

Утверждаю
ИП Д.С. Кивилев

«18» июня 2026 г.

Положение
о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), определяет функции и полномочия Комиссии, порядок принятия и оформление решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом Минпросвещения России от 19.11.2019 №ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования №ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ИП Д.С. Кивилева, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ИП Д.С. Кивилева и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться с заявлением к ИП Д.С. Кивилеву в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации. Заявление подается за подписью заявителя, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, в виде скан-образа на официальную электронную почту ИП Д.С. Кивилева.

2.2. На основании обращения участника образовательных отношений, ИП Д.С. Кивилев обязан созвать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

2.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

2.4. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих равное количество обучающихся по образовательным программам (или их совершеннолетних представителей), работников ИП Д.С. Кивилева, в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.5. В случае отсутствия у ИП Д.С. Кивилева необходимого количества работников, ИП Д.С. Кивилев вправе пригласить представителей из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом с каждой стороны должно быть равное количество членов.

2.6. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно от каждой стороны.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Срок полномочия Комиссии: срок рассмотрения конкретной конфликтной ситуации.

2.9. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений

с ИП Д.С. Кивилевым.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Лицо – сторона спора, не может входить в состав Комиссии.

2.13. Состав Комиссии утверждается приказом ИП Д.С. Кивилева.

2.14. Из состава Комиссии простым большинством голосов выбираются Председатель и Секретарь. ИП Д.С. Кивилев не может быть избран председателем Комиссии.

2.15. Координацию деятельности Комиссией осуществляет Председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.16. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседания Комиссии;
- 3) созыв заседания Комиссии;
- 4) координация работы членов Комиссии;
- 5) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 6) председательство на заседаниях Комиссии;
- 7) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии.

2.17. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 2) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

2.18. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции

Комиссии;

3) запрашивать у ИП Д.С. Кивилева информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.19. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.20. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.21. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

2.22. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления, по существу.

2.23. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ ИП Д.С. Кивилева, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ ИП Д.С. Кивилева, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие скан-образы документов и материалов.

4.4. Заявление, поступившее ИП Д.С. Кивилеву, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии не проводится.

4.7. По запросу Комиссии ИП Д.С. Кивилев в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.8. Заседания Комиссии проводятся посредством видео-конференц-связи.

4.9. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.10. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание ИП Д.С. Кивилева и (или) любых иных лиц.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются (в том числе простой ЭП) всеми присутствующими членами Комиссии. Протоколы заседаний могут подписываться путем проставления подписи и сканирования документа. Направление протокола с личной электронной почты члена Комиссии, является надлежащим подписанием.

5.4. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ИП Д.С. Кивилеву.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.6. Общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, осуществляет ИП Д.С. Кивилев.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается и утверждается ИП Д.С. Кивилевым.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ИП Д.С. Кивилевым и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

6.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ИП Д.С. Кивилева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта ИП Д.С. Кивилева <https://backend-pro.ru/>.