

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЗАКОН.ГУРУ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Г. Лутикова

«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тула, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «ЗАКОН.ГУРУ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «ЗАКОН.ГУРУ» (далее – Организация).

1.3. Все виды контроля и аттестации в Организации проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Организация реализует дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определения соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- оперативного управления учебной деятельностью обучающегося.

2.3. Формы текущего контроля:

- тестирование в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);
- выполнение практических заданий;
- участие в вебинарах и онлайн-консультациях;
- выполнение самостоятельных работ.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться по усмотрению преподавателя и в зависимости от специфики дополнительной профессиональной программы.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в ЭИОС и доводятся до сведения обучающихся.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, если ее проведение предусмотрено образовательной программой.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

- тестирование в ЭИОС;
- выполнение контрольных заданий;
- защита практических работ в дистанционном формате.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по системе: «зачтено» / «не зачтено».

3.5. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно в любой момент до окончания срока предоставления доступа к ЭИОС, установленного в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится в отношении лиц, успешно прошедших все этапы обучения, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

4.3. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования в ЭИОС.

4.4. Результаты итоговой аттестации оцениваются по системе: «зачтено» / «не зачтено».

4.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в любой момент до окончания срока предоставления доступа к электронной информационно-образовательной среде, установленного в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Если обучающийся не прошел итоговую аттестацию и срок доступа к ЭИОС истек (за искл. случаев, предусмотренных разделом 7 Положения), то он считается не освоившим образовательную программу. По письменному требованию такого лица ему предоставляется справка о прохождении обучения по программе по форме, установленной Организацией.

5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Критерии успешного прохождения аттестации: обучающийся правильно ответил на 70% и более тестовых заданий или выполнил практическое задание в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Результаты аттестации фиксируются в ЭИОС.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

6.1. Все виды аттестации проводятся с использованием электронной информационно-образовательной среды через сайт <https://44fz.ru/>.

6.2. Процедура прохождения тестирования:

- обучающийся входит в личный кабинет в ЭИОС;
- выбирает соответствующий тест для прохождения аттестации;
- проходит тестирование в установленное время;
- получает результат по завершении тестирования.

6.3. Время прохождения тестирования устанавливается в зависимости от количества вопросов и сложности программы, но, как правило, составляет от 30 до 90 минут.

6.4. Количество вопросов в тесте определяется содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы.

6.5. Тестовые задания включают вопросы различных типов:

- вопросы с выбором одного правильного ответа;
- вопросы с выбором нескольких правильных ответов;
- вопросы на установление соответствия;
- вопросы открытого типа.

6.6. При технических сбоях в процессе прохождения аттестации обучающийся должен незамедлительно обратиться в Центр «Закон.гуру».

7. ПЕРЕСДАЧА И ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам, имеют право на повторную аттестацию.

7.2. Уважительными причинами являются:

- болезнь обучающегося;
- технические неполадки в работе ЭИОС, не зависящие от обучающегося;
- иные обстоятельства, признанные Организацией уважительными.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Результаты всех видов аттестации хранятся в ЭИОС не менее 2 лет.

8.2. Сведения о результатах аттестации вносятся в личные дела обучающихся.

8.3. По результатам успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации (для программ повышения квалификации);
- диплом о профессиональной переподготовке (для программ профессиональной переподготовки).

9. АПЕЛЛЯЦИЯ

9.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

9.2. Апелляция подается в письменной форме в течение 3 рабочих дней после объявления результатов аттестации.

9.3. Для рассмотрения апелляции создается комиссия из числа педагогических работников Организации, не принимавших участие в проведении аттестации.

9.4. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее подачи.

9.5. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации;
- об удовлетворении апелляции и проведении аттестации повторно.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.

10.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Организации.

10.3. Положение размещается на официальном сайте Организации.

10.4. Все спорные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.