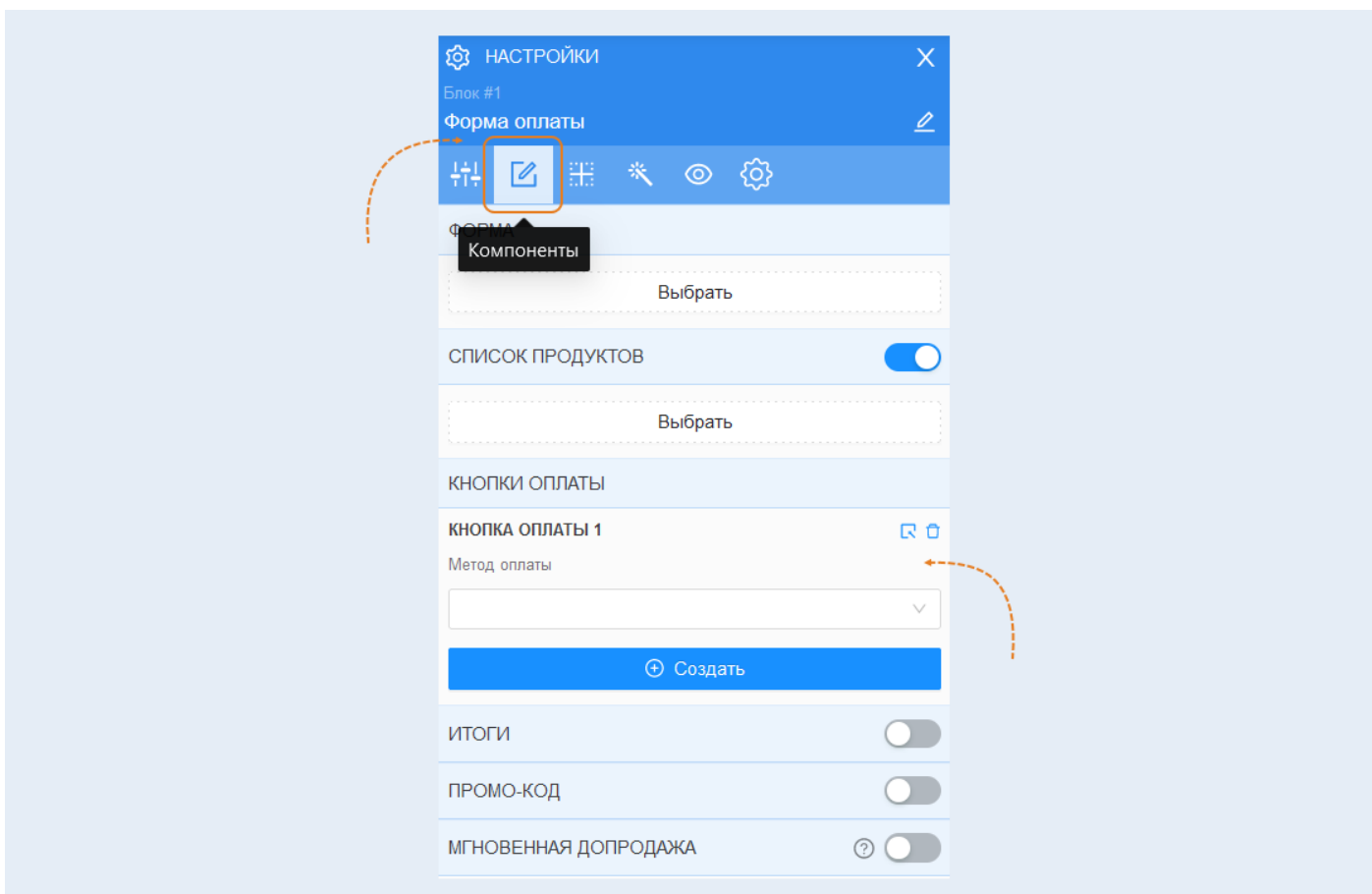
Выделите форму оплаты целиком, чтобы открыть настройки для данного элемента. Справа открылась панель инструментов «Настройки».



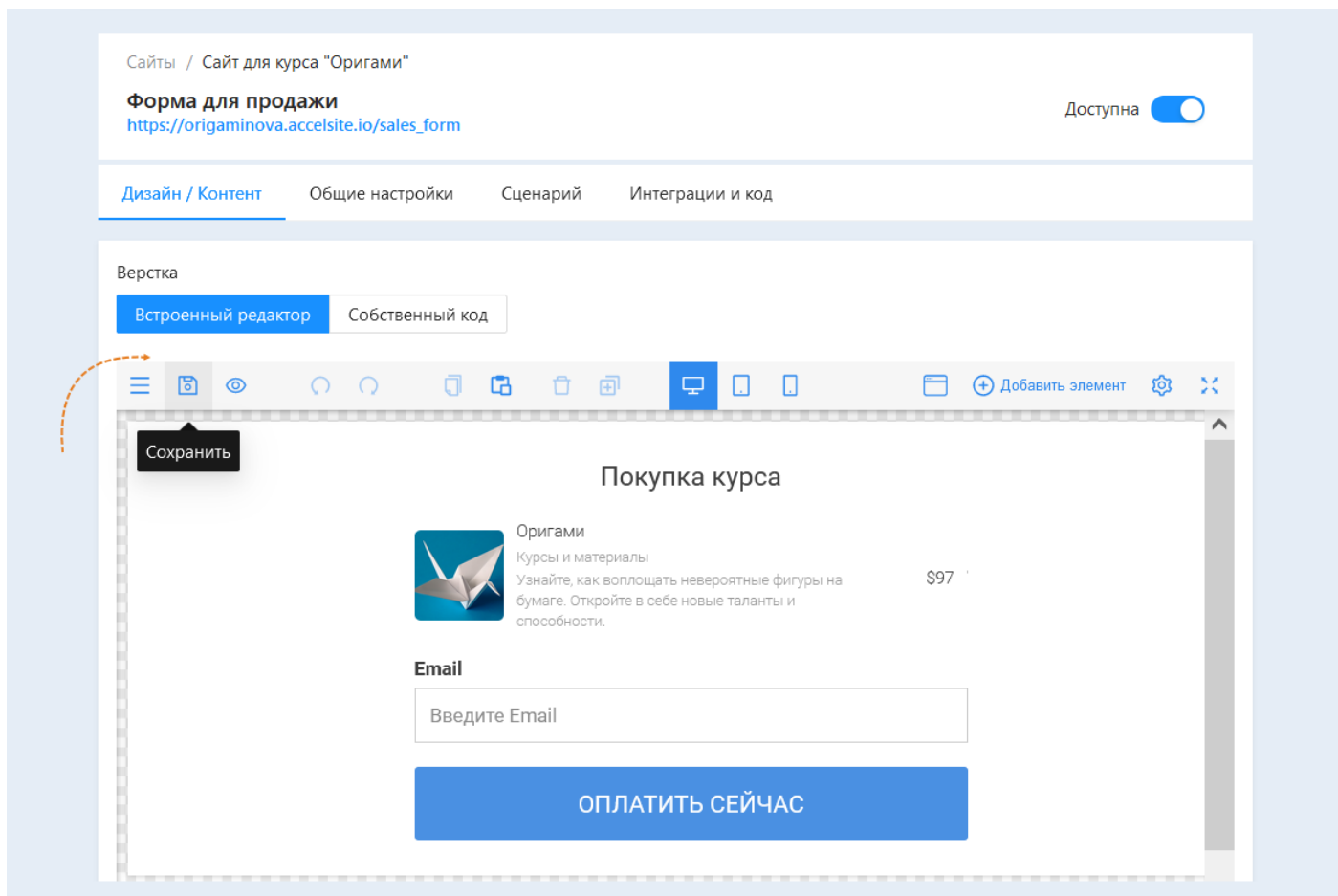
В настройках элемента добавьте один или несколько продуктов курса. При выборе нескольких продуктов курса они должны быть в одной валюте.



Далее откройте раздел «Компоненты». В данном разделе добавьте одну или несколько кнопок оплаты. Каждая кнопка оплаты будет привязана к своей платежной системе. Привяжите к каждой кнопке метод оплаты, выбрав его из списка.

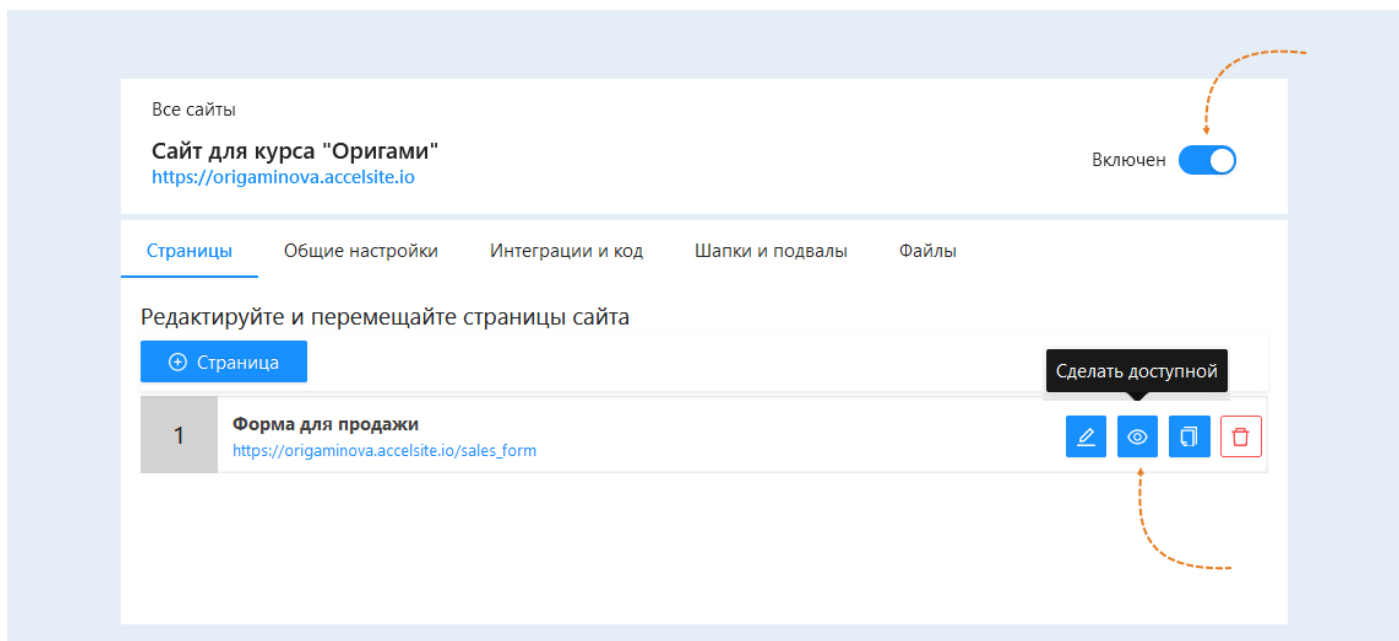


Основные настройки формы оплаты завершены. Более подробно о настройках компонентов формы оплаты читайте в статье «[Форма для продаж](#)».

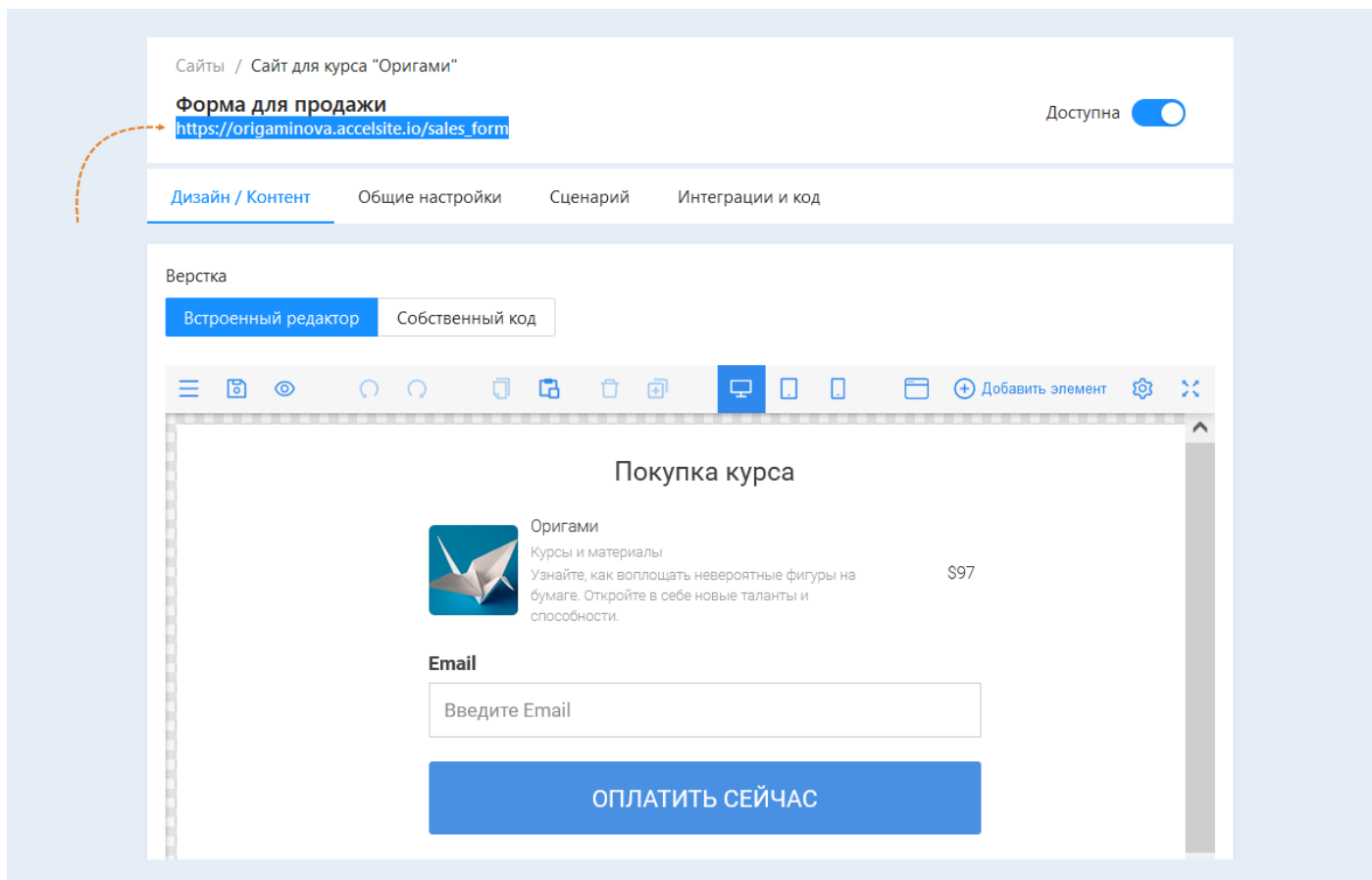


## Шаг 5. Опубликуйте страницу

Вернитесь в раздел «Сайты». Откройте ранее созданный сайт. В верхнем правом углу переведите бегунок «Включен» в положение активно и сделайте страницу сайта доступной для пользователей.



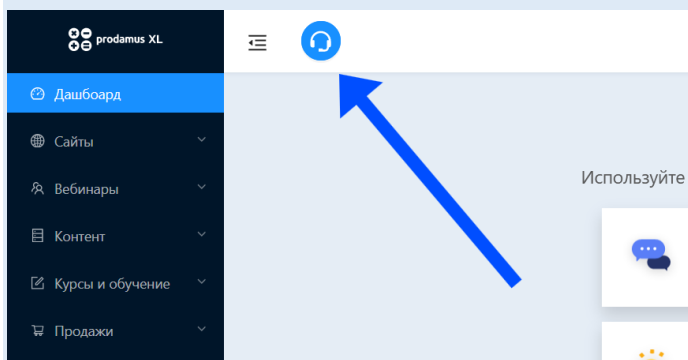
Откройте страницу сайта. Скопируйте ссылку на страницу оплаты курса в верхнем левом углу. Данную ссылку на форму для продажи курса вы можете использовать в рассылках пользователям.



## ★ Задавайте вопросы техподдержке Prodamus.XL

Наши технические специалисты на связи ежедневно, с 09:00 до 21:00 мск. Они всегда готовы помочь вам разобраться в любых сложных вопросах, прислать развёрнутые комментарии, скриншоты и ссылки на более подробные инструкции.

— Техподдержка отвечает в чате в [личном кабинете Prodamus.XL](#)



— В чате [сообщества Prodamus.XL в Telegram](#)