

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЗАКОН.ГУРУ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ В.Г. Лутикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тула, 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «ЗАКОН.ГУРУ».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «ЗАКОН.ГУРУ» (далее – Организация).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Организации.

1.4. Образовательная деятельность в Организации осуществляется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод на другую образовательную программу

2.1.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной дополнительной профессиональной программы на другую в пределах Организации при наличии свободных мест на программе, на которую осуществляется перевод.

2.1.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося при условии:

- соответствия уровня образования требованиям принимающей программы;
- доплаты разности в стоимости обучения (при необходимости);
- возможности зачета ранее изученных дисциплин.

2.1.3. Решение о переводе принимается директором Организации и оформляется приказом.

2.2. Перевод в другую образовательную организацию

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.2.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося с указанием принимающей организации.

2.2.3. При переводе обучающемуся выдается справка о периоде обучения, в которой указываются:

- освоенные учебные дисциплины (модули);
- количество часов;

- результаты промежуточной аттестации (при наличии).

### 3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Основания для отчисления

Обучающийся может быть отчислен из Организации:

3.1.1. В связи с завершением обучения - после успешного прохождения итоговой аттестации и освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

3.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочно по инициативе Организации:

- за установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг свыше 30 календарных дней с момента наступления срока платежа, установленного договором;
- за невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- за неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации:

- в случае ликвидации Организации;
- в случае смерти обучающегося.

#### 3.2. Процедура отчисления

3.2.1. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Организации с указанием основания отчисления.

3.2.2. При отчислении по инициативе Организации обучающемуся направляется письменное уведомление с указанием причин и даты отчисления не менее чем за 3 рабочих дня до издания приказа.

3.2.3. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

3.2.4. При досрочном отчислении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты издания приказа об отчислении.

### 3.3. Последствия отчисления

3.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Организации перед обучающимся. При этом оплата образовательных услуг Организации при досрочном прекращении образовательных отношений осуществляется в соответствии с договором оказания платных образовательных услуг.

3.3.2. При досрочном отчислении Организация в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного Организацией образца (по требованию обучающегося).

3.3.3. Справка о периоде обучения содержит информацию о:

- сроках обучения;
- освоенных учебных дисциплинах (модулях);
- результатах промежуточной аттестации (при наличии).

## 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 4.1. Основания для восстановления

4.1.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения по той же программе в течение двух лет после отчисления.

4.1.2. Лицо, отчисленное за просрочку оплаты, имеет право на восстановление при условии погашения задолженности.

4.1.3. Восстановление возможно при наличии свободных мест на соответствующей образовательной программе.

### 4.2. Процедура восстановления

4.2.1. Для восстановления подается заявление на имя директора Организации с указанием причин восстановления.

4.2.2. К заявлению прилагаются:

- справка о периоде обучения (при наличии);
- документы, подтверждающие устранение причин отчисления (при необходимости).

4.2.3. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента подачи.

4.2.4. Решение о восстановлении принимается директором Организации и оформляется приказом.

4.2.5. При восстановлении заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

#### 4.3. Условия восстановления

4.3.1. При восстановлении может быть произведен зачет ранее изученных дисциплин (модулей) при условии соответствия их содержания действующей образовательной программе.

4.3.2. Стоимость обучения при восстановлении определяется в соответствии с действующими на момент восстановления ценами.

4.3.3. Восстановленный обучающийся приступает к обучению с того момента, на котором было прекращено обучение, с учетом зачтенных дисциплин (модулей).

#### 5. ОСОБЕННОСТИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. При отчислении обучающегося доступ к электронной информационно-образовательной среде прекращается с даты издания приказа об отчислении.

5.2. При восстановлении обучающемуся предоставляется новый доступ к электронной информационно-образовательной среде.

5.3. Все уведомления и документы могут направляться обучающемуся в электронной форме на адрес электронной почты, указанный при заключении договора.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Организации.

6.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Организации.

6.4. Все спорные вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися и работниками Организации.