

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Порядок) регулирует условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся и общие принципы организации текущего и промежуточного контроля знаний.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. В соответствии со статьей 58 Закона об образовании, освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане образовательной программы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль осуществляется систематически преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Текущий контроль применяется с целью проверки усвоения обучающимися отдельных тем курса (модуля).

2.3. Оценивание результатов при текущем контроле может не производиться. Текущий контроль успеваемости позволяет получить первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную и целенаправленную работу обучающихся.

2.4. Основной целью проведения текущего контроля знаний является установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков, знаний и компетенций по предметам, темам образовательной программы.

2.5. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- контроль освоения и выполнения образовательной программы;
- помощь обучающимся в освоении образовательной программы;

- повышение мотивации обучающихся к освоению отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебным планом реализуемых дополнительных программ;
- анализ допущенных ошибок;
- оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям обучающихся;
- обеспечение совершенствования учебного процесса посредством соответствующих предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- разработки предложений о корректировке или модификации образовательной программы, учебного плана.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам могут быть:

- тестирование;
- выполнение самостоятельной (практической/проектной) работы;
- устный ответ на поставленный вопрос;
- устное сообщение по избранной теме;
- кейс-задачи;
- эссе;
- контрольные вопросы и др.

Конкретные формы текущего контроля знаний определяются соответствующей образовательной программой.

2.7. Текущий контроль выполняет следующие функции:

- диагностическую;
- мотивационную.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе, ответы при тестировании, выполнение учебных заданий, др.;
- посещаемость (в том числе, изучение материала, размещенного на образовательной платформе);
- самостоятельную работу обучающихся (изучение дополнительных материалов, литературы по теме программы).

2.9. Мероприятия текущего контроля знаний могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в очной форме (посредством видео-конференц-связи) в соответствии с расписанием;
- в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды (на образовательной платформе) с автоматической проверкой результатов.

2.10. Результаты текущего контроля, при выполнении письменных самостоятельных работ или тестирования фиксируются на образовательной платформе. При прохождении тестирования обучающиеся получают результат после завершения теста (количество правильных ответов). При выполнении иных письменных работ, обучающиеся получают обратную связь от преподавателя после проверки работы. Обратная связь от преподавателя в виде комментария к письменной работе с рекомендациями размещается на образовательной платформе в той же части платформы (разделе/уроке), в котором размещается письменная работа обучающегося.

2.11. Выполнение заданий для проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с программой курса с применением дистанционных образовательных технологий может являться обязательным условием для допуска обучающегося к изучению последующих уроков (дисциплин, модулей) и (или) промежуточной аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации является контроль освоения обучающимися отдельных тем дисциплин (модулей, разделов) образовательной программы.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения тем (модулей) образовательной программы;
- оценка индивидуальных достижений обучающихся, освоения разделов с выделением положительных/отрицательных результатов;
- оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям обучающихся;
- разработки предложений о корректировке или модификации образовательной программы, учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения образовательной программы или ее части.

3.4. Форма, содержание, периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться:

- в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды (на образовательной платформе) с автоматической проверкой результатов.

3.7. Итоги промежуточной аттестации отражаются в журналах учебных занятий (или автоматически на образовательной платформе, например, при проведении тестирования), а также в ведомостях по приему зачетов по разделам образовательной программы.

3.8. Ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации происходит:

- при прохождении тестирования – сразу после завершения теста;
- при выполнении иных письменных работ – после их проверки преподавателем в срок от 1 до 5 рабочих дней;

3.9. В случае пропуска промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с ИП Д.С. Кивилевым порядок прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при освоении образовательной программы или соответствующей части образовательной программы без издания распорядительного акта.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся не допускается к прохождению последующему уроку (разделу, модулю) программы, при получении неудовлетворительных результатов по промежуточной аттестации.

4.4. Обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в течение 7 рабочих дней со дня ее возникновения, но до окончания срока, установленного для обучения по образовательной программе. В данный период обучающийся вправе обратиться за консультацией, по тем вопросам, которые вызвали затруднения при прохождении аттестации. Консультация осуществляется посредством образовательной платформы.

4.5. Обучающийся допускается к прохождению промежуточной аттестации не более трех раз.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. При проведении промежуточной аттестации используется недифференцированная система оценивания (зачтено/не зачтено).

5.2. Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему часть программы, набравшего необходимое количество баллов, установленных образовательной программой;

5.3. Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, не набравшему необходимого количества баллов, установленных образовательной программой.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Текущий контроль успеваемости проводится на образовательной платформе или посредством сервиса для проведения видео-конференц-связи. Промежуточная аттестация проводится на образовательной платформе.

6.2. Для доступа на образовательную платформу, обучающийся вводит свои аутентификационные данные (логин/пароль) для подтверждения личности.

6.3. Для доступа к сервису для проведения видео-конференц-связи обучающемуся предоставляется ссылка для перехода на указанный сервис. При входе в сервис обучающийся должен указать свои персональные данные – фамилия, имя.

6.4. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля успеваемости:

6.4.1. При прохождении тестирования, обучающийся может пройти тест заново. Количество попыток при прохождении текущего тестирования неограниченно.

6.4.2. При возникновении проблем, связанных с загрузкой письменной или иной проектной работы на образовательную платформу, обучающийся вправе обратиться к ИП Д.С. Кивилеву любым доступным ему способом (направить сообщение в групповой чат мессенджера; на электронную почту; разместить сообщение на образовательной платформе; обратиться в службу технической поддержки посредством образовательной платформы). Срок для ответа – не более 12 часов.

6.4.3. При возникновении проблем со стороны обучающегося во время проведения видео-конференц-связи, Обучающийся может войти на занятие (в сервис для проведения видео-конференц-связи) с другого доступного устройства или просмотреть занятие в записи (если запись производилась). Запись занятия размещается на образовательной платформе. Отсутствие записи занятия не означает, что оно не было проведено, если данное занятие проводилось в установленный срок и на нем присутствовали другие обучающиеся. В случае возникновения технических проблем со стороны преподавателя во время проведения видео-конференц-связи, данное занятие переносится на другое время / другой день. О дате и времени проведения занятия (при переносе занятия) обучающиеся уведомляются заблаговременно посредством направления сведений о дате и времени проведения занятий в установленный канал связи и/или размещением информации на образовательной платформе.

6.5. При возникновении технических проблем при прохождении промежуточной аттестации:

6.5.1. При прохождении тестирования, при наличии технических проблем (технический сбой на платформе, отключение электричества, др.) обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другой день. О технических проблемах, обучающийся должен сообщить путем направления сообщения на адрес электронной почты ИП Д.С. Кивилева

или в групповой чат мессенджера (при наличии). Желательно приложить скриншот, подтверждающий возникновение технического сбоя, если такой сбой произошел на платформе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок принимается и утверждается ИП Д.С. Кивилевым.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ИП Д.С. Кивилевым и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).

7.3. Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте ИП Д.С. Кивилева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Порядком осуществляется посредством официального сайта ИП Д.С. Кивилева <https://backend-pro.ru/>.