

Утверждаю
ИП Д.С. Кивилев

«17» июня 2026 г.

Положение о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью при реализации образовательных программ.

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ИП Д.С. Кивилева, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития в области образования;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам осуществления образовательного процесса;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов текущего контроля, промежуточной аттестации;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы.

2.2. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников ИП Д.С. Кивилева, состоящих с ним в трудовых отношениях с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

2.3. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно (до момента принятия решения о прекращении образовательной деятельности).

2.4. Работой Педагогического совета руководит ИП Д.С. Кивилев.

2.5. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.6. Заседания Педагогического совета с участием представителей проводятся посредством видео-конференц-связи или иного сетевого взаимодействия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания проходят не реже 1-го раза в год. Дата проведения заседания педагогического совета определяется ИП Д.С. Кивилевым и доводится до всех членов Педагогического совета не менее чем за 2 (две) недели.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Протоколы хранятся в течение 5 лет.

3.7. ИП Д.С. Кивилев организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, за исключением нахождения в отпуске или на временной нетрудоспособности (на больничном), принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы;
- привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у педагогических работников и иных лиц, привлекаемых ИП Д.С. Кивилевым к осуществлению и функционированию образовательной деятельности необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;

- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;

- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается и утверждается ИП Д.С. Кивилевым.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ИП Д.С. Кивилевым и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.