

**Индивидуальный предприниматель
Ребро Стелла Евгеньевна
ИНН: 230906395987
ОГРНИП: 324237500326331
Электронная почта: stella0023@mail.ru**

**«Утверждаю»
Индивидуальный предприниматель**

**Ребро С.Е.
«23» сентября 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

Краснодар, 2025 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

➤ Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

➤ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»

➤ Локальными актами Индивидуального предпринимателя Ребро Стеллы Евгеньевны (Далее – организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

Термины:

Обучающийся — более широкий термин, который охватывает всех лиц, получающих образование, в том числе учащихся по основным образовательным программам и дополнительным. В законодательстве обучающимися могут называться все, кто проходит обучение в образовательных организациях, включая дополнительное образование детей и взрослых.

Заказчик образовательных услуг (далее – «заказчик») — физическое или юридическое лицо, которое заказывает либо имеет намерение заказать платные образовательные услуги для себя или для иных лиц на основании договора. Заказчик может направлять слушателя на обучение и оплачивает оказание образовательных услуг, обеспечивая организацию и оплату обучения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в следующих случаях:

➤ в связи с переходом в организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие другие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

➤ в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Переводы обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность) осуществляется по инициативе обучающегося и/или заказчика образовательных услуг с разрешения руководителя настоящей организации только в случае соответствия образовательных программ и наличия свободных мест в группе.

2.3. Перевод производится приказом руководителя организации на основании письменного заявления обучающегося и (или) заказчика.

2.4. За перевод обучающегося организации с одной образовательной программы на другую плата не взимается. Заказчик доплачивает разницу стоимости образовательных услуг по образовательным программам. При переводе обучающегося из другой организации,

осуществляющей образовательную деятельность, заключается договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных образовательных услуг.

2.5. Порядок зачета дисциплин (модулей) из-за разницы в рабочих учебных планах осуществляется в соответствии с действующими локальными актами.

2.6. Лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программы и отчисленным с программ, реализуемых в организации, выдается справка об обучении.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из организации по причинам:

4.1.1. в связи с получением образования (успешным завершением обучения в связи с полным освоением программы)

4.1.2. в связи с досрочным отчислением, связанным с отчислением:

1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, или по инициативе заказчика услуг, например:

- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по состоянию здоровья обучающегося - при наличии медицинских противопоказаний для продолжения учебы;

- в связи с материальными проблемами;

- в связи с переездом в другое место жительства;

- в связи с иными семейными или личными обстоятельствами;

- в связи с нежеланием обучающегося продолжать обучение и по иным причинным.

1)1. Причина, по которой обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) желает прекратить образовательные отношения, указывается им в заявлении, адресованном на имя руководителя организации. В отсутствие заявления отчисление по данному основанию не представляется возможным - только этот документ подтверждает наличие волеизъявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) на досрочное прекращение образовательных отношений.

2) по инициативе организации:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- отчисление за невыполнение обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или заказчика услуг и организаций:

- ликвидация организации;

- смерть обучающегося;

- признание его умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;

- призыв на военную службу (если обучающийся не изъявил желания оформить академический отпуск);

- другие обстоятельства, когда образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от сторон.

4) по соглашению сторон договора и(или) оферты на оказание платных образовательных услуг.

5) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и принятым локальным нормативным актам организации.

3.2. Отчисление в связи с успешным окончанием обучения производится после прохождения обучающимся итогового контроля и(или) промежуточной аттестации (в зависимости от того, какая форма контроля предусмотрена программой) - по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей образовательной программе.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося осуществляется на основании письменного заявления.

3.4. Отчисление по инициативе заказчика образовательных услуг осуществляется по письменному заявлению заказчика (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность, работу и т.д.).

3.5. Отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию и справки о приеме в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.6. Отчисление по инициативе организации за не освоение образовательной программы, невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации и (или) итоговом контроле по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется:

➤ если обучающийся при прохождении промежуточной аттестации получил неудовлетворительные оценки в соответствии с требованиями программы и (или) без уважительной причины не явился (не прошел и даже не приступал к прохождению) на промежуточную аттестацию;

➤ если обучающийся не ликвидировал в установленный срок академические задолженности;

➤ если обучающийся завершил освоение образовательной программы, но не явился без уважительной причины на итоговый контроль и (или) не прошел и даже не приступил к прохождению итогового контроля в случае, если итоговый контроль предусмотрен образовательной программой;

➤ если обучающийся получил на итоговом контроле неудовлетворительную оценку.

4.8.1. Отчисление за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана является самостоятельным основанием для досрочного расторжения образовательных отношений, в связи с чем не требует истребования объяснений с обучающимся и соблюдения других формальностей, предусмотренных при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.7. Отчисление обучающихся в связи с применением мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, в виде отчисления за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в случае неисполнения или нарушения устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

4.9.1. До применения любой меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор или отчисление) организация должна письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо посредством официальной электронной почты.

4.9.2. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

4.9.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня

обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организаций, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме, если такие советы и органы созваны.

Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организаций, рассматривают в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией не учитывается.

4.9.5. Днем обнаружения проступка является день, когда руководителю или исполняющему обязанности руководителя организации, в которой обучаются обучающийся, стало известно о его совершении. В случае поступления в организацию информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в указанной организации.

4.9.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо либо иным уполномоченным лицом организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, на основании распорядительного акта.

Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

4.9.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.8. Отчисление при установлении нарушения порядка приема в образовательную организацию: указанное основание отчисления применяется, если после зачисления обучающегося в организацию, будут выявлены такие нарушения, как представление поступающим подложных документов, указание им недостоверных сведений о себе, и другие нарушения, повлекшие незаконное зачисление обучающегося в организацию. Необходимым условием отчисления является то, чтобы противоправные деяния, совершенные обучающимся

при поступлении, были совершены им умышленно.

3.9. При отчислении по любым основаниям (в том числе за дисциплинарные нарушения) произведенная обучающимся или заказчиком оплата по договору об оказании платных образовательных услуг подлежит возврату с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до даты отчисления обучающегося. При оказании образовательной услуги в полном объеме (в том числе фактическое обучение до отчисления) оплата стоимости образовательной услуги возврату не подлежит. Датой отчисления считается дата издания соответствующего приказа — возврат или удержание оплаты рассчитывается исходя из этой даты.

3.10. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя организации или иным уполномоченным на это лицом. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания руководителем организации приказа о его отчислении или иным уполномоченным на это лицом. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления. Если дата отчисления в приказе об отчислении не указана, днем отчисления обучающегося считается дата издания самого приказа.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении обучающегося, то есть для прекращения договорных отношений между сторонами подписания соглашения о расторжении договора не требуется.

4. Восстановление слушателей

4.1. Лицо, отчисленное из организации по инициативе организации или по инициативе обучающегося, заказчика имеет право на восстановление для обучения в течение одного календарного года после отчисления с сохранением прежних условий, если они могут быть сохранены с учетом времени, прошедшего с момента отчисления и при наличии условий:

- при наличии укомплектованной группы (в том числе при наличии свободных мест в группе);
- если в момент обращения лица реализуется или планируется к реализации та же самая образовательная программа без изменения содержания, по которой ранее произошло отчисление;
- погашения отчисленным лицом академической задолженности по программе;
- оплаты стоимости образовательных услуг согласно договору об оказании платных образовательных услуг;
- в случаях, предусмотренных программой или локально-нормативными актами, успешное прохождение отчисленным лицом собеседований или иных вступительных испытаний.

4.2. Если организация не может обеспечить сохранение всех ранее действующих условий, и (или) если отчисленным лицом не выполнены условия для восстановления, указанные в настоящем Положении, то в восстановлении обучающегося может быть отказано.

4.3. Восстановление возможно не более 1 (одного) раза.

4.4. Основанием для восстановления является письменное заявление обучающегося с указанием причин отчисления и подтверждения указанных причин документально.

4.5. Восстановление слушателя осуществляется приказом (о восстановлении обучающегося) руководителя или иного уполномоченного лица.

5. Заключительные положения

5.1. Любые уведомления, заявления, обращения между организацией, слушателями, обучающимися, заказчиками возможны как в письменной форме по юридическим/почтовым адресам сторон, так и посредством электронной информационной образовательной среды организации, либо посредством официальной электронной почты, месседжеров, зарегистрированным по официальным телефонным номерам сторон.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в организации порядке.

5.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем организации или иного уполномоченного лица.

5.5. Все, что не урегулировано настоящим Положением и иными локальными нормативными актами организации, регулируется действующим законодательством.