ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ИП Белова Лидия Михайловна | belovadoc.ru

Редакция от 18 октября 2026 года

Настоящая Политика является открытым документом и описывает порядок обработки персональных данных. Политика сама по себе не является согласием субъекта персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — «Политика») определяет порядок и условия обработки персональных данных Индивидуальным предпринимателем Беловой Лидией Михайловной (далее — «Оператор») при использовании сайта https://belovadoc.ru и его поддоменов, приобретении и получении доступа к онлайн-курсам, вебинарам, гайдам и иным цифровым материалам, участии в эфирах, групповых и индивидуальных разборах, чатах (в том числе с хелс-коучами), выполнении домашних заданий, получении обратной связи, обращении в поддержку, подписке на рекламные сообщения и предоставлении отзывов.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Политика распространяется на персональные данные физических лиц. Продукты Оператора предназначены для совершеннолетних пользователей. Обработка данных несовершеннолетнего допускается только при наличии надлежащего законного основания и взаимодействии с его законным представителем.

1.4. Оператор не принимает решения, порождающие юридические последствия для субъекта персональных данных, исключительно на основании автоматизированной обработки.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Оператор: Индивидуальный предприниматель Белова Лидия Михайловна

ИНН / ОГРНИП: 344108895735 / 324344300084015

Сайт: https://belovadoc.ru

Электронная почта для обращений: belova.docc@gmail.com

Ответственный за организацию обработки: Оператор лично либо назначенное им уполномоченное лицо

2.1. Сведения о включении Оператора в Реестр операторов персональных данных и актуальный состав заявленных целей обработки определяются уведомлением, направленным в Роскомнадзор.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- посетители сайта и лица, направившие заявку, запрос или сообщение;
- заказчики и пользователи онлайн-курсов, вебинаров, гайдов, библиотек знаний и иных цифровых продуктов;
- участники листов ожидания, организационных каналов, учебных чатов (включая чаты с хелс-коучами и VIP-чат с Лидией), еженедельных эфиров, групповых и индивидуальных разборов;
- лица, выполняющие и направляющие домашние задания;
- получатели подарочного набора по тарифу VIP (при наличии такой опции);
- подписчики рекламных и маркетинговых сообщений;
- лица, предоставившие отзывы, изображения, аудио-, видео- или иные материалы для публикации;
- третьи лица, сведения о которых законно переданы участником в составе домашнего задания.

4. ЦЕЛИ, СОСТАВ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ

4.1. Оператор обрабатывает только те данные, которые соответствуют конкретной цели и необходимы для ее достижения.

Обработка заявки, листа ожидания и ответа на обращение: имя, телефон, e-mail, идентификатор в Telegram/ВКонтакте, содержание обращения. Основание — согласие / действия по инициативе субъекта. Срок — до ответа + не более 1 года, если договор не заключен.

Заключение и исполнение договора: ФИО, телефон, e-mail, аккаунт на платформе, выбранный продукт и тариф, номер/дата/сумма/статус заказа, сведения о доступе. Основание — исполнение договора. Срок — в течение договора и доступа + до 3 лет.

Предоставление доступа, обучение, сопровождение (включая хелс-коучей): данные учетной записи, прогресс, посещение эфиров и разборов, вопросы, содержание переписки, сообщения в учебных чатах. Основание — исполнение договора. Срок — в течение оказания услуг и доступа + до 3 лет.

Проверка домашних заданий и обратная связь: текст задания, приложенные документы и изображения, комментарии. Сведения о здоровье — только при отдельном письменном согласии. Срок — обычно до завершения проверки и курса; материалы со сведениями о здоровье удаляются после достижения цели (как правило, не позднее 30 дней после окончания обратной связи).

VIP-тариф (при наличии подарочного набора): ФИО получателя, телефон, адрес/пункт выдачи, сведения об отправлении. Основание — исполнение договора. Срок — до вручения + до 3 лет.

Оплата, возвраты, учет: сведения о заказе и платеже, реквизиты для возврата. Основание — исполнение договора и требования закона. Срок — в сроки, установленные налоговым и бухгалтерским законодательством (как правило, не менее 5 лет).

Рекламные сообщения: имя, e-mail, телефон, идентификатор мессенджера, сведения о продуктах, данные о согласии. Основание — отдельное согласие. Срок — до отзыва, но не более 3 лет с последнего взаимодействия.

Публикация отзывов: только данные и материалы, прямо разрешенные субъектом отдельным согласием.

Техническая работа сайта: IP, cookie, сведения о браузере и устройстве. Основание — согласие на необязательные cookie / требования безопасности.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ДАННЫХ

5.1. Сведения о состоянии здоровья, диагнозах, результатах анализов, фотографиях кожи/волос обрабатываются только при наличии отдельного письменного согласия субъекта и в минимально необходимом объеме.

5.2. Данные третьих лиц в домашних заданиях обрабатываются только при наличии согласия самого третьего лица (или законного представителя).

6. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

6.1. Данные могут передаваться в необходимом объеме: платежным системам, CRM, сервисам рассылки, платформе обучения, службам доставки (для VIP), государственным органам — только в случаях, установленных законом.

6.2. Каждому получателю предоставляется только тот объем данных, который необходим для выполнения функции.

7. МЕРЫ ЗАЩИТЫ

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

8. ПРАВА СУБЪЕКТА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

8.1. Субъект вправе получать сведения об обработке, требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, отзывать согласие, обжаловать действия Оператора.

8.2. Отзыв согласия и требования направляются на belova.docc@gmail.com. Оператор прекращает обработку в сроки, установленные ФЗ-152, если отсутствуют иные законные основания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Актуальная редакция Политики размещается по адресу https://belovadoc.ru/politika. Новая редакция применяется с даты публикации.

9.2. По вопросам обработки персональных данных обращайтесь: belova.docc@gmail.com.