

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на заключение договора возмездного оказания информационно-консультационных
услуг в электронной форме
(предоставление удалённого доступа к цифровому информационному продукту
FRAME: «Точка разрыва»)

Редакция: 01 февраля 2026 года

Дата публикации: 16 февраля 2026 года

Адрес размещения Оферты: <https://annareelzone.lpxl.ru/framepay> (а также связанные страницы оплаты/подтверждения/поддомены)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является публичной офертой в смысле статей 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — **Оферта**) и содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг, заключаемого в порядке статьи 438 ГК РФ (далее — **Договор**).

1.2. Оферта адресована любому дееспособному лицу, желающему получить доступ к цифровому информационному продукту Исполнителя, и регулирует порядок оплаты, предоставления доступа, фиксации факта предоставления доступа (логирование), использование Материалов, запреты на распространение, порядок претензионного урегулирования, а также порядок защиты Исполнителя от чарджбэков и иных спорных операций.

1.3. Исполнитель по Оферте — **Индивидуальный предприниматель Дзюба Анна Евгеньевна**, ОГРНИП 326774600116491, ИНН 681301525360 (далее — **Исполнитель**).

1.4. Лицо, совершившее акцепт Оферты, именуется **Заказчик**. Заказчиком может быть:

- физическое лицо;
- индивидуальный предприниматель;
- юридическое лицо (если оформление и оплата предусмотрены конкретным платёжным решением/перепиской).

1.5. **Акцепт** — полное и безоговорочное принятие условий Оферты. Акцептом признаётся совершение Заказчиком действия по оплате (полной либо частичной — если такая опция прямо предусмотрена на странице оплаты) стоимости услуги через платёжную страницу/сервис оплаты.

1.6. Договор считается заключённым с момента акцепта Оферты. Дополнительное подписание бумажных документов не требуется. Оферта имеет силу договора, заключённого в простой письменной форме.

1.7. Заказчик до оплаты обязан:

1. ознакомиться с Офертой полностью;
2. ознакомиться с описанием продукта/тарифа на странице оплаты;
3. проверить корректность вводимых данных (e-mail, телефон, ник/username, аккаунт в мессенджере).

1.8. Если Заказчик не согласен хотя бы с одним пунктом Оферты, он обязан прекратить оформление заказа и не производить оплату.

1.9. Заказчик подтверждает, что:

- понимает, что услуга по Договору выражается в предоставлении доступа к цифровому продукту, а не в гарантии результата;
- осознаёт, что после предоставления доступа цифровая информация становится доступной к восприятию и фактически не может быть «возвращена» Исполнителю в исходное состояние;
- несёт риск последствий ошибок при вводе контактных данных и ограничений своего оборудования/аккаунтов/провайдера.

1.10. Оферта действует с даты публикации и до её отзыва Исполнителем.

1.11. Исполнитель вправе изменять Оферту в одностороннем порядке. Новая редакция вступает в силу с момента публикации по адресу Оферты и применяется к заказам, оплачиваемым после публикации. Для заказов, оплаченных ранее, применяется редакция, действовавшая на дату оплаты, если иное не согласовано сторонами и не противоречит императивным нормам закона.

1.12. Применимое право — законодательство Российской Федерации.

1.13. О статусе Заказчика и применимости законодательства о защите прав потребителей

1.13.1. Характер правового регулирования отношений Сторон определяется целью приобретения Услуг и фактическим использованием Материалов.

1.13.2. В случае если Заказчик приобретает Услуги для личных, семейных, бытовых нужд, не связанных с извлечением дохода либо осуществлением предпринимательской или профессиональной деятельности, к отношениям Сторон применяются императивные нормы Закона РФ «О защите прав потребителей» в части, подлежащей применению в соответствии с действующим законодательством.

1.13.3. В случае если Услуги приобретаются для целей, связанных с предпринимательской деятельностью, профессиональной практикой, продвижением, маркетингом, монетизацией, созданием, упаковкой, развитием или продажей продуктов и услуг, привлечением клиентов, ведением блога, коммерческой упаковкой личного бренда либо иным способом направлены на получение дохода или увеличение коммерческих показателей, отношения Сторон регулируются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации; положения законодательства о защите прав потребителей в таком случае не применяются, поскольку Заказчик не действует как потребитель по смыслу закона.

1.13.4. Акцептуя настоящую Оферту путём оплаты, Заказчик подтверждает, что:

- самостоятельно определил цель приобретения Услуг;
- осознаёт, что от характера использования зависит применимое правовое регулирование;
- понимает, что использование Материалов в коммерческих, профессиональных либо монетизационных целях исключает применение режима законодательства о защите прав потребителей.

1.13.5. При возникновении спора характер использования Услуг определяется судом исходя из совокупности доказательств, включая, но не ограничиваясь:

- описанием продукта и его позиционированием на странице оплаты;
- содержанием Материалов и их направленностью;
- фактическими действиями Заказчика;
- перепиской Сторон;
- публичными материалами Заказчика (блог, сайт, реклама, предложения услуг);
- иными доказательствами, подтверждающими профессиональный либо коммерческий характер использования.

1.13.6. Сам по себе факт оплаты Услуг физическим лицом, отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо отсутствие выставления счёта на ИП не является безусловным основанием для признания Заказчика потребителем, если из фактических обстоятельств следует профессиональная или предпринимательская цель использования Материалов.

1.13.7. Стороны подтверждают, что положения настоящего Договора применяются в части, не противоречащей императивным нормам законодательства, и не могут толковаться как направленные на ограничение прав потребителя в случаях, когда такие права подлежат обязательному применению в силу закона.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Курс / Продукт** — цифровой информационный продукт Исполнителя **FRAME: «Точка разрыва»**.

2.2. **Материалы** — совокупность цифровых материалов, предоставляемых в рамках Курса: видео, аудио, текстовые инструкции, презентации, гайды, шаблоны, ссылки, примеры, домашние задания (если предусмотрены), а также доступ к закрытым каналам/чатам (если предусмотрено описанием тарифа).

2.3. **Услуги** — действия Исполнителя по предоставлению Заказчику удалённого доступа к Материалам, включая организационные и технические действия по выдаче доступа и поддержанию возможности доступа в пределах срока доступа.

2.4. **Доступ** — техническая возможность Заказчика просматривать/получать Материалы через платформу доступа.

2.5. **Платформа доступа** — сервис/среда, в которой размещены Материалы: закрытый Telegram-канал/чат, обучающая платформа, облачное хранилище, личный кабинет или иное решение Исполнителя.

2.6. **Предоставление доступа** — действие, которым Исполнитель (или автоматизированная система) обеспечивает Заказчику возможность доступа: отправка ссылки/ключа, выдача логина и пароля, добавление в закрытый канал/чат, создание доступа в личном кабинете и направление уведомления, иные эквивалентные действия.

2.7. **Логирование / Логи** — фиксация технических и организационных данных, подтверждающих оплату и предоставление доступа: дата/время, ID транзакции, сумма, статус оплаты, идентификаторы Заказчика, факт добавления в канал, факт отправки сообщения со ссылкой, IP-адрес, user-agent, технические журналы.

2.8. **Каналы связи** — электронная почта, мессенджеры, социальные сети, сообщения внутри платформы, уведомления платёжного сервиса.

2.9. **Юридически значимые сообщения** — уведомления, претензии, отказы, требования, заявления, влияющие на права и обязанности сторон.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению удалённого доступа к Курсу, а Заказчик обязуется оплатить такие услуги.

3.2. Стороны прямо фиксируют, что сущность услуги по Договору состоит в следующем:

3.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику техническую возможность доступа к цифровому контенту (Материалам).

3.2.2. Исполнитель совершает организационные и технические действия, необходимые для выдачи доступа: обработка заказа, подтверждение оплаты, подготовка доступа, отправка инструкции, добавление в закрытый канал/кабинет и т.п.

3.2.3. Результатом услуги является факт предоставления возможности доступа, а не факт просмотра/изучения/применения материалов.

3.3. Договор не является договором подряда и не предполагает создание индивидуального результата «под заказчика» (если иное прямо не указано в описании тарифа). Материалы являются заранее подготовленным информационным продуктом Исполнителя.

3.4. Если это не указано прямо на странице оплаты/в описании тарифа, услуга не включает:

- проверку домашних заданий;
- индивидуальную обратную связь по работам Заказчика;
- сопровождение 1:1;
- консультации по личным кейсам;
- аудит аккаунтов/каналов/воронки;
- создание контента или монтаж «за Заказчика»;
- доступ к исходникам, проектным файлам, закрытым рабочим материалам Исполнителя.

3.5. Стороны признают, что предоставление доступа является самостоятельным и завершённым результатом исполнения обязательства Исполнителя.

3.6. Исполнитель не принимает на себя обязанности обеспечить достижение Заказчиком конкретных результатов (финансовых, маркетинговых, охватных, коммерческих, карьерных), поскольку они зависят от множества факторов, находящихся вне контроля Исполнителя.

3.7. Курс не является основной профессиональной образовательной программой в смысле законодательства об образовании и не предполагает выдачу дипломов/удостоверений установленного образца, если прямо не заявлено иное Исполнителем отдельным документом.

3.8. Заказчик подтверждает, что приобретает продукт осознанно, понимая его формат: цифровой информационный продукт с доступом на ограниченный срок.

4. СОСТАВ И ФОРМАТ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Состав Материалов, объём, структура, перечень модулей/уроков/гайдов указывается Исполнителем на странице описания продукта и/или на странице оплаты.

4.2. Материалы могут включать (примерный перечень):

4.2.1. Видеоматериалы: видеоуроки, демонстрации, записи разборов.

4.2.2. Текстовые материалы: инструкции, шпаргалки, чек-листы, методические заметки.

4.2.3. Презентации/таблицы/шаблоны: схемы, таблицы, документы, примеры.

4.2.4. Дополнительные файлы/ссылки: ссылки на сервисы, подборки, рекомендованные инструменты.

4.3. Исполнитель вправе обновлять Материалы (вносить уточнения, улучшения, исправлять ошибки, дополнять примерами) без ухудшения общей ценности продукта.

4.4. Исполнитель вправе использовать сторонние сервисы (платформы, облака, Telegram) как технический способ предоставления доступа. Заказчик принимает условия использования таких сервисов в части, относящейся к доступу.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. **Полная стоимость** доступа к Курсу составляет **3 990 (Три тысячи девятьсот девяносто) рублей**.

5.2. **Текущая (специальная) цена** на дату редакции Оферты составляет **990 (Девятьсот девяносто) рублей**.

5.3. Заказчик подтверждает, что:

5.3.1. видел на странице оплаты полную стоимость и текущую цену;

5.3.2. понимает, что текущая цена является скидочной;

5.3.3. принимает цену как окончательную на момент оплаты.

5.4. Исполнитель вправе в любой момент изменить текущую цену, условия скидки, сроки действия специальных предложений. Цена фиксируется в момент подтверждения оплаты.

5.5. НДС не начисляется (в связи с применением Исполнителем специального налогового режима), если иное не следует из изменения статуса Исполнителя.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Оплата осуществляется в безналичном порядке через платёжные сервисы, указанные на странице оплаты.

6.2. Оплата производится в форме 100% предоплаты, если иной порядок (например, частичная оплата) прямо не предусмотрен на странице оплаты и не подтверждён технически платёжным сервисом.

6.3. Обязательство по оплате считается исполненным:

- с момента подтверждения платёжной системой статуса «оплачено/успешно»; и/или
- с момента поступления денежных средств на счёт Исполнителя (в зависимости от модели работы платёжного сервиса).

6.4. Комиссии банков и платёжных систем могут удерживаться при оплате и при возврате (если возврат допускается законом). Такие комиссии относятся к расходам и учитываются при расчётах в пределах, допустимых законом.

6.5. Заказчик несёт ответственность за корректность ввода платёжных данных и соблюдение процедур банка (3-D Secure, подтверждение операции, лимиты, запреты, антифрод-проверки).

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА

7.1. После подтверждения оплаты Исполнитель предоставляет доступ одним или несколькими способами:

7.1.1. Автоматическая выдача доступа: редирект на страницу с инструкцией + автоматическое сообщение/письмо со ссылкой.

7.1.2. Добавление в закрытый Telegram-канал/чат по указанному аккаунту/ссылке-инвайту.

7.1.3. Выдача доступа в личном кабинете на платформе (создание/активация учётной записи).

7.1.4. Направление ссылки на Материалы на e-mail и/или в мессенджер.

7.2. Срок предоставления доступа:

7.2.1. Обычно доступ предоставляется сразу после оплаты автоматически.

7.2.2. В случаях ручной модерации/проверки, технических задержек сервиса оплаты, антифрод-проверок, доступ может быть предоставлен в разумный срок, как правило, в пределах 24 часов в рабочее время Исполнителя.

7.3. Заказчик обязан:

- проверять папки «Спам/Промоакции» (если доступ идёт на e-mail);
- убедиться, что может принимать сообщения от бота/аккаунта (если доступ идёт в мессенджер);
- предоставить корректный username/контакт (если это требуется).

7.4. Если Заказчик не получил доступ по причинам на стороне Заказчика (ошибка в e-mail, неверный ник, закрытые настройки приватности, блокировки), Исполнитель не несёт ответственности за просрочку получения доступа, но вправе оказать техническую помощь при обращении Заказчика.

8. МОМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРИНЯТИЕ

8.1. Стороны согласовали, что моментом оказания услуги является момент предоставления доступа.

8.2. Услуга считается оказанной надлежащим образом в момент:

- направления ссылки/ключа/логина-пароля; и/или
- добавления Заказчика в закрытый Telegram-канал/чат; и/или
- активации доступа в личном кабинете и направления уведомления.

8.3. С момента, указанного в п. 8.2, обязательство Исполнителя по предоставлению доступа считается исполненным полностью, независимо от того:

- открыл ли Заказчик ссылку;
- вступил ли в канал;
- просмотрел ли материалы;
- использовал ли доступ полностью или частично;
- достиг ли ожидаемого результата.

8.4. Заказчик понимает и принимает: «не воспользовался» и «не успел» не означает «услуга не оказана», если доступ был предоставлен.

9. СРОК ДОСТУПА И ПРАВИЛА ИСТЕЧЕНИЯ

9.1. Срок доступа составляет **30 (тридцать) календарных дней** с момента предоставления доступа, если на странице оплаты не указан иной срок.

9.2. По окончании срока доступа Исполнитель вправе:

- закрыть доступ к платформе/кабинету;
- удалить Заказчика из закрытого канала/чата;
- прекратить действие ссылок/инвайтов.

9.3. Заказчик обязан самостоятельно организовать изучение материалов в пределах срока доступа. Неиспользование доступа в течение срока доступа не является основанием для возврата.

10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

10.1. Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие:

- устройства и ПО;
- доступа в интернет;
- возможности использовать Telegram/платформу доступа;
- корректных настроек приватности.

10.2. Исполнитель не несёт ответственности за:

- сбои на стороне Telegram/платформы/провайдера Заказчика;
- ограничения аккаунта Заказчика;
- невозможность входа из-за санкций/блокировок/ограничений третьих лиц;
- отсутствие у Заказчика навыков обращения с сервисами.

10.3. При обращении Заказчика Исполнитель вправе предоставить базовую техническую инструкцию по доступу (в пределах разумного), но не обязан оказывать расширенную IT-поддержку по устройствам и сервисам Заказчика.

11. ЛОГИРОВАНИЕ ФАКТА ВЫДАЧИ ДОСТУПА (ДАТА/ВРЕМЯ/ID) И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

11.1. Исполнитель осуществляет логирование (фиксацию) ключевых событий исполнения Договора для защиты прав сторон и подтверждения факта оказания услуги.

11.2. Логирование может включать следующие данные (в зависимости от сервисов):

11.2.1. Дата и время оформления заказа.

11.2.2. Дата и время подтверждения оплаты.

11.2.3. ID транзакции/платежа, сумма, статус платежа.

11.2.4. Дата и время выдачи доступа.

11.2.5. Идентификатор Заказчика: e-mail, телефон, username/ID в Telegram, ID

пользователя на платформе.

11.2.6. Факт отправки письма/сообщения со ссылкой (лог рассылки).

11.2.7. Факт добавления в закрытый Telegram-канал/чат (служебная отметка/лог).

11.2.8. IP-адрес, user-agent, иные антифрод-метки (если фиксируются платёжной системой/платформой).

11.3. Логи, переписка, скриншоты, данные платёжной системы и платформы признаются сторонами допустимыми доказательствами:

- факта оплаты;
- факта выдачи доступа;
- даты и времени исполнения обязательства Исполнителя.

11.4. Заказчик соглашается, что такие данные могут быть представлены:

- в платёжные системы и банки при спорных операциях/чарджбэках;
- в суд при рассмотрении спора;
- в правоохранные органы при признаках мошенничества.

11.5. Заказчик подтверждает: при наличии логов выдачи доступа ссылка на «не видел/не открыл/не зашёл» не опровергает факт оказания услуги.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

12.1. Исполнитель обязан:

12.1.1. Предоставить доступ при подтверждённой оплате.

12.1.2. Предоставить информацию о способе доступа (ссылка/инструкция/канал).

12.1.3. Обеспечить возможность доступа в пределах срока доступа при условии работоспособности сторонних сервисов.

12.1.4. В случае технической ошибки на стороне Исполнителя, препятствующей доступу, устранить её в разумный срок.

12.2. Исполнитель вправе:

12.2.1. Самостоятельно определять структуру, порядок уроков, формат материалов, платформу доступа.

12.2.2. Менять платформу доступа при сохранении возможности получения материалов в пределах срока доступа.

12.2.3. Ограничивать/блокировать доступ при нарушении правил лицензии и запретов распространения.

12.2.4. Удалять Заказчика из чата/канала за нарушения (оскорбления, спам, реклама, агрессивное поведение), без возврата денег после предоставления доступа.

12.2.5. Запрашивать у Заказчика подтверждение оплаты/ID транзакции при спорных ситуациях.

12.2.6. Применять антифрод-меры (включая задержку выдачи доступа до выяснения обстоятельств), если операция выглядит подозрительно.

12.3. Заказчик обязан:

12.3.1. Указать корректные контактные данные и нести риск ошибок.

12.3.2. Своевременно проверять сообщения/почту и следовать инструкциям доступа.

12.3.3. Соблюдать правила использования материалов (раздел 13).

12.3.4. Не передавать доступ третьим лицам.

12.3.5. Не участвовать в «складчинах» и не организовывать совместные покупки.

12.3.6. Не копировать и не распространять материалы любыми способами.

12.4. Заказчик вправе:

12.4.1. Получить доступ после оплаты.

12.4.2. Обратиться за исправлением технической ошибки доступа (если она на стороне Исполнителя).

12.4.3. Направить претензию в порядке раздела 19.

13. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. ЛИЦЕНЗИЯ. ЗАПРЕТЫ

13.1. Все Материалы Курса являются объектами авторского права и (или) смежных прав, а также иными охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности. Исключительные права принадлежат Исполнителю, если прямо не указано иное.

13.2. Заказчику предоставляется простая (неисключительная) лицензия на использование Материалов в пределах срока доступа и исключительно для целей ознакомления и применения в собственной практике Заказчика без права распространения.

13.3. Заказчику запрещается без письменного согласия Исполнителя:

13.3.1. Передавать третьим лицам доступ (логин/пароль/ссылку/инвайт).

13.3.2. Распространять Материалы полностью или частично (публикации, пересылки, репосты, выкладки в облако, «перекинуть другу» и т.п.).

13.3.3. Записывать экран/делать копии Материалов с целью распространения или передачи третьим лицам.

13.3.4. Организовывать «складчины», совместные покупки, коллективные доступы.

13.3.5. Перепродавать доступ или создавать «пакеты» с материалами.

13.3.6. Создавать производные продукты, существенно воспроизводящие Материалы (видеоуроки/конспекты «по сути то же самое») и распространять их.

13.4. При нарушении условий раздела 13 Заказчик обязуется уплатить Исполнителю договорную неустойку **500 000 (Пятьсот тысяч) рублей** за каждый факт нарушения.

13.5. Неустойка подлежит уплате независимо от факта причинения убытков. Исполнитель вправе также требовать возмещения убытков в части, не покрытой неустойкой, если это допускается законом.

13.6. При выявлении нарушения Исполнитель вправе:

- немедленно заблокировать доступ;
- зафиксировать доказательства (скриншоты, логи, ссылки);
- направить претензию о выплате неустойки;
- обратиться в суд.

14. ОТКАЗ ОТ ГАРАНТИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. Материалы содержат экспертное мнение, методику и практические рекомендации. Исполнитель не гарантирует достижение конкретного результата.

14.2. Не является недостатком услуги:

- несоответствие субъективным ожиданиям «хотел иначе»;
- несогласие с мнением Исполнителя;
- отсутствие результата при неисполнении рекомендаций Заказчиком.

14.3. Исполнитель отвечает за факт предоставления доступа и корректность работы материала в рамках заявленного формата. Ответственность Исполнителя (если закон допускает ограничение) ограничивается суммой оплаты Заказчика по Договору.

14.4. Исполнитель не несёт ответственности за:

- решения третьих лиц (Telegram/платформ/банков/провайдеров);
- блокировки и ограничения сервисов;
- невозможность Заказчика пользоваться доступом по причинам на его стороне.

15. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

15.1. До предоставления доступа Заказчик вправе отказаться от Договора, направив уведомление на e-mail Исполнителя (раздел 22). В этом случае Исполнитель возвращает

полученную сумму за вычетом фактически понесённых расходов (комиссий), если их удержание допускается законом и они документально подтверждаемы.

15.2. После предоставления доступа услуга считается оказанной в полном объёме.

15.3. После предоставления доступа возврат денежных средств не производится по основаниям:

- «не воспользовался»;
- «не успел»;
- «передумал»;
- «мне не нравится»;
- «ожидал другое»;
- «нет времени».

15.4. Исключения возможны только в случаях, когда применимые императивные нормы закона прямо предусматривают иное (например, при доказанном существенном нарушении со стороны Исполнителя, если такое нарушение действительно имело место и подтверждено).

15.5. Техническая ситуация «доступ не предоставлен» рассматривается как спор об исполнении. При подтверждении, что доступ не был предоставлен по вине Исполнителя, Исполнитель:

- либо предоставляет доступ;
- либо возвращает оплату, если предоставление доступа объективно невозможно.

15.6. Заказчик обязан при обращении указать: ФИО/ник, дату оплаты, сумму, ID транзакции, e-mail/телефон, приложить подтверждение оплаты. Без идентификаторов платёж не может быть надлежащим образом проверен.

16. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА. ПОВТОРНАЯ ВЫДАЧА ССЫЛОК. ИЗМЕНЕНИЕ КОНТАКТОВ

16.1. Если Заказчик утратил доступ по причинам на своей стороне (смена аккаунта, удаление Telegram, потеря почты, блокировка аккаунта), Исполнитель вправе, но не обязан, помочь восстановить доступ в пределах срока доступа при условии подтверждения оплаты и идентификации Заказчика.

16.2. Восстановление доступа возможно при наличии:

- данных об оплате (ID транзакции);
- совпадения ключевых идентификаторов (e-mail/телефон/имя плательщика).

16.3. Если Заказчик изменил контактные данные, он обязан сообщить об этом Исполнителю и предоставить подтверждение оплаты для корректной повторной выдачи.

16.4. Повторная выдача доступа после истечения срока доступа не осуществляется, если Исполнитель отдельно не согласовал продление/повторный доступ (на новых условиях и по действующей цене).

17. АНТИФРОД. ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ. ЗАЩИТА ОТ МОШЕННИЧЕСТВА

17.1. Исполнитель вправе применять меры защиты от мошеннических операций, включая:

- задержку выдачи доступа до подтверждения оплаты;
- запрос дополнительной идентификации (ID платежа, подтверждение банка);
- отказ в предоставлении доступа при наличии обоснованных признаков мошенничества (краденая карта, массовые спорные операции, несоответствие данных).

17.2. Признаками подозрительной операции могут быть:

- частые попытки оплат;
- несоответствие данных плательщика и получателя доступа;
- операции с повышенным риском чарджбэка по данным платёжного сервиса;
- иные антифрод-сигналы.

17.3. При подтверждении мошенничества Исполнитель вправе:

- отменить доступ;
- передать данные в платёжную систему;
- обратиться в правоохранительные органы при наличии оснований.

18. ЧАРДЖБЭКИ. СПОРНЫЕ ОПЕРАЦИИ. ВЗЫСКАНИЕ УБЫТКОВ

18.1. Заказчик уведомлён, что инициирование чарджбэка (оспаривание платежа) при предоставленном доступе рассматривается как спорная финансовая операция и проверяется банком/платёжной системой на основании доказательств.

18.2. В случае чарджбэка Исполнитель вправе представить в банк/платёжную систему:

- логи выдачи доступа (дата/время/ID);
- доказательства отправки ссылок/сообщений;
- факт добавления в закрытый канал/кабинет;
- переписку с Заказчиком;
- подтверждение платёжной операции.

18.3. Если чарджбэк признан необоснованным, Заказчик обязан возместить Исполнителю документально подтверждённые убытки, включая:

- комиссии платёжной системы за спор;
- удержания/штрафы агрегатора;
- комиссии банка;
- разумные расходы на юридическую защиту (в пределах допустимого законом).

18.4. Исполнитель вправе направить претензию о возмещении убытков. При отказе — обратиться в суд.

18.5. Если чарджбэк повлечёт блокировку/штрафы в отношении Исполнителя на стороне платёжной системы, Заказчик отвечает за последствия в пределах, допустимых законом, при условии подтверждения необоснованности чарджбэка.

19. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ СООБЩЕНИЯ

19.1. Стороны признают юридическую силу электронного взаимодействия и соглашаются, что Договор заключён в электронной форме.

19.2. Стороны признают юридическую силу сообщений, документов и уведомлений, направляемых через Каналы связи, включая:

- электронную почту;
- мессенджеры (Telegram и иные);
- сообщения на платформе доступа;
- уведомления платёжного сервиса.

19.3. Для целей доказывания Стороны признают допустимыми доказательствами:

19.3.1. Скриншоты переписки, при условии идентифицируемости сторон и содержания.

19.3.2. Выгрузки переписки, логи ботов, журналы сообщений.

19.3.3. Логи платёжной системы (ID транзакции, статус, дата/время).

19.3.4. Логи платформы доступа (создание/активация доступа, добавление в канал, отправка ссылки).

19.3.5. Метаданные файлов/ссылок/публикаций, подтверждающие факт доступа/использования.

19.4. Юридически значимые сообщения (претензии, отказы, требования) Заказчик направляет на e-mail Исполнителя, указанный в реквизитах, если иной порядок не указан на странице оплаты.

19.5. Сообщение считается полученным, если оно направлено на корректный адрес/канал и не возвращено отправителю с отметкой о доставке.

19.6. Заказчик обязан обеспечивать доступность своих контактов (работоспособность e-mail, возможность получать сообщения). Риск неполучения уведомлений по причинам на стороне Заказчика несёт Заказчик.

20. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

20.1. Совершая акцепт, Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных для целей исполнения Договора.

20.2. Персональные данные могут включать:

- e-mail;
- телефон;
- имя/фамилию (если указаны);
- username/ID в Telegram или на платформе;
- данные об оплате (ID, сумма, статус);
- технические данные логирования (IP, user-agent), если фиксируются сервисами.

20.3. Обработка включает: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, удаление — в объёме, необходимом для исполнения Договора и защиты прав Исполнителя.

20.4. Платёжные данные обрабатываются платёжными системами по их правилам. Исполнитель не хранит полные данные банковских карт.

20.5. Заказчик подтверждает ознакомление с Политикой конфиденциальности, размещённой на сайте Исполнителя.

21. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК И СПОРЫ

21.1. Претензионный порядок обязателен

21.1.1. До обращения в суд Стороны обязаны соблюсти досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора, если иной порядок не предусмотрен императивными нормами закона.

21.1.2. Претензионный порядок означает, что Заказчик сначала направляет Исполнителю письменную претензию, а Исполнитель рассматривает её и направляет ответ в установленный срок.

21.1.3. Претензионный порядок применяется к любым требованиям, связанным с исполнением Договора, включая (но не ограничиваясь): спор об оплате, спор о факте предоставления доступа, технические проблемы доступа, претензии к составу Материалов, споры по чарджбэкам, претензии по блокировке доступа за нарушение правил, требования о возврате (если они допустимы законом).

21.1.4. Несоблюдение претензионного порядка может повлечь последствия, предусмотренные процессуальным законодательством (например, оставление иска без движения/возврат иска), если суд признает претензионный порядок обязательным для соответствующей категории спора.

21.2. Порядок направления претензии. Требования к содержанию

21.2.1. Претензия направляется Заказчиком **исключительно** на e-mail Исполнителя, указанный в реквизитах Оферты (если иной адрес не указан на странице оплаты как специальный адрес для претензий).

21.2.2. Сообщения в мессенджерах, комментарии в соцсетях, обращения в чат поддержки, голосовые сообщения и иные формы коммуникации **не считаются** надлежащей претензией, если не продублированы на e-mail. Такие сообщения могут рассматриваться Исполнителем как информационные, но не запускают срок ответа по претензии.

21.2.3. Претензия должна быть оформлена в письменном виде и содержать минимум данных, достаточных для идентификации заказа и проверки обстоятельств. Претензия без идентификаторов считается не подлежащей рассмотрению по существу до устранения недостатков.

21.2.4. Обязательные сведения в претензии:

a) **ФИО Заказчика** (если неизвестно — ник/username) и способ идентификации на платформе доступа (например: Telegram @username, e-mail).

b) **Контактные данные** для ответа: e-mail (с которого направляется претензия) и дополнительный контакт (телефон/Telegram).

c) **Данные оплаты:** дата и время оплаты (по возможности), сумма, валюта, **ID транзакции/платежа**, наименование платёжного сервиса/банка (если известно), последние 4 цифры карты (по желанию), чек/квитанция.

d) **Описание ситуации:** что именно произошло, когда, при каких условиях, какие действия предпринимались Заказчиком (например, переходил по ссылке, пробовал

другой браузер, проверял папку «Спам», менял настройки приватности и т.д.).

е) **Конкретные требования:** что именно Заказчик просит (например, повторно выдать доступ, исправить ошибку, разъяснить порядок доступа, предоставить инструкцию, предоставить доказательства логирования, рассмотреть возврат — если применимо).

ф) **Доказательства:** скриншоты ошибок, переписки, выписки/чека, уведомления платёжной системы, ссылки на страницы оплаты, подтверждения статусов.

21.2.5. Дополнительные сведения (желательно, ускоряют рассмотрение):

а) Устройство и ОС (iOS/Android/Windows/macOS), браузер/версия, наличие VPN.

б) Скриншот страницы/сообщения, где должна быть ссылка/инвайт.

с) Если доступ через Telegram — статус аккаунта (есть ли ограничения/бан), включена ли приватность «кто может добавлять».

д) Если спор связан с чарджбэком — номер диспута/спора в банке/платёжной системе.

21.2.6. Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения, без которых невозможно установить обстоятельства. Срок ответа Исполнителя приостанавливается на период ожидания таких сведений, если это допустимо законом и разумно по характеру спора.

21.3. Срок рассмотрения претензии и порядок ответа

21.3.1. **Срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней** с даты её получения Исполнителем.

21.3.2. Датой получения претензии считается дата и время поступления письма на e-mail Исполнителя (по московскому времени), при условии, что письмо доставлено и не возвращено отправителю.

21.3.3. В срок рассмотрения не включаются выходные и праздничные дни по общему календарю РФ (если иное не предусмотрено императивными нормами закона).

21.3.4. Ответ направляется на e-mail, с которого поступила претензия, если Заказчик не указал иной e-mail для ответа.

21.3.5. Ответ может содержать:

- подтверждение исполнения и доказательства (логи выдачи доступа: дата/время/ID, факт отправки, факт добавления, иное);
- инструкцию/шаги для восстановления доступа;
- мотивированный отказ в требованиях (с правовой и фактической аргументацией);
- предложение урегулирования (например, повторная выдача доступа в пределах срока, техническая помощь и т.п.) — если это возможно.

21.3.6. Если спор требует проверки данных платёжной системы/платформы/логов третьих сервисов, Исполнитель вправе направить промежуточный ответ о ходе рассмотрения и итоговый ответ после получения данных, при этом общий срок ответа сохраняется, если закон не требует иного.

21.4. Подсудность и рассмотрение споров

21.4.1. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21.4.2. Стороны договорились, что **для Заказчиков, действующих в целях предпринимательской/профессиональной деятельности**, спор рассматривается в суде по месту регистрации Исполнителя (если иной порядок не установлен императивными нормами закона).

21.4.3. **Для Заказчиков, которые по закону признаются потребителями**, подсудность определяется правилами, установленными императивными нормами законодательства (в том числе нормами о защите прав потребителей), и условия настоящего пункта применяются в пределах, допустимых законом.

21.4.4. Исполнитель вправе использовать любые допустимые законом доказательства исполнения, включая логи, отчёты сервисов, переписку и технические данные, а Заказчик вправе предоставлять встречные доказательства.

21.5. Специальные правила для споров о доступе и спорных платежах

21.5.1. Если предмет претензии — «не получил доступ», первичным способом урегулирования является проверка логов выдачи доступа и повторная техническая выдача при подтверждении оплаты и идентификации Заказчика.

21.5.2. Если предмет претензии — чарджбэк/оспаривание платежа, Заказчик обязан указать номер диспута/кейса в банке (если он уже открыт) и не препятствовать проверке обстоятельств (предоставить ID оплаты/скрин статуса).

21.5.3. При необоснованном чарджбэке Исполнитель вправе взыскать документально подтверждённые убытки (комиссии/штрафы платёжных систем и иные расходы) в пределах, допустимых законом.

22. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

22.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), возникших после заключения Договора и находящихся вне разумного контроля Сторон.

22.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, но не ограничиваются:

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение, ураган и иные природные катастрофы);
- военные действия, мобилизация, террористические акты;
- массовые беспорядки;
- чрезвычайное положение;
- акты органов государственной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств;
- блокировка интернет-ресурсов по решению государственных органов;
- перебои в работе глобальных сетей связи;
- отключение дата-центров;
- аварии на стороне хостинга, платформы, провайдера;
- массовые сбои в работе Telegram, платёжных систем, банков;
- кибератаки, DDoS-атаки;
- санкционные ограничения, влияющие на работу платёжных систем или платформ;
- запреты трансграничных операций;
- иные события, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

22.3. Отсутствие денежных средств у Заказчика, изменение его личных обстоятельств, утрата интереса к продукту, блокировка аккаунта по вине Заказчика, нарушение правил платформ, а также технические проблемы на стороне Заказчика (включая отсутствие доступа к интернету, устаревшее устройство, ограничение Telegram-настроек) форс-мажором не признаются.

22.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств вследствие форс-мажора, обязана уведомить другую Сторону в разумный срок с момента наступления таких обстоятельств.

22.5. При наступлении форс-мажора сроки исполнения обязательств продлеваются соразмерно периоду действия таких обстоятельств.

22.6. Если форс-мажор продолжается более 30 календарных дней подряд и исполнение обязательств становится объективно невозможным, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без применения штрафных санкций.

22.7. При расторжении Договора по причине форс-мажора расчёты между Сторонами производятся исходя из фактически исполненных обязательств на дату наступления обстоятельств непреодолимой силы.

22.8. Факт наступления форс-мажора может подтверждаться документами компетентных органов либо иными доказательствами, достаточными для установления наличия чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

23. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ И КОНТАКТЫ

Индивидуальный предприниматель Дзюба Анна Евгеньевна

ОГРНИП: 326774600116491

ИНН: 681301525360

Банк: ООО «Банк Точка»

БИК: 044525104

Корр. счёт: 30101810745374525104

E-mail для юридически значимых сообщений/претензий: annareelz20@gmail.com