

ИП ШАРИПОВА САБИНА ТОХИРЖАНОВНА

ИНН 775111079070

Расчетный счет 40802810600008131882

ОГРНИП 325774600218462

Тел.: +79685979057

Утверждаю:



_____/ ИП Шарипова С.Т.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных

г. Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и состав персональных данных:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информационная система ИП ШАРИПОВА САБИНА ТОХИРЖАНОВНА информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. К персональным данным обучающихся (слушателей), получаемыми ИП и подлежащим хранению в архиве в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе ИП:

- паспортные данные обучающегося;
- СНИЛС;
- данные об образовании;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах;
- иные документы, содержащие персональные данные (дела, содержащие материалы об обучении и аттестации обучающихся и т.п.).

2. Основные условия получения и проведения обработки персональных данных

2.1. ИП определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся (слушателей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. ИП вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия. Письменное согласие работника (обучающегося) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Формы заявлений о согласии работника, обучающегося на обработку персональных данных см. в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. ИП не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (слушателя) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося.

ИП не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально оборудованных шкафах и электронном формате на внешних носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся имеют:

- ИП / образовательная организация;
- методисты;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся образовательного учреждения является ИП.

3.7. Персональные данные обучающихся содержатся в информационной системе на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном федеральным законодательством и локальными нормативными актами ИП.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам ИП должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся, обучающийся (или его уполномоченный представитель) при заключении договора на оказание платных образовательных услуг обязан предоставлять в ИП достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными актами ИП.

Приложение 1 к Положению об обработке персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И УСЛОВИЯ
ОБУЧЕНИЯ**

в ИП ШАРИПОВА САБИНА ТОХИРЖАНОВНА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность

номер _____ серия _____ дата выдачи _____

сведения о выдавшем органе

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ИП ШАРИПОВА САБИНА ТОХИРЖАНОВНА, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу уполномоченным органам и должностным лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также предоставления учетно-отчетной документации о деятельности ИП ШАРИПОВА САБИНА ТОХИРЖАНОВНА в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации с целью исполнения договора № _____ от « _____ » _____ г., заключенного с _____

В рамках исполнения договора обязуюсь:

- посещать все виды занятий с применением ДОТ и ЭО по расписанию;
- соблюдать требования законодательства РФ (ст.43 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.12 г.) и локальных нормативных актов ИП;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно извещать ИП о невозможности прибытия на занятие по уважительной причине.

Перечень персональных данных субъекта, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, Имя, Отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.

3. Адрес регистрации, адрес фактического места проживания.
4. Паспортные данные.
5. Сотовый телефоны, e-mail.
6. Сведения о документах об образовании при необходимости.
7. Сведения о местах работы при необходимости.
8. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика, СНИЛС.

Настоящее согласие действует со дня подписания на срок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) носителях, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами РФ для хранения документации в организациях, или до дня его отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) (подпись)

« ____ » _____ Г.
(число) (месяц) (год)