

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЗАКОН.ГУРУ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Г. Лутикова

«__» _____ 2025 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тула, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «ЗАКОН.ГУРУ» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебного времени, а также иные вопросы, касающиеся взаимоотношений обучающихся и ООО «ЗАКОН.ГУРУ» (далее - Организация) в процессе образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Организации.

1.4. К обучающимся в Организации относятся лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации.

1.5. Образовательная деятельность в Организации осуществляется исключительно в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация реализует в области юриспруденции и смежных областях следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.4. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет не более 8 академических часов в день.

2.6. Образовательный процесс осуществляется в асинхронном формате, позволяющем обучающимся осваивать образовательную программу в удобное для них время, за исключением мероприятий, требующих синхронного взаимодействия (вебинары, онлайн-консультации), о времени проведения которых обучающиеся информируются заранее.

3. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

3.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), доступной через сеть "Интернет" по адресу: <https://44fz.ru/>. Для организации образовательного процесса Организация вправе дополнительно к ЭИОС использовать иные системы (в том числе системы, обеспечивающие видео-конференц-связь)

3.2. Для доступа к ЭИОС обучающийся должен быть зарегистрирован на сайте <https://44fz.ru/>.

3.3. Регистрация обучающегося осуществляется специалистом Организации или обучающимся самостоятельно. Для самостоятельной регистрации обучающемуся необходимо открыть страницу <https://44fz.ru/> и в правом нижнем углу выбрать ссылку «Регистрация» и следуя предложенным шагам зарегистрироваться в системе с использованием адреса электронной почты (логин), указания имени, фамилии и номера контактного телефона.

3.4. После регистрации на сайте обучающемуся доступен его личный кабинет. Для доступа к учебным материалам обучающемуся в главном меню личного кабинета необходимо выбрать раздел «Курсы и материалы».

3.5. Учебные материалы в указанном разделе будут доступны обучающемуся только после заключения соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг с Организацией.

3.6. В рамках функционирования ЭИОС обучающимся предоставляются:

- доступ к электронным образовательным ресурсам;
- возможность взаимодействия с преподавателями через личный кабинет;
- возможность проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- перерыв для отдыха в процессе освоения образовательной программы;

- получение документов об образовании установленного образца по окончании обучения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом онлайн-занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать этические нормы общения в сети Интернет при взаимодействии с другими обучающимися и работниками Организации;
- бережно и ответственно относиться к предоставленным учебным и методическим материалам, не допускать их неправомерного использования, копирования и распространения;
- своевременно проходить все виды контроля и аттестации в соответствии с учебным планом;
- не предоставлять третьим лицам свои учетные данные (логин и пароль) для доступа в ЭИОС Организации;
- не использовать вредоносное программное обеспечение в процессе работы в ЭИОС.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Вход в ЭИОС Организации для обучающихся доступен круглосуточно с учетом технологических перерывов для проведения профилактических и технических работ.

6.2. Обучающиеся самостоятельно планируют время изучения учебных материалов с учетом сроков освоения образовательной программы, установленных договором на обучение.

6.3. Расписание проведения вебинаров, онлайн-консультаций и других синхронных мероприятий доводится до каждого слушателя посредством электронной почты и (или) иным способом.

6.4. В случае невозможности участия в синхронных мероприятиях обучающийся имеет право получить доступ к их видеозаписи (при наличии технической возможности).

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной (если предусмотрено образовательной программой) и итоговой аттестацией обучающихся.

7.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (при наличии) определяются образовательной программой.

7.3. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (при наличии) по всем учебным дисциплинам (модулям), допускаются к итоговой аттестации.

7.4. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.5. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

8. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

8.1. В процессе обучения обучающиеся должны соблюдать следующие правила:

- быть корректными и вежливыми при общении с педагогическими работниками и другими обучающимися;
- не использовать ненормативную лексику в комментариях, чатах и при видеосвязи;
- не размещать в общедоступных разделах ЭИОС материалы рекламного характера или не имеющие отношения к образовательному процессу;
- сообщать администрации Организации о технических неполадках в работе ЭИОС;
- соблюдать авторские права при использовании материалов, полученных в процессе обучения.

9. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. За успехи в учебной деятельности обучающиеся могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- предоставлением скидки на последующее обучение;
- иными видами поощрения, установленными локальными нормативными актами Организации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из Организации.

10.2. За нарушение обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, обучающийся несет ответственность, предусмотренную условиями договора и законодательством Российской Федерации.

10.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, при условии своевременного информирования администрации Организации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют до замены их новыми.

11.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора Организации.

11.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.