

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЗАКОН.ГУРУ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Г. Лутикова

«__» _____ 2025 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Тула, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок приема граждан на обучение в ООО «ЗАКОН.ГУРУ» (далее – Организация).

1.2. Прием на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в течение всего календарного года.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация реализует:

- программы повышения квалификации (от 16 до 249 часов);
- программы профессиональной переподготовки (от 250 часов).

2.2. Информация о реализуемых программах, сроках и стоимости обучения размещается на официальном сайте Организации <https://company.44fz.ru/>, а также Центра «Закон.гуру» - <https://zakon.guru/>

3. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Для зачисления на обучение поступающий представляет:

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- заявление о приеме на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копию документа об образовании (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, справка об обучении для получающих образование);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае если фамилия, имя, отчество, указанные в документе об образовании отличны от фамилии, имени, отчества, указанных в документе, удостоверяющем личность).

3.2. Документы принимаются:

- в офисе по адресу: 300028, г. Тула, ул. Болдина, д. 98а, этаж 2, офис 210;
- по электронной почте Организации.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Организация рассматривает документы в течение 3 рабочих дней с даты получения.

4.2. При соответствии требованиям поступающему направляется договор об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Зачисление на обучение производится приказом директора после:

- заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- поступления оплаты за образовательные услуги согласно договору.

4.4. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после выполнения условий пункта 4.3.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ЗАЧИСЛЕНИИ

5.1. Отказ в зачислении возможен в случаях:

- отсутствия среднего профессионального или высшего образования;
- представления неполного комплекта документов;
- представления документов с недостоверными сведениями;
- отсутствия свободных мест на образовательной программе.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на общих основаниях с созданием необходимых условий для обучения.

6.2. Иностранцы принимаются при наличии документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Поступающий вправе подать апелляцию о нарушении порядка приема в течение 3 рабочих дней.

7.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Организации.

7.3. Все спорные вопросы решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.