

Положение о проведении самообследования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Под самообследованием понимается совокупность процедур и/или действий ИП Д. С. Кивилева и его сотрудников, обеспечивающих оценку качества образовательных услуг и условий их реализации в соответствии с нормативными (лицензионными) требованиями к реализуемым образовательным программам и с учетом запросов и ожиданий основных потребителей.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ИП Д.С. Кивилева, как организации, осуществляющей образовательную деятельность (в понимании статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится ИП Д.С. Кивилевым ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета ИП Д.С. Кивилевым;
- размещение отчета на сайте ИП Д.С. Кивилева.

1.6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- организационная структура и система управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Основной целью проведения самообследования является мониторинг качества образовательной деятельности ИП Д.С. Кивилева и качества подготовки обучающихся.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Самообследование проводится по решению ИП Д.С. Кивилева.

2.2. ИП Д.С. Кивилев издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа), назначает председателя рабочей группы.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется Приказом о проведении самообследования.

3.2. Сбор информации и анализ образовательной деятельности осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным Приказом о проведении самообследования и настоящим Положением:

3.2.1. Общая информация: дата регистрации ИП, место нахождения, ИНН, ОГРНИП, телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.

3.2.2. Организационная структура и система управления: структура организации, осуществляющей образовательную деятельность, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности действующей системы управления.

3.2.3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности: цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности), документация организации, осуществляющей образовательную деятельность (локальные нормативные акты и пр.).

3.2.4. Материально-техническая база (сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности (форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, наличие заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям пр.; состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.).

3.2.5. Образовательная деятельность (виды и подвиды образования, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, формы и методы обучения и пр.).

3.2.6. Организация учебного процесса (используемые технологии в образовательной деятельности; формы обучения и др.).

3.2.7. Качество подготовки обучающихся (анализ сдачи обучающимися промежуточной и итоговой (при наличии) аттестации; соотношение количества обучающихся успешно прошедших аттестацию, к обучающимся не прошедшим аттестацию или не завершившим обучение; изучение мнения обучающихся о качестве подготовки и др.).

3.2.8. Контингент обучающихся (общее число обучающихся за отчетный период, распределение, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).

3.2.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса (количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели).

3.2.10. Учебно-методическое обеспечение (система методической работы, использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных и пр.).

3.2.11. Библиотечно-информационное обеспечение (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и др.).

3.2.12. Внутренняя система оценки качества образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за оформление результатов самообследования, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114).

4.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Отчет по самообследованию формируется не позднее 1 апреля текущего года.

5.2. Отчет утверждается ИП Д.С. Кивилевым.

5.3. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте ИП Д.С. Кивилева в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается и утверждается ИП Д.С. Кивилевым.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ИП Д.С. Кивилевым и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.