

ОФЕРТА **на оказание услуг по проведению мероприятий**

Индивидуальный предприниматель Крутов Дмитрий Валерьевич (ИНН 772973192199) ОГРНИП 308770000171122 (далее – **ИСПОЛНИТЕЛЬ**), настоящей публичной офертой предлагает любому физическому лицу (далее – **ЗАКАЗЧИК**) заключить договор посредством совершения акцепта настоящей Оферты.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **ЗАКАЗЧИКОМ** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст Оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, **ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает** Вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ условиях**.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты предложенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Услуг. В отношении Услуг, предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по акциям (специальным предложениям при их наличии) с условиями оплаты частями полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты стоимости Услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг по проведению мероприятия: **Закрытого 2-х дневного живого тренинга в Москве 19-20 сентября для предпринимателей из сферы образования “Стратегия образовательных компаний 2025”** (далее – **Мероприятие**) для **ЗАКАЗЧИКА** (далее – «Услуги») при наличии свободных мест и/или соответствии **ЗАКАЗЧИКА** необходимым критериям для получения услуги. Услуги оказываются путем непосредственного присутствия Заказчика в «зале» при проведении Мероприятия (г. Москва). Программа мероприятия включает в себя следующие темы: Диагностика и стратегическая рамка, Фокус вместо хаоса: 3 приоритета, которые выведут бизнес на новый уровень, Сканер будущего: как предсказывать угрозы и находить возможности раньше конкурентов, Как стать №1 в голове клиента: формула ценности и уникального предложения, Сильная команда и культура как двигатель стратегии, Стратегия в действии: план внедрения на 12 месяцев, Модель четырёх стрел по вхождению в новые ниши, Business Model Navigator (55 бизнес-моделей), Персональные разборы и стратегия вашей, Взлом стратегии Ричарда Румельта.

1.2. По настоящей Оферте **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** оказываются следующие услуги:

- подготовка программы **Мероприятия**;
- разработка календарного плана проведения **Мероприятия**;
- проведение **Мероприятия**;
- консультационное сопровождение;
- полное организационное сопровождение **Мероприятия**.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения Мероприятия могут также сообщаться представителями **ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКУ**, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail и/или SMS сообщение на контактный номер телефона **ЗАКАЗЧИКА**. При этом **ЗАКАЗЧИК** обязан самостоятельно и заблаговременно проверять получение уведомления, исходящее от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

1.4. **ЗАКАЗЧИК** вправе участвовать в Мероприятии исключительно с целью получения информации для развития навыков осуществления предпринимательской деятельности и масштабирования бизнеса, участие в Мероприятии не может быть использовано для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.5. Заключение **ЗАКАЗЧИКОМ** настоящего Договора осуществляется путем совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):

1.5.1. Оформление заявки на Мероприятие в рамках интернет-ресурса <https://strategyoffline.ru/strategy>

1.5.2. Оплата участия в **Мероприятии** (осуществляя оплату, **ЗАКАЗЧИК** соглашается с условиями настоящей Оферты).

1.6. Настоящей Офертой предусмотрено три тарифа:

Тариф «Стандарт» – посещение 1 дня мероприятия 19 сентября, чек-листы, инструкции, шаблоны, доступ в общий чат тренинга

Тариф «VIP-зритель» – посещение 1 дня мероприятия 19 сентября, посещение 2 дня мероприятия 20 сентября в качестве зрителя, чек-листы, инструкции, шаблоны, доступ в общий чат тренинга, видео-записи тренинга, видео-записи разборов

Тариф «VIP-разбор» – посещение 1 дня мероприятия 19 сентября, посещение 2 дня мероприятия 20 сентября в качестве зрителя, чек-листы, инструкции, шаблоны, доступ в общий чат тренинга, видео-записи тренинга, видео-записи разборов, персональный стратегический разбор от Дмитрия Крутова и Михаила Христосенко

Стоимость услуг составляет:

Тариф «Стандарт» - 190 000 (Сто девяносто тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением УСН.

Тариф «VIP-зритель» - 290 000 (Двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением УСН.

Тариф «VIP-разбор» - 490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением УСН.

ЗАКАЗЧИК вправе выбрать способ оплаты «Рассрочка» (способ оплаты услуг, при котором платёж производится не единовременно в полной сумме их стоимости, а по частям).

1.7. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты внесения **ЗАКАЗЧИКОМ** предоплаты в размере 100% от общей стоимости услуг путем оплаты банковской картой на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по ссылке, расположенной на сайте <https://strategyoffline.ru/strategy> Датой внесения оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

При этом Стороны учитывают следующее. В рамках отношений по оплате товаров (работ, услуг) путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства **ЗАКАЗЧИКА** перед **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по оплате товаров (работ, услуг) считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей потребителя кредитной организацией.

1.8. **ЗАКАЗЧИК** согласен на получение одного единого чека (квитанции) в момент оплаты стоимости соответствующего тарифа.

1.9. **ЗАКАЗЧИК** и **ИСПОЛНИТЕЛЬ** согласовали, что составлять и подписывать акты об оказанных услугах не будут. Обязательства **ИСПОЛНИТЕЛЯ** будут полностью исполнены после проведения всех дней Мероприятия, заявленных в соответствующем тарифе.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. Для участия в Мероприятии **ЗАКАЗЧИК** должен оставить заявку в рамках интернет-ресурса <https://strategyoffline.ru/strategy> . При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по адресу электронной почты: info@quantaschool.online.

2.2. Для оформления заявки **ЗАКАЗЧИК** обязан предоставить следующие данные:

- имя;
- контактный e-mail;
- контактный номер телефона (для связи);
- никнейм в Telegram.

2.3. После получения и подтверждения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** заявки **ЗАКАЗЧИК** производит оплату услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в рамках интернет-ресурса **ИСПОЛНИТЕЛЯ** <https://strategyoffline.ru/strategy> способами, не требующими выставления счета.

2.4. **ЗАКАЗЧИК** оплачивает услуги по настоящей Оферте в размере, установленном **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.5. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, **ЗАКАЗЧИКУ** рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя **ЗАКАЗЧИКА**. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не

принимается при обнаружении нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. Акцептуя условия Оферты (в том числе, путем проставления знака «V» рядом с разделом «Вы соглашаетесь с условиями обработки персональных данных» в рамках интернет-ресурса <https://strategyoffline.ru/strategy>). **ЗАКАЗЧИК** дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку (далее Обработка ПД) **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных. Обработка персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** своих обязательств, принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем и иных нормативных актов. Срок использования предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** персональных данных – бессрочно. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на обработку и использование **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях **ИСПОЛНИТЕЛЯ**) и/или рекламной рассылки об услугах **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и/или партнера **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Согласие на получение рассылки считается предоставленным бессрочно до получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** письменного уведомления по электронной почте info@quantaschool.online. об отказе от получения рассылок.

ЗАКАЗЧИК также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и такими третьими лицами договора.

2.7. При оплате услуг третьим лицом, в частности, юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к **ИСПОЛНИТЕЛЮ**, для заключения соответствующего Договора или счета-договора, в бумажном виде.

2.8. Порядок верификации **ЗАКАЗЧИКА**.

2.8.1. Верификация **ЗАКАЗЧИКА** осуществляется в несколько последовательных этапов, каждый из которых, следуя за предыдущим, призван достоверно идентифицировать лицо как **ЗАКАЗЧИКА**, акцептовавшего Договор и изъявившего желание приобрести Услуги.

2.8.2. Лицо, желающее приобрести Услуги в рамках Оферты, заполняет форму для подачи заявки, расположенную в сети Интернет по адресу: <https://strategyoffline.ru/strategy> . При заполнении заявки обязательному заполнению подлежат данные в соответствии с п. 2.2. настоящей оферты.

2.8.3. После заполнения всех полей для подачи заявки лицо, желающее приобрести Услуги подтверждает правильность и достоверность указанных им данных и выражает желание подать заявку путем активации поля «Сгенерировать» (либо, иного аналогичного поля).

2.8.4. После активации поля «Сгенерировать», заявка автоматически формируется в информационно-справочной системе интернет-ресурса <https://strategyoffline.ru/strategy> .

2.8.5. Для оплаты (ввода реквизитов Вашей банковской карты) Вы будете перенаправлены на платёжный шлюз. Соединение с платёжным шлюзом и передача информации осуществляется в защищённом режиме с использованием протокола шифрования SSL. В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa, Master Card Secure Code, MIR Accept, J-Secure для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля. Настоящий сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается платёжным шлюзом. Введённая информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платёжных систем МИР, Visa Int., Master Card Europe Sprl, JCB.

2.8.6. После зачисления оплаты, предусмотренной настоящим Договором, на адрес электронной почты, указанный в качестве контактного при подаче заявки, с адреса электронной почты **ИСПОЛНИТЕЛЯ** направляется письмо, в котором **ИСПОЛНИТЕЛЬ** сообщает **ЗАКАЗЧИКУ** необходимые данные о Мероприятии.

2.8.7. С момента направления электронного письма, предусмотренного настоящим Договором, лицо считается верифицированным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** как **ЗАКАЗЧИК (КЛИЕНТ)**, при этом, **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

исходит из понимания того, что пока судебным актом, вступившем в законную силу не установлено иное, последовательность прохождения таким лицом всех этапов верификации, в том числе, осуществления таким лицом внесения платы, предусмотренной настоящим Договором, является достаточным подтверждением действительности воли такого лица на акцепт Договора, его полномочий, дееспособности и правоспособности, действительности Идентификационных данных, указанных при верификации и акцепте Договора.

2.8.8. Предоставлением адреса электронной почты Клиент подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (Интернет, факс).

2.8.9. Анонимные Запросы к Исполнителю с требованиями о предоставлении Услуг либо иными требованиями не обрабатываются.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления заявки на участие в **Мероприятии**. Информация размещается в рамках интернет-ресурса **ИСПОЛНИТЕЛЯ** <https://strategyoffline.ru/strategy>.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления заявки по электронной почте (электронный адрес для связи с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**: info@quantaschool.online, с 09.00 до 21.00 мск по рабочим дням).

3.1.3. В случае изменения условий проведения **Мероприятия** (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить **ЗАКАЗЧИКА** не менее, чем за один календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** в случае полной отмены **ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия**.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения **Мероприятия** и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. **ИСПОЛНИТЕЛЮ** принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с авторским правом права на указанные материалы. Использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2.2. Стороны соглашаются с тем, что **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право изменять стоимость услуг, даты и время проведения **Мероприятия**, а также иные условия проведения **Мероприятия** и условия настоящего Договора. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** уведомляет **ЗАКАЗЧИКА** об указанных изменениях путем размещения информации в рамках интернет-ресурса **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, и при этом **ЗАКАЗЧИК** обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями. Уведомление об изменении времени и даты проведения Мероприятия также может быть направлено **ЗАКАЗЧИКУ** не позднее 23 часов 59 минут по московскому времени в день, предшествующий дню вступления в действие соответствующих изменений путем направления соответствующего письма на контактный e-mail или посредством телефонного звонка по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному номеру телефона. Уведомление об изменении иных условий также размещается в рамках интернет-ресурса **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2.3. Разрабатывать программу **Мероприятия** и определять количество и состав выступающих на **Мероприятии**, место проведения мероприятия.

3.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действуют при оплате Услуг, предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и оплачиваемых **ЗАКАЗЧИКОМ** по условиям акции (специальное предложение), проводимой **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, стоимостью, условиями проведения Мероприятия, до момента подачи заявки, а также с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией Договора при каждом посещении интернет-ресурса, в том числе, и после акцепта Оферты.

3.3.2. Оформляя заявку на оказание услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2. настоящего Договора) в рамках интернет-ресурса.

3.3.3. Оплатить участие в **Мероприятии** на условиях и по стоимости, указанно в п. 1.5. настоящего Договора.

3.3.4. В случае передачи права на участие в **Мероприятии** третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии), не позднее, чем за два рабочих дня до начала **Мероприятия**,

уведомлять об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового **ЗАКАЗЧИКА**, согласно п. 2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в **Мероприятии** третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора.

3.3.5. Посещать все дни, когда проводится оплаченное **ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятие**, а также выполнять и представлять **ИСПОЛНИТЕЛЮ** для проверки задания до начала следующего дня Мероприятия в том случае, если **Мероприятие** предполагает необходимость выполнения такого задания. В случаях, когда это предусмотрено условиями Мероприятия, предоставление выполненного задания является обязательным условием допуска **ЗАКАЗЧИКА** к участию в следующем дне проведения **Мероприятия**. При невыполнении задания **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оставляет за собой право не допускать **ЗАКАЗЧИКА** к участию в следующем дне Мероприятия, т.к. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** считает, что невыполнение задания влияет на качество оказания услуг.

3.3.6. Незамедлительно уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.

3.3.7. Письменно (в том числе, посредством контактного e-mail) путем направления в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соответствующего заявления, оформленного надлежащим образом (шаблон предоставляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по запросу **ЗАКАЗЧИКА**) уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об отказе от участия в **Мероприятии**. Во всех случаях отказа от участия в Мероприятии **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** не возвращаются.

3.3.7.1. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в Мероприятии не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала **Мероприятия**, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 100% от суммы, оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.3.7.2. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в **Мероприятии** в срок менее, чем 14 (четырнадцать) календарных дней, но не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала **Мероприятия**, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 50% от суммы, оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.3.7.3. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в **Мероприятии** в срок менее, чем 7 (семь) календарных дней, но не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала **Мероприятия**, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 30% от суммы, уплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.3.7.4. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** менее, чем за три рабочих дня до начала **Мероприятия** о своем отказе от участия в **Мероприятии**, денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** не возвращаются.

В любом случае при отказе от участия в **Мероприятии** **ЗАКАЗЧИК** обязан возместить фактические расходы **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе, все комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на и со счета **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.3.8. Приходить на **Мероприятие** заблаговременно для своевременного оформления регистрации на **Мероприятие**. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** не присутствует (не является) на занятиях Мероприятия, следующих за занятиями первого дня Мероприятия, услуга считается полностью оказанной **ЗАКАЗЧИКУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, и оплаченные **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежные средства при этом не возвращаются. Выполнять все правила участия в Мероприятии, отраженные в настоящем Договоре, озвученные спикерами во время проведения мероприятия и иным способом ставшие известными **ЗАКАЗЧИКУ**. При нарушении правил участия в Мероприятии, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за качество предоставления услуги и оставляет за собой право удалить **ЗАКАЗЧИКА** с Мероприятия, при этом денежные средства, выплаченные **ЗАКАЗЧИКОМ**, не возвращаются и считаются неустойкой, подлежащей уплате **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в связи с нарушением **ЗАКАЗЧИКОМ** принятых на себя обязательств.

3.3.9. Соблюдать порядок и дисциплину как при регистрации на **Мероприятие**, так и при проведении **Мероприятия**, в том числе, правила, условия, указанные в Правилах поведения при посещении **Мероприятия** (Приложение 1 к настоящему Договору), не создавать своими действиями неудобства для других **ЗАКАЗЧИКОВ**, а также не мешать проведению **Мероприятия**. При нарушении условий настоящего пункта **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оставляет за собой право не допустить **ЗАКАЗЧИКА** к участию в Мероприятии или удалить **ЗАКАЗЧИКА** с площадки, на которой проводится Мероприятие, при этом денежные средства, выплаченные **ЗАКАЗЧИКОМ**, не возвращаются и считаются неустойкой, подлежащей уплате **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в связи с нарушением **ЗАКАЗЧИКОМ** принятых на себя обязательств.

3.3.10. При любых возвратах денежных средств (а также иных платежах) от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** к **ЗАКАЗЧИКУ ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет никакие расходы на исполнение данных обязательств по

возврату и осуществлению иных платежей (на основании ст. 309.2. ГК РФ). Все указанные расходы производятся за счет **ЗАКАЗЧИКА**. При этом **ИСПОЛНИТЕЛЬ** при осуществлении таких платежей **ЗАКАЗЧИКУ** осуществляет зачет встречных однородных требований по отношению к **ЗАКАЗЧИКУ** на сумму указанных расходов (в соответствии со ст. 410 ГК РФ) и уменьшает сумму платежей на сумму данных расходов.

3.3.11. Не использовать полученный на **Мероприятие** контент и информацию в коммерческих целях, в том числе в целях создания подобного и (или) конкурентного продукта или сервиса, или с целью получения коммерческой или финансовой выгоды.

3.3.12. Не организовывать и (или) не проводить собственные мастер-классы, мероприятия, курсы или занятия на базе материалов, полученных в рамках настоящего Договора каким-либо образом или в какой-либо форме.

3.3.13. **ЗАКАЗЧИК** гарантирует, что ни **ЗАКАЗЧИК**, никто-либо, действующий от имени **ЗАКАЗЧИКА**, не будут использовать материалы, полученные в рамках **Мероприятия** в целях подстрекательства каких-либо клиентов **ИСПОЛНИТЕЛЯ** к использованию каких-либо конкурентных продуктов или услуг.

3.4. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

3.4.1. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соблюдение условий настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны **ЗАКАЗЧИКА**.

4.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям **ЗАКАЗЧИКА** и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется перенести Мероприятие на соответствующий срок. Возврат денежных средств производится только в случае, если нет возможности перенести Мероприятие.

4.5. **ЗАКАЗЧИК** обязуется указывать достоверные данные при оформлении (переоформлении на третье лицо) Заявки, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право отказать в участии в **Мероприятии** лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** за два рабочих дня до начала проведения **Мероприятия**.

4.6. В случае, если **ЗАКАЗЧИК**, по причинам, не зависящим от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не посетил **Мероприятие** и не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в настоящем Договоре, или уведомил после дня проведения Мероприятия, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежные средства возврату не подлежат.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Все обращения, заявления, претензии **ЗАКАЗЧИКА** по настоящему Договору должны быть отправлены письменно на электронный адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** info@quantaschool.online.

5.3. В случае недостижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ по месту оказания услуги. Местом оказания услуги стороны признают г. Москву.

6. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Все информационные материалы, предоставляемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** **ЗАКАЗЧИКУ** в процессе проведения **Мероприятия**, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** во

время проведения **Мероприятия**, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе, смежные с авторским права принадлежит **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

6.2. Осуществлять фотосъемку, аудио и/или видеозапись Мероприятия возможно только с разрешения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ** является нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Также **ЗАКАЗЧИК** не имеет права в коммерческих целях копировать аудио и видеоматериалы **Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЯ**, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись трансляций **Мероприятий**, а также фиксировать содержание таких **Мероприятий** полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных **Мероприятий** без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что будет считаться нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.

7.2. Оформленная **ЗАКАЗЧИКОМ** заявка, которая заполняется в рамках интернет-ресурса **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, своих анкетных данных, данных о своем бизнесе и доходе, переданных **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов в рамках интернет-ресурсов **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и в социальных ресурсах **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование изображения **ЗАКАЗЧИКА**, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. В случае несогласия **ЗАКАЗЧИКА** на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме по электронному адресу.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. **ЗАКАЗЧИК** подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КРУТОВ

ДМИТРИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ

ИНН 772973192199

Расчетный счет 40802810500000202929

ОГРН/ОГРНИП 308770000171122

АО «ТБанк»

БИК банка 044525974

ИНН банка 7710140679

Корреспондентский счет банка 30101810145250000974

Юридический адрес банка

127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр.

Приложение №1
к Оферте на оказание услуг по
проведению мероприятий

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности участников, гостей и представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ (далее - Администрация мероприятия) и направлены на соблюдение порядка, безопасности и создание максимально комфортной атмосферы при проведении Мероприятия. Правила являются обязательными для всех без исключения. Приобретая и/или предъявляя регистрационный браслет на входе, посетитель Мероприятия соглашается с данными Правилами и обязуется их соблюдать.

1.2. Правила поведения на мероприятии регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Административные правила на мероприятиях

2.1. Посещая мероприятие, Вы соглашаетесь с проведением администрацией мероприятия фото- и видеосъемки, теле или радиотрансляции мероприятия в качестве участника. Также соглашаетесь на использование администрацией мероприятия Вашего изображения, вошедшего в фото, видео материалы. В целях обеспечения безопасности и организации общественного порядка на мероприятии, администрация Мероприятия имеет право осуществлять видеоконтроль.

2.2. С целью обеспечения безопасности сотрудники охраны, привлеченные на мероприятие, и представители Службы безопасности администрации Мероприятия, оставляют за собой право на досмотр сумок, костюмов и реквизита участников и гостей. В случае отказа предоставить вещи на досмотр, доступ к Мероприятию может быть закрыт.

2.3. Участники и гости Мероприятия имеют право сдать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб или специальные помещения, оборудованные под хранение верхней одежды и ручной клади. Администрация мероприятия и охрана не несут ответственности за пропажу оставленных без присмотра и забытых во время мероприятия вещей.

2.4. При проведении мероприятия отключить звуковые сигналы телефонов, не разговаривать по телефону во время проведения Мероприятия.

3. Правила ограничения доступа к мероприятию

Во время проведения мероприятия запрещается:

3.1. Причинять дискомфорт участникам и гостям мероприятия своим поведением и нарушать общественный порядок. Разговаривать по телефону.

3.2. Приносить с собой и употреблять вне специально отведенных для этого мест продукты питания и напитки, употребление алкогольных и/или слабоалкогольных напитков запрещено.

3.3. Находиться на территории или в помещении проведения мероприятия в нетрезвом состоянии, под действием сильнодействующих лекарственных/наркотических средств и других веществ, способных вызвать неадекватное поведение или внезапное ухудшение самочувствия.

3.4. Нарушать правила пожарной безопасности и иные правила нахождения в общественных помещениях, в том числе курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п.

3.5. Приносить духовое, огнестрельное, газовое и травматическое оружие, колюще-режущие, острые, а также другие предметы, опасные для жизни и здоровья окружающих.

3.6. Вести аудио/видеосъемку во время проведения всего мероприятия.

3.7. Распространять листовки, брошюры, книги любого типа с рекламным или иным содержанием в помещении проводимого мероприятия и прилегающих территориях (кроме случаев, на которые получено разрешение администрации мероприятия)

4. Ответственность

В случае нарушения настоящих Правил, администрация мероприятия имеет право требовать от нарушителя покинуть мероприятие, а также – отказать ему в доступе на мероприятия в дальнейшем.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КРУТОВ ДМИТРИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ

ИНН 772973192199

ОГРН/ОГРНИП 308770000171122