

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЗАКОН.ГУРУ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ В.Г. Лутикова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ СОТРУДНИКОВ

Тула, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании сотрудников ООО «ЗАКОН.ГУРУ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок организации дополнительного профессионального образования сотрудников ООО «ЗАКОН.ГУРУ» (далее - Организация), в том числе руководящих и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Целью дополнительного профессионального образования сотрудников является обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в том числе для эффективной использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.4. Дополнительное профессиональное образование сотрудников осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

## **2. Организация повышения квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала**

2.1. Руководящие работники, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал Организации имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической или иной трудовой деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Дополнительное профессиональное образование руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала может включать следующие виды обучения:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретной педагогической или управленческой деятельности, по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем образования по профилю профессиональной деятельности.

2.3. Для реализации дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий сотрудники проходят обучение по следующим направлениям:

- работа с системой дистанционного обучения (администрирование, создание и размещение учебных материалов, организация контроля знаний и т.д.);

- создание и использование электронных образовательных ресурсов;
- организация и проведение вебинаров и онлайн-консультаций;
- методика дистанционного обучения;
- информационная безопасность при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Дополнительное профессиональное образование сотрудников может осуществляться:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным программам обучения.

2.5. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или внутри Организации (внутрикорпоративное обучение).

2.6. Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ определяются спецификой направления деятельности сотрудника и должны быть ориентированы на:

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- получение новой квалификации в соответствии с полученной специальностью и занимаемой должностью.

### **3. Порядок организации дополнительного профессионального образования**

3.1. Организация дополнительного профессионального образования включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации сотрудников на учебный год;
- переговоры с образовательными организациями о предоставлении образовательных услуг;
- заключение договоров на обучение сотрудников.

3.2. Перспективное планирование дополнительного профессионального образования осуществляется директором Организации ежегодно с учетом:

- предложений руководителей структурных подразделений;
- сроков прохождения обучения каждым сотрудником;
- требований законодательства в сфере дополнительного профессионального образования;
- актуальных потребностей Организации в квалифицированных кадрах.

3.3. Для обеспечения электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в

Организации разрабатывается план повышения квалификации сотрудников, непосредственно участвующих в образовательном процессе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. Для руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, непосредственно участвующих в реализации электронного обучения, в применении дистанционных образовательных технологий, план повышения квалификации должен включать:

- вводное обучение по работе с системой дистанционного обучения (для вновь принятых сотрудников);
- регулярное обучение по обновленным версиям используемой системы дистанционного обучения и дополнительных программных средств;
- обучение методике проведения занятий в дистанционном формате;
- обучение технологиям создания электронных образовательных ресурсов.

3.5. При направлении сотрудника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

#### **4. Формы реализации дополнительного профессионального образования**

4.1. Организация реализует дополнительное профессиональное образование сотрудников через следующие формы:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования в образовательных организациях;
- внутрикорпоративное обучение.

4.2. Внутрикорпоративное обучение может включать:

- обучающие семинары для сотрудников на базе Организации с привлечением как собственных специалистов, так и внешних экспертов;
- мастер-классы по работе с системой дистанционного обучения;
- практические занятия по созданию электронных образовательных ресурсов;
- обмен опытом между сотрудниками по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Дополнительное профессиональное образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может использоваться для всех видов дополнительного профессионального образования сотрудников.

#### **5. Документальное оформление дополнительного профессионального образования**

5.1. Документы о дополнительном профессиональном образовании:

- документы об успешном освоении программы являются служебной документацией и хранятся в личном деле работника;

- копия документа о получении дополнительного профессионального образования предоставляется в Организацию и хранится в личном деле сотрудника.

5.2. Сведения о результатах прохождения дополнительного профессионального образования за пределами Организации, сотрудники предоставляют в Организацию не позднее, чем через 3 дня после получения соответствующего документа.

5.3. Результаты внутрикорпоративного обучения фиксируются в специальном журнале или в электронной системе учета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Директором Организации.

6.3. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет Директор Организации.